



PLATEFORME DE RECRUTEMENT DE TUTEURS
DÉTENTEURS D'UNE CHARGE STATUTAIRE
ANNUELLE AU TITRE DE L'ANNÉE **2023-2024**
DE L'UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU
KANE

GUIDE DE L'UTILISATEUR - CANDIDAT



TABLE DES MATIERES

| | | |
|-------|---------------------------------------------------|-----------|
| I. | INTRODUCTION | 3 |
| II. | Comment accéder à la plateforme ? | 3 |
| III. | Comment s'inscrire sur la plateforme ? | 4 |
| IV. | Comment se connecter avec un compte valide ? | 7 |
| V. | Comment compléter ses informations personnelles ? | 8 |
| VI. | Comment ajouter ses formations ? | 12 |
| VII. | Comment ajouter ses expériences ? | 16 |
| VIII. | Comment ajouter ses documents ? | 21 |
| IX. | Comment postuler ? | 25 |
| X. | Comment se déconnecter de la plateforme ? | 47 |
| XI. | Comment récupérer son mot de passe oublié ? | 49 |

I. INTRODUCTION

Ce document est un guide d'utilisation de la plateforme de recrutement du personnel de l'Université numérique Cheikh Hamidou KANE. Il a pour objectif de faciliter la prise en main de la plateforme aux candidats qui ont accès principalement aux fonctionnalités suivantes :

- Créer un dossier sur la plateforme ;
- Ajouter des formations ;
- Ajouter des expériences professionnelles ;
- Ajouter des documents (CV, Lettre de motivation etc.) ;
- Postuler aux offres d'emploi.

II. COMMENT ACCEDER A LA PATEFORME ?

Saisir le lien ci-contre : <https://recrutement.unchk.sn/> sur votre navigateur pour accéder à la page d'accueil contenant la liste des postes.

The screenshot displays the recruitment platform interface for Université Numérique Cheikh Hamidou KANE. At the top, the university logo and name are on the left, the platform title 'PLATEFORME RECRUTEMENT' is in the center, and a 'Se connecter' button is on the right. The main content area is titled 'Campagnes de recrutement de l'Université Numérique Cheikh Hamidou KANE' and lists several job openings:

- Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024**
Master
Date de clôture : 10/03/2024
Buttons: Voir les détails, Postuler
- Enseignant - Chercheur en Biologie (biologie moléculaire et cellulaire avec une spécialité en bio-informatique)**
Doctorat Informatique
Date de clôture : 06/07/2023
Button: Voir les détails
- Enseignant - Chercheur en Sciences de l'Information et de la communication**
Master Communication digitale Numérique & Communication
Date de clôture : 06/07/2023
Button: Voir les détails
- Enseignant - Chercheur en Informatique**
Doctorat Informatique
Date de clôture : 06/07/2023
Button: Voir les détails
- Enseignant - Chercheur en Droit public**
Doctorat Droit public
Date de clôture : 06/07/2023
Button: Voir les détails
- Enseignant - Chercheur en Sciences humaines et sociales**
Doctorat Sciences humaines et sociales
Date de clôture : 06/07/2023
Button: Voir les détails

1. Cliquer sur le bouton « **Se connecter** » (*) ou le bouton « **Postuler** » (**) pour accéder à la page de connexion ci-dessous ;

Université numérique CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Accueil Mes candidatures Mon dossier Se déconnecter

Connexion

Email
Entrer votre adresse email

Mot de passe
Entrer votre mot de passe

Je ne suis pas un robot reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

Se connecter 2

Mot de passe oublié?

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant 1

2. Pour le candidat qui n'a pas encore de compte, cliquer sur le lien « **S'inscrire maintenant** » (1) ;
3. Remplir le formulaire ci-dessus et cliquer sur le bouton « **Se connecter** » (2) pour l'utilisateur qui a déjà un compte ;

III. COMMENT S'INSCRIRE SUR LA PLATEFORME ?

1. Cliquer sur le lien « **S'inscrire maintenant** » ;
2. Remplir le formulaire de création de compte ci-dessous

Université numérique CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Découvrir l'UN-CHK Se connecter

Création de compte

Prénom
MAIMOUNA TEDY

Nom
SOW

Téléphone
+22177777676

Email
maimounatedys@gmail.com

Confirmation email
maimounatedys@gmail.com

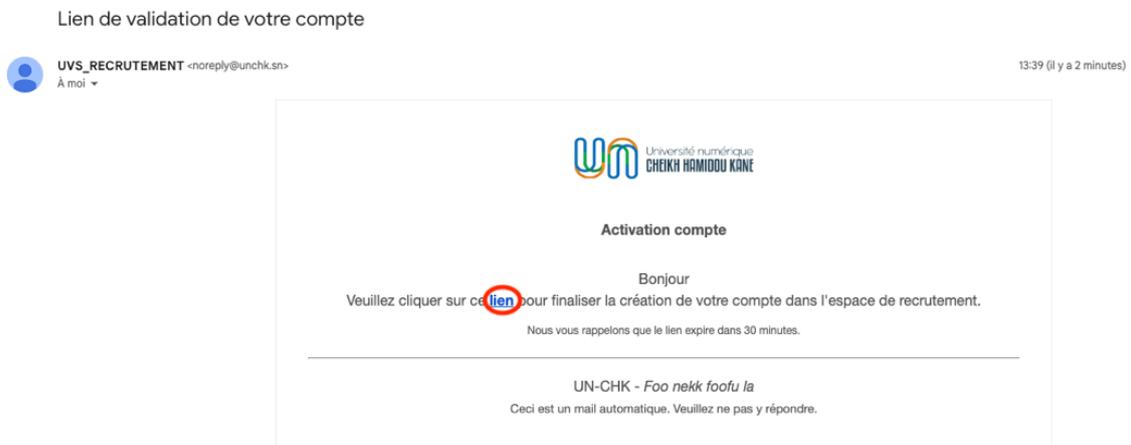
S'inscris 1

Vous avez déjà un compte ? Se connecter

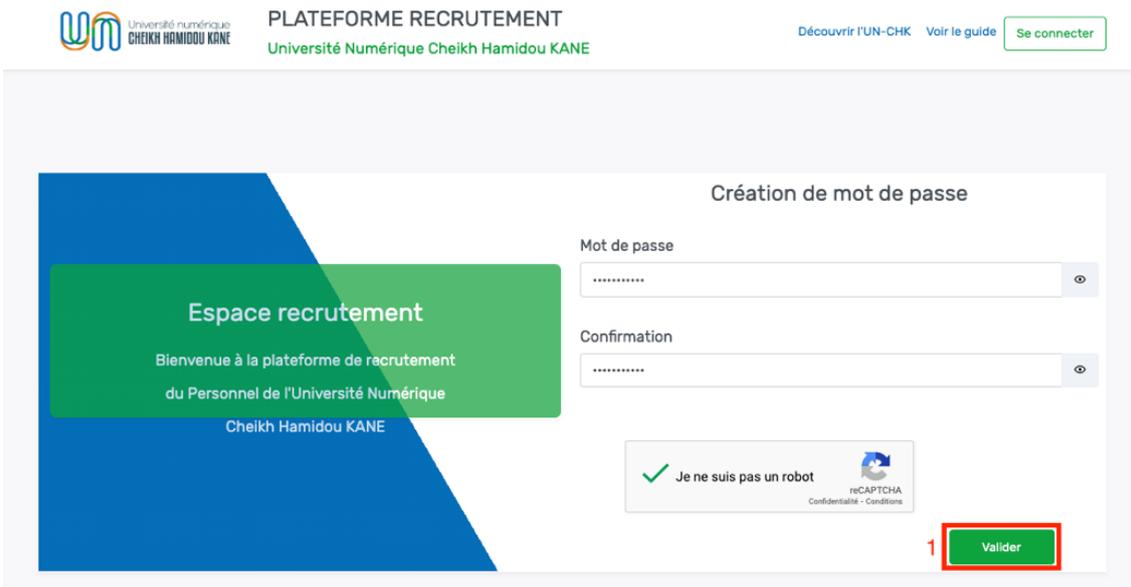
3. Cliquer sur le bouton « **S'inscrire** » ;
4. Consulter son adresse email pour activer le compte (Merci aussi de vérifier le spam) ;



5. Cliquer sur le lien reçu pour finaliser la création du compte (Le lien expire 30min après réception du mail) ;



6. Saisir puis confirmer le mot de passe pour créer un mot de passe ;



7. Cliquer sur le bouton « **Valider** » (1) ;
8. Une notification de validation du compte s'affiche et le candidat est redirigé sur la page de connexion ci-dessous.

Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Découvrir l'UN-CHK Voir le guide

Connexion

Email
Entrez votre adresse email

Mot de passe
Entrez votre mot de passe

Je ne suis pas un robot reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Se connecter

Mot de passe oublié?

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant

IV. COMMENT SE CONNECTER AVEC UN COMPTE VALIDE ?

1. Saisir son email et son mot de passe puis cliquer sur le bouton « **Se connecter** » ;

Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Découvrir l'UN-CHK Voir le guide

Connexion

Email
maimounatedys@gmail.com

Mot de passe
.....

Je ne suis pas un robot reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

1 Se connecter

Mot de passe oublié?

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant

2. Une fois la connexion réussie, le candidat est redirigé sur la page d'accueil ci-dessous ;

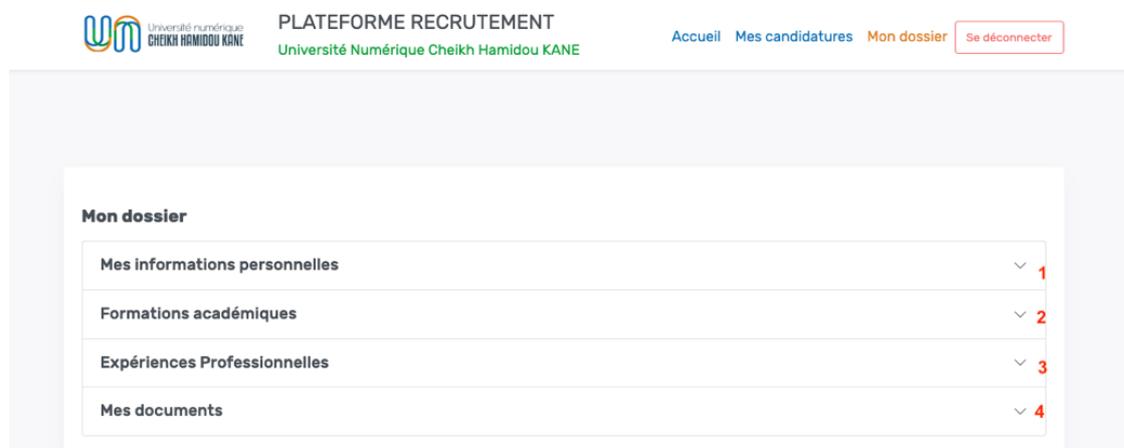


V. COMMENT COMPLETER SES INFORMATIONS PERSONNELLES ?

1. Cliquer sur le menu « **Mon dossier** » ;



2. Dérouler le sous-menu (1) « **Mes informations personnelles** » de la capture ci-dessous pour éditer ses informations personnelles ;



3. Cliquer sur le bouton « **Modifier mes informations personnelles** » (a) :

The screenshot shows the 'Mon dossier' page on the recruitment platform. The header includes the logo of Université Numérique Cheikh Hamidou Kane, the title 'PLATEFORME RECRUTEMENT', and navigation links: 'Accueil', 'Mes candidatures', 'Mon dossier', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Mon dossier' and contains a section for 'Mes informations personnelles'. This section includes several input fields for personal data: Prénom(s) (MAIMOUNA TEDY), Nom (SOW), Numéro de téléphone 1 (+22177777676), Numéro de téléphone 2, Adresse email (maimounatedys@gmail.com), Nationalité, Pays de résidence, and Ville de résidence. Below these are expandable sections for 'Formations académiques', 'Expériences Professionnelles', and 'Mes documents'. A red box labeled 'a' highlights a pencil icon in the top right corner of the 'Mes informations personnelles' section, indicating the edit function.

4. Remplir le formulaire ci-dessous et cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » (*) :

The screenshot shows a modal window titled 'Modification de mes informations personnelles'. The form contains the following fields: Prénom(s) (*), Nom (*), Numéro de téléphone 1 (*), Numéro de téléphone 2, Adresse email (*), Nationalité (*), Pays de résidence (*), Ville de résidence (*), and Adresse. The current values are: Prénom(s): MAIMOUNA TEDY, Nom: SOW, Numéro de téléphone 1: +22177777676, Numéro de téléphone 2: 76777777, Adresse email: maimounatedys@gmail.com, Nationalité: Sénégalaise, Pays de résidence: Sénégal, Ville de résidence: DAKAR, and Adresse: DIAMNIADIO. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box and has an asterisk (*) next to it, indicating it is a required action.

5. Une fois avoir enregistré les modifications du profil, l'utilisateur est redirigé sur la page ci-dessous ;

The screenshot shows the 'Mon dossier' page on the 'PLATEFORME RECRUTEMENT' website. The page header includes the logo of 'Université numérique CHEIKH HAMIDOU KANE' and navigation links: 'Accueil', 'Mes candidatures', 'Mon dossier', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Mon dossier' and contains a section for 'Mes informations personnelles'. This section includes several input fields for personal data: Prénom(s) (MAIMOUNA TEDY), Nom (SOW), Numéro de téléphone 1 (+221777777676), Numéro de téléphone 2 (76777777), Adresse email (maimounatedys@gmail.com), Nationalité (Sénégalaise), Pays de résidence (Sénégal), and Ville de résidence (DAKAR). Below these fields are three expandable sections: 'Formations académiques', 'Expériences Professionnelles', and 'Mes documents', each with a downward arrow icon.

VI. COMMENT AJOUTER SES FORMATIONS ?

1. Dérouler le sous-menu (2) « Formations académiques » et cliquer sur le bouton (a) « **Ajouter une formation** » ;

This screenshot shows the 'Mon dossier' page with the 'Formations académiques' section expanded. The 'Mes informations personnelles' section is collapsed. The 'Formations académiques' section is highlighted in blue and has a red '2' next to it, indicating it is selected. The text 'Aucune formation renseignée!' is displayed in the center. Below this text is a button labeled '+ Ajouter une formation' with a red box around it and a red 'a' next to it, indicating it is the target of the instruction. The other sections, 'Expériences Professionnelles' and 'Mes documents', are collapsed.

2. Remplir le formulaire d'ajout d'une nouvelle formation et cliquer sur le bouton (*)
« **Enregistrer** » ;

The screenshot shows a modal window titled "Ajout d'une nouvelle formation" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Établissement***: Text input with "Université Gaston Berger".
- Diplôme***: Dropdown menu with "Master" selected.
- Domaine d'études***: Text input with "INFORMATIQUE".
- Date de début***: Two dropdown menus for month ("Janvier") and year ("2017").
- Date de fin (ou prévue)***: Two dropdown menus for month ("Avril") and year ("2019").
- Mention obtenue**: Dropdown menu.
- Diplôme ou attestation**: File upload area with a "Choisir un fichier" button and the filename "Diplôme Master.pdf".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer". The "Enregistrer" button is highlighted with a red box and has a small red asterisk (*) above it.

3. La formation est ajoutée aux formations académiques avec possibilité d'ajout d'autres formations avec le bouton « **Ajouter une formation** » (a) ;

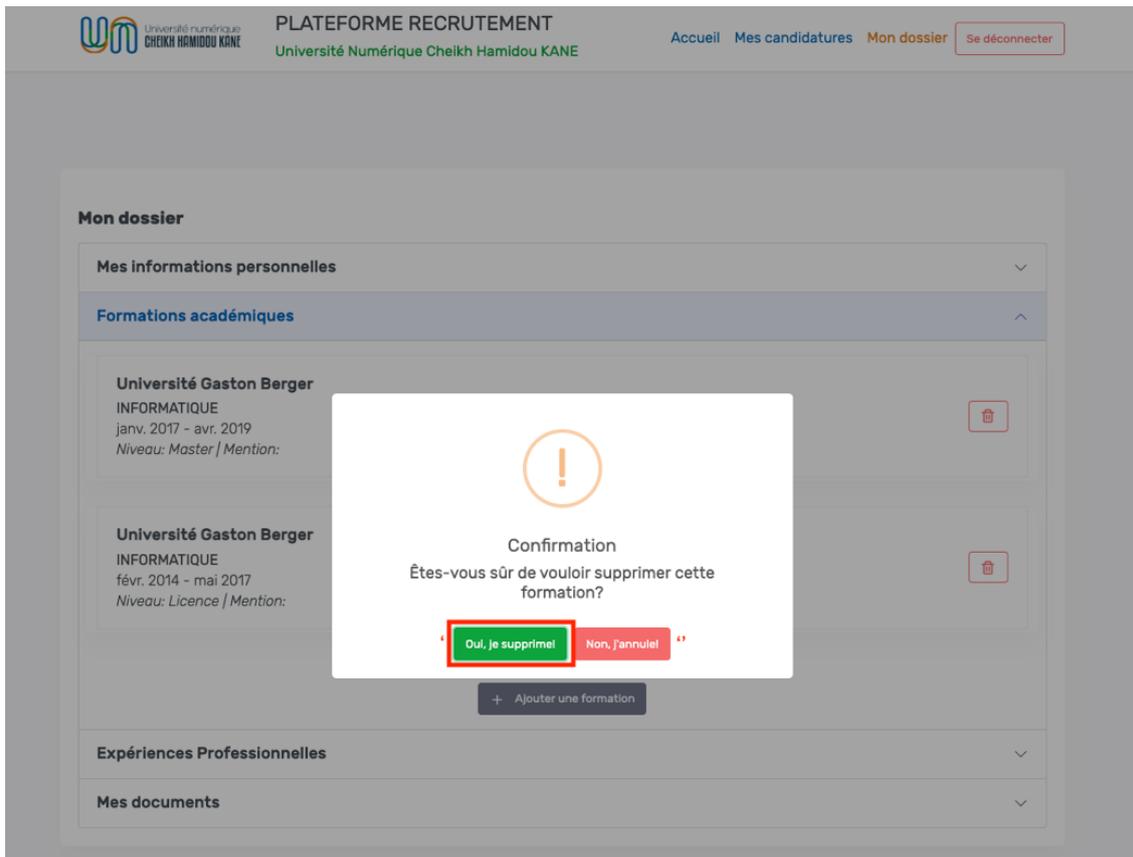
The screenshot shows the "Mon dossier" page in the recruitment platform. The page header includes the university logo, "PLATEFORME RECRUTEMENT", and navigation links: "Accueil", "Mes candidatures", "Mon dossier", and "Se déconnecter".

The "Mon dossier" section is expanded to show "Formations académiques". It contains one entry:

- Université Gaston Berger**
INFORMATIQUE
janv. 2017 - avr. 2019
Niveau: Master | Mention:

To the right of this entry is a red trash icon with two asterisks (**). Below the entry list, there is a button labeled "a" with a plus sign and the text "Ajouter une formation", which is highlighted with a red box.

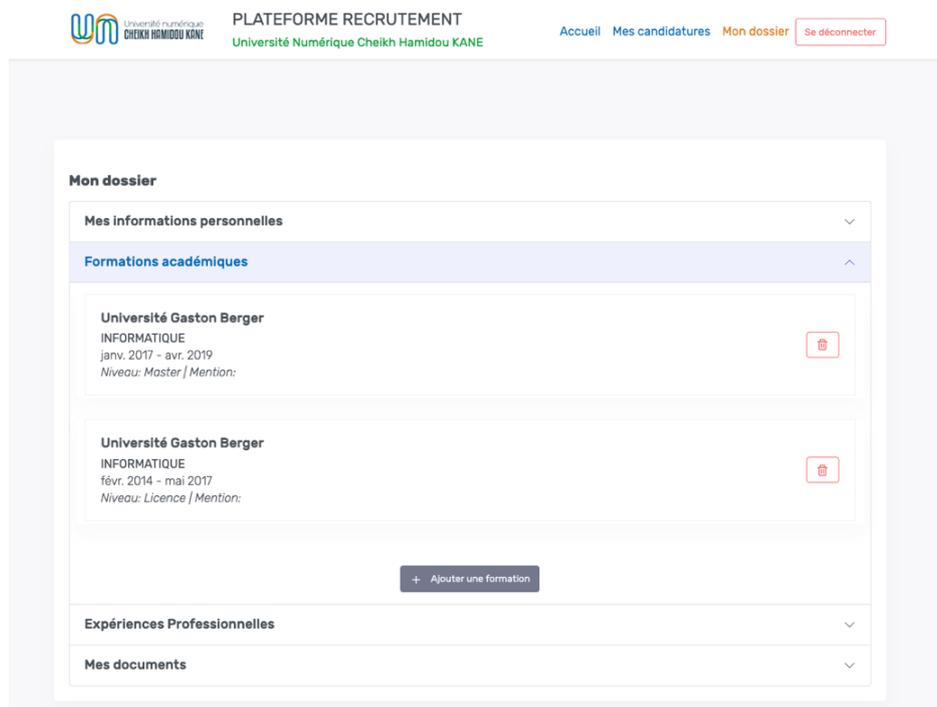
a. Cliquer sur le bouton « **Supprimer la formation** » (**) pour supprimer une formation ;



b. Cliquer sur le bouton « **Oui, je supprime** » (') pour confirmer la suppression ;

c. Cliquer sur le bouton « **Non, j'annule** » (") pour annuler la suppression ;

4. L'utilisateur peut ajouter autant de formations qu'il souhaite ;



VII. COMMENT AJOUTER SES EXPERIENCES ?

1. Dérouler le sous-menu (3) « **Expériences** » et cliquer sur le bouton (a) « **Ajouter une expérience** »

Université numérique CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Accueil Mes candidatures Mon dossier Se déconnecter

Mon dossier

Mes informations personnelles

Formations académiques

Expériences Professionnelles ^ 3

Aucune expérience renseignée!

a + Ajouter une expérience

Mes documents

2. Remplir le formulaire d'ajout d'une nouvelle expérience et cliquer sur le bouton (*) « **Enregistrer** » ;

Ajout d'une nouvelle expérience

Type d'expérience*

Expérience dans l'enseignement supérieur en présentiel

Titre du profil*

ENSEIGNANT

Type d'emploi*

Temps partiel

Nom de la structure*

UCAD

Lieu*

DAKAR

J'occupe actuellement ce poste

Date de début*

Janvier 2018

Date de fin (prévue)*

Avril 2021

Attestation

Choisir un fichier Attestation.pdf

Description

Saisir une description de votre expérience

Annuler Enregistrer

3. L'expérience est ajoutée aux expériences avec possibilité d'ajout d'autres expériences avec le bouton « **Ajouter une expérience** » (a) ;

UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Accueil Mes candidatures Mon dossier Se déconnecter

Mon dossier

Mes informations personnelles

Formations académiques

Expériences Professionnelles

ENSEIGNANT
Expérience dans l'enseignement supérieur en présentiel
Temps partiel | janv. 2018 - avr. 2021
UCAD
Lieu: DAKAR

**

a

+ Ajouter une expérience

Mes documents

a. Cliquer sur le bouton « **Supprimer l'expérience** » (***) pour supprimer une expérience ;

UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Accueil Mes candidatures Mon dossier Se déconnecter

Mon dossier

Mes informations personnelles

Formations académiques

Expériences Professionnelles

TUTEUR
Expérience dans l'enseignement
Freelance | févr. 2023 - févr. 2023
Université Gaston Berger
Lieu: Saint-Louis

ENSEIGNANT
Expérience dans l'enseignement
Temps partiel | janv. 2018 - avr. 2021
UCAD
Lieu: DAKAR

Confirmation
Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cette expérience?

Oui, je supprime! Non, j'annule!

+ Ajouter une expérience

Mes documents

- b. Cliquer sur le bouton « **Oui, je supprime** » (*) pour confirmer la suppression
- c. Cliquer sur le bouton « **Non, j'annule** » (**) pour annuler la suppression

4. L'utilisateur peut ajouter autant d'expériences qu'il souhaite ;

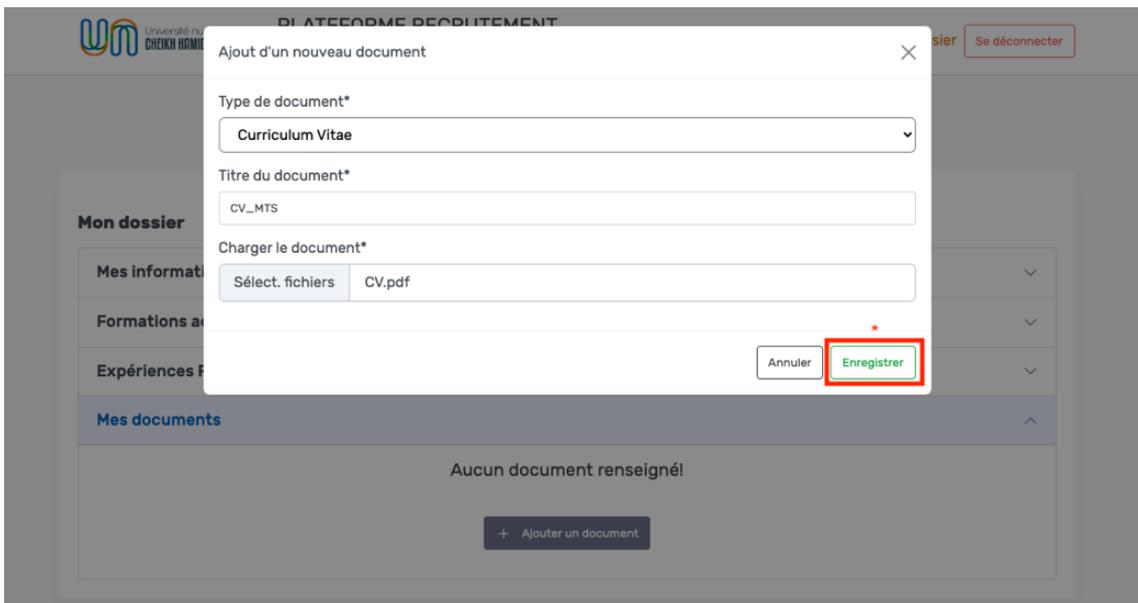
The screenshot shows the 'Mon dossier' (My profile) page on the recruitment platform. At the top, there is a navigation bar with the university logo, 'PLATEFORME RECRUTEMENT', and links for 'Accueil', 'Mes candidatures', 'Mon dossier', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Mon dossier' and contains several expandable sections: 'Mes informations personnelles', 'Formations académiques', 'Expériences Professionnelles', and 'Mes documents'. The 'Expériences Professionnelles' section is currently expanded, showing two entries: 'TUTEUR' (Freelance | févr. 2023 - févr. 2024, Université Gaston Berger, Saint-Louis) and 'ENSEIGNANT' (Temps partiel | janv. 2018 - avr. 2021, UCAD, DAKAR). Each entry has a trash icon for deletion. Below the list is a button '+ Ajouter une expérience'. The 'Mes documents' section is collapsed.

VIII. COMMENT AJOUTER SES DOCUMENTS ?

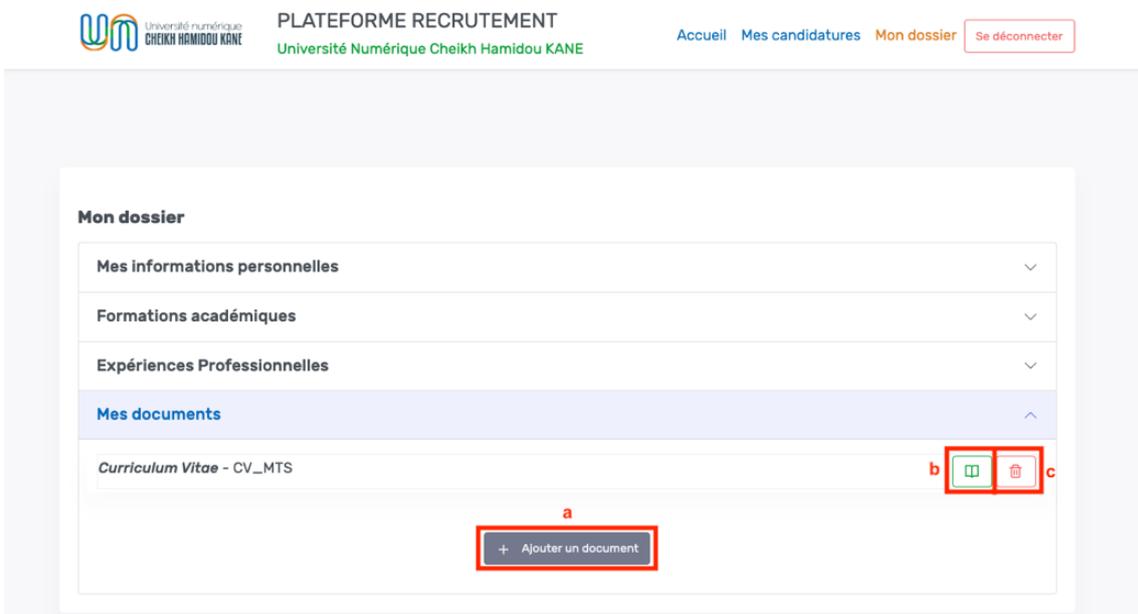
- 1. Dérouler le sous-menu (4) « **Mes documents** » et cliquer sur le bouton (a) « **Ajouter un document** » ;

This screenshot shows the 'Mon dossier' page with the 'Mes documents' section expanded. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The 'Mes documents' section is highlighted in blue and has a small red '4' next to it, indicating the number of documents. Below the section header, the text 'Aucun document renseigné!' is displayed. A button '+ Ajouter un document' is highlighted with a red box and labeled with a small red 'a'.

2. Remplir le formulaire d'ajout d'un nouveau document et cliquer sur le bouton (*) « **Enregistrer** » ;

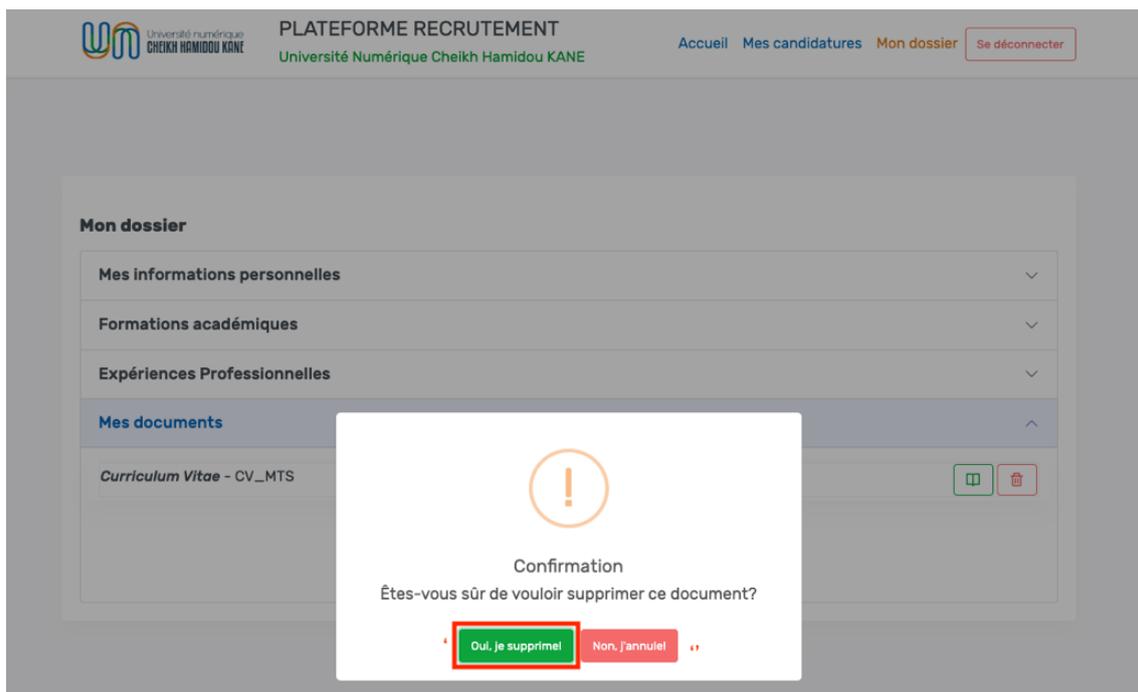


3. Le document est ajouté aux documents avec possibilité d'ajout d'autres documents de différents types avec le bouton « **Ajouter un document** » (a) ;



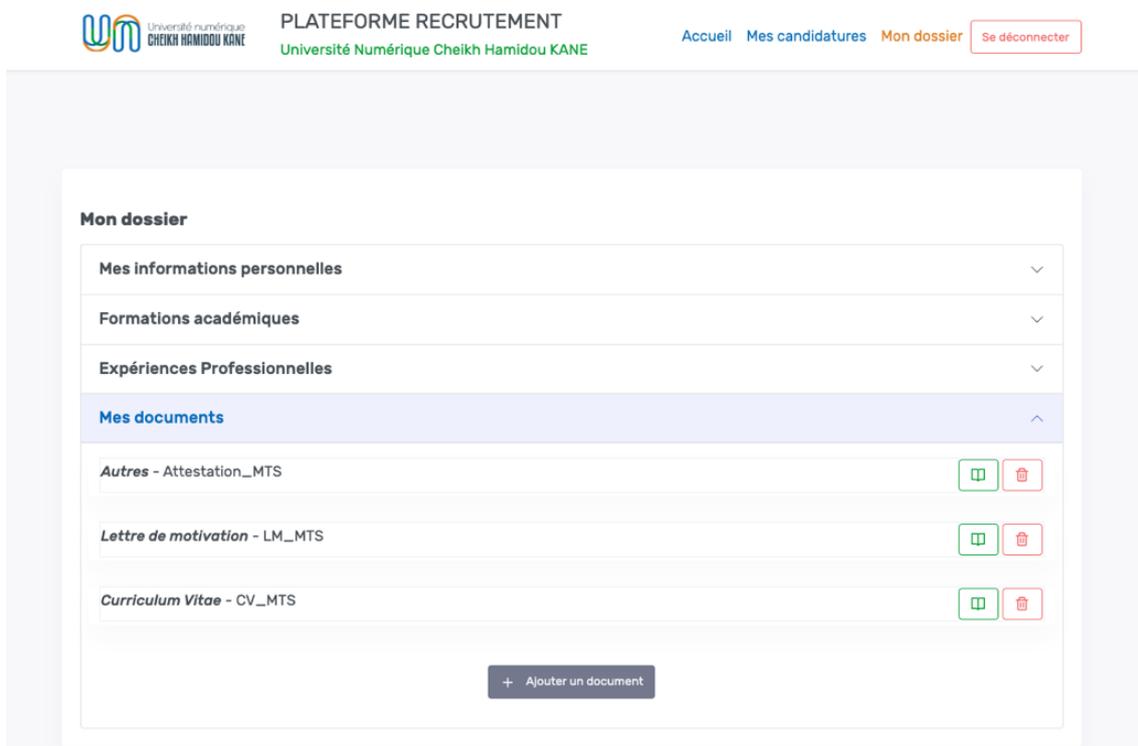
a. Cliquer sur le bouton « **Voir le document** » (b) pour visualiser le document dans un nouvel onglet ;

b. Cliquer sur le bouton « **Supprimer le document** » (c) pour supprimer le document ;



- i. Cliquer sur le bouton « **Oui, je supprime** » (") pour confirmer la suppression
- ii. Cliquer sur le bouton « **Non, j'annule** » (") pour annuler la suppression

4. L'utilisateur peut ajouter différents types de documents (Curriculum Vitae, Lettre de Motivation, Article, Publication scientifique, Diplôme, Attestation de travail, Autres etc.)

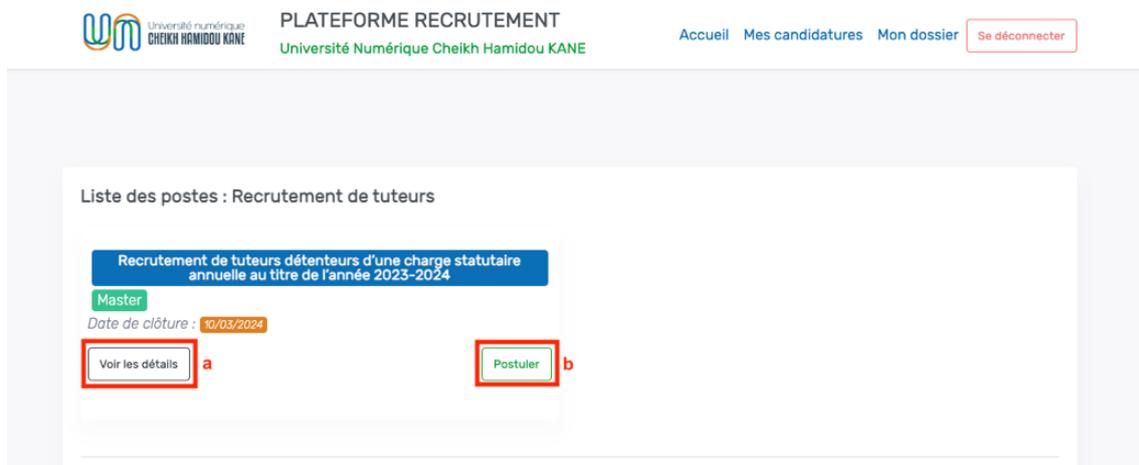


IX. COMMENT POSTULER ?

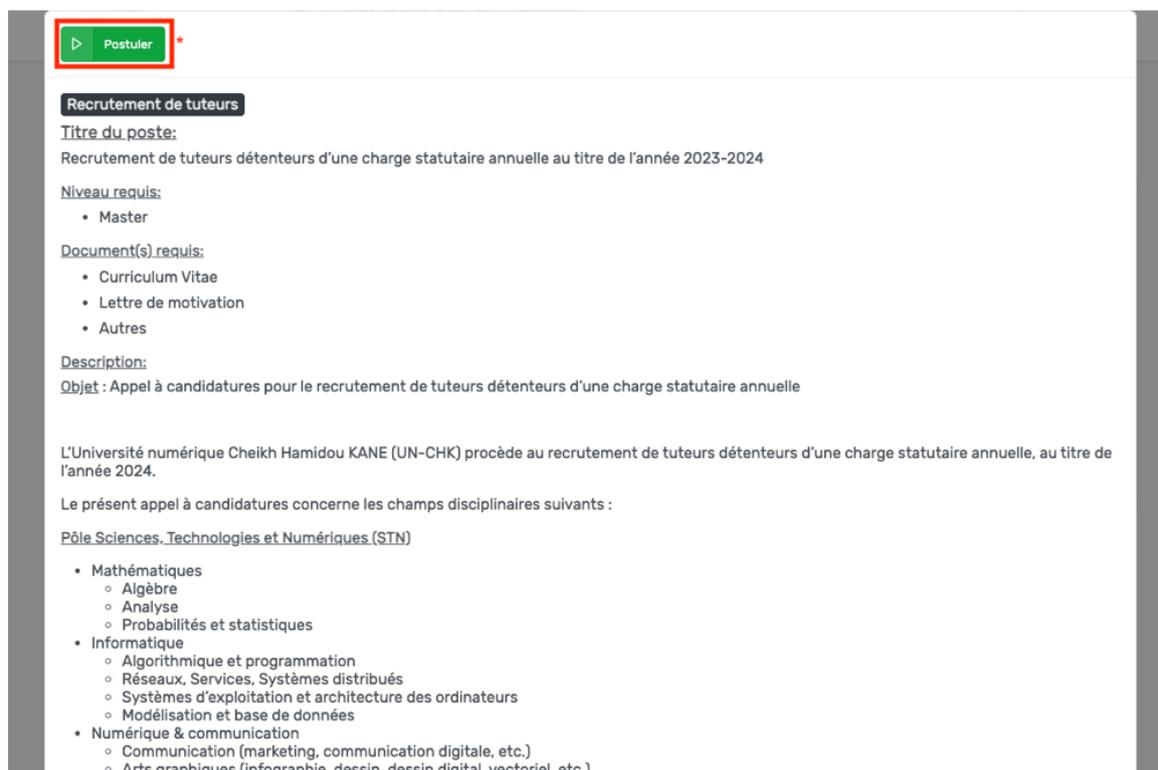
1. Cliquer sur le menu « **Accueil** » (1) puis cliquer sur le lien « **Voir les postes** » (2) ;



2. Cliquer sur le bouton « **Voir les détails** » (a) pour voir les détails du poste avant de postuler ou bien cliquer sur le bouton « **Postuler** » (b) pour postuler directement ;



a. Cliquer sur le bouton « **Voir les détails** » (a) pour voir le niveau, les expériences, les champs disciplinaires et les diplômes requis avant de postuler ;



- i. Cliquer sur le bouton « **Postuler** » (*) pour postuler à l'offre ;
- b. Cliquer sur le bouton « **Postuler** » (b) pour postuler directement ;

Recrutement de tuteurs
Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

1. Informations personnelles
2. Formations
3. Expériences Professionnelles
4. Documents
5. Champs disciplinaires
6. Catégorie de tuteurs
7. Synthèse
8. Terminé

Prénom(s) *

Nom *

Téléphone *

Téléphone secondaire

Email *

Nationalité *

Pays de résidence *

Ville de résidence *

Êtes vous ancien tuteur à l'UNCHK ? *
 Oui
 Non

Si oui, veuillez saisir votre adresse e-mail institutionnelle

Adresse

Enregistrer

Précédent **Suivant**

- c. Mettre à jour ses informations personnelles puis cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » (1) ;

Recrutement de tuteurs
Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

1. Informations personnelles
2. Formations
3. Expériences Professionnelles
4. Documents
5. Champs disciplinaires
6. Catégorie de tuteurs
7. Synthèse
8. Terminé

Prénom(s) *

Nom *

Téléphone *

Téléphone secondaire

Email *

Nationalité *

Pays de résidence *

Ville de résidence *

Êtes vous ancien tuteur à l'UNCHK ? *
 Oui
 Non

Si oui, veuillez saisir votre adresse e-mail institutionnelle

Adresse

Enregistrer ¹

Précédent **Suivant** ²

Remarque : Si vous avez déjà été tuteur, veuillez cocher la case « **Oui** », indiquer votre adresse e-mail institutionnelle, puis cliquer sur le bouton « **Enregistrer** », tel qu'illustré dans la capture d'écran ci-dessous ;

Recrutement de tuteurs

Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Informations personnelles 2. Formations 3. Expériences Professionnelles 4. Documents 5. Champs disciplinaires 6. Catégorie de tuteurs 7. Synthèse 8. Terminé | Prénom(s) * | Nom * |
| | MAIMOUNA TEDY | SOW |
| | Téléphone * | Téléphone secondaire |
| | +22177777676 | 76777777 |
| | Email * | Nationalité * |
| | maimounatedys@gmail.com | Sénégalaise |
| | Pays de résidence * | Ville de résidence * |
| | Sénégal | DAKAR |
| Êtes vous ancien tuteur à l'UNCHK ? * | Si oui, veuillez saisir votre adresse e-mail institutionnelle | |
| <input checked="" type="radio"/> Oui | maimounatedy.sow@unchk.edu.sn | |
| <input type="radio"/> Non | | |
| Adresse | DIAMNIADIO | |
| Enregistrer | | |
| Précédent Suivant | | |

- i. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » (2) ;
d. Le candidat doit sélectionner le niveau de formation requis pour la candidature parmi les formations qu'il a ajoutées sur son dossier ;

Recrutement de tuteurs

Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Informations personnelles 2. Formations 3. Expériences Professionnelles 4. Documents 5. Champs disciplinaires 6. Catégorie de tuteurs 7. Synthèse 8. Terminé | <p>Université Gaston Berger</p> <p><input type="checkbox"/> INFORMATIQUE févr. 2014 - 2017 Niveau: Licence / Mention:</p> | | |
| | <p>Université Gaston Berger</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> INFORMATIQUE janv. 2017 - 2019 Niveau: Master / Mention:</p> | | |
| | <p>+ Ajouter une formation</p> | | Enregistrer |
| | <p>Précédent Suivant</p> | | |

- i. Cocher la case (1) pour choisir une formation pour la candidature ;
- ii. Cliquer sur le bouton « **Ajouter une formation** » (2) pour ajouter une nouvelle formation au besoin ;
- iii. Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » (3) pour enregistrer les formations choisies pour la candidature ;
- iv. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » (4).

e. Le candidat doit sélectionner les expériences requises pour la candidature parmi les expériences qu'il a ajoutées sur son dossier ;

NB : Un niveau de diplôme inférieur au Master peut être accepté lorsque le candidat est un professionnel qui jouit d'une expérience significative (au moins 5 ans de pratique professionnelle).

- i. Cocher la case (1) pour choisir une expérience pour la candidature ;
- ii. Cliquer sur le bouton « **Ajouter une expérience** » (2) pour ajouter une nouvelle expérience au besoin ;
- iii. Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » (3) pour enregistrer les expériences choisies pour la candidature ;
- iv. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » (4).

f. Le candidat doit sélectionner un document pour chaque type de documents requis pour la candidature parmi les documents ajoutés au niveau de son profil ;

Recrutement de tuteurs

Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

The screenshot shows a sidebar with 8 steps: 1. Informations personnelles, 2. Formations, 3. Expériences Professionnelles, 4. Documents, 5. Champs disciplinaires, 6. Catégorie de tuteurs, 7. Synthèse, 8. Terminé. The 'Documents' section is active, showing three categories: Curriculum Vitae, Lettre de motivation, and Autres. Each category has a list of documents with checkboxes and icons for viewing or deleting. Callouts: 1 points to a checkbox in the CV_MTS row; 2 points to a document icon in the CV_MTS row; 3 points to a delete icon in the CV_MTS row; 4 points to a plus icon in the Curriculum Vitae header; 5 points to the 'Suivant' button.

- i. Cocher la case (1) pour ajouter tous les documents requis pour candidature ;
- ii. Cliquer sur le bouton « **Voir le document** » (2) pour visualiser le document dans un nouvel onglet ;
- iii. Cliquer sur le bouton « **Supprimer le document** » (3) pour supprimer un document au besoin ;
- iv. Cliquer sur le bouton « **Ajouter un document** » (4) de tout type de document pour ajouter un autre document du même type ;

The modal window is titled 'Curriculum Vitae' and has a close button. It contains two main sections: 'Titre du document*' with a text input field containing 'CV', and 'Charger le document*' with a 'Choisir un fichier' button and the filename 'CV2.pdf' displayed. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. Callout 'a' points to the 'Enregistrer' button.

- Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » (a) pour enregistrer le nouveau document ;
- L'utilisateur peut ajouter autant de documents du même type et en choisir un pour la candidature ;

Recrutement de tuteurs
Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

1. Informations personnelles
 2. Formations
 3. Expériences Professionnelles
 4. Documents
 5. Champs disciplinaires
 6. Catégorie de tuteurs
 7. Synthèse
 8. Terminé

Curriculum Vitae

CV_MTS
 CV

Lettre de motivation

LM_MTS

Autres

Attestation_MTS

Précédent Suivant

- v. Cliquer sur le bouton « Suivant » (5) ;
- g. Le candidat doit choisir un champ disciplinaire ainsi que deux domaines en tant que premier et deuxième choix ;

Recrutement de tuteurs
Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

1. Informations personnelles
 2. Formations
 3. Expériences Professionnelles
 4. Documents
 5. Champs disciplinaires
 6. Catégorie de tuteurs
 7. Synthèse
 8. Terminé

Champ disciplinaire
 Mathematiques

Domaine: Choix 1
 Analyse

Domaine: Choix 2
 Probabilités et statistiques

Enregistrer 1

Précédent Suivant 2

- i. Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » (1) pour enregistrer le champ disciplinaire et les domaines choisis pour la candidature ;
- ii. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » (2) ;

Recrutement de tuteurs
Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

- 1. Informations personnelles
- 2. Formations
- 3. Expériences Professionnelles
- 4. Documents
- 5. Champs disciplinaires
- 6. Catégorie de tuteurs
- 7. Synthèse
- 8. Terminé

Catégorie 1- 100% ETP

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Type de tutorat | Ne pas exercer d'activité professionnelle à plein temps |
| Volume horaire annuel | 240 H |
| Volume horaire hebdomadaire | 12 H |
| Volume autre tâches | 180 H |
| Remunération mensuelle | 302500 Fcfa |

Catégorie 2- 50% ETP

Catégorie 3- 33% ETP

Précédent
Suivant

h. Le candidat doit choisir une catégorie parmi les trois catégories de tuteurs disponibles ;

NB : Pour les candidats postulant pour les catégories 1 et 2, une attestation sur l'honneur par laquelle ils déclarent ne pas exercer (hors UN-CHK) d'activité professionnelle à plein temps ou à mi-temps est requise ;

1. En sélectionnant la catégorie 1 ou 2, le formulaire pour ajouter l'attestation sur l'honneur s'affiche ;

Attestation sur l'honneur ✕

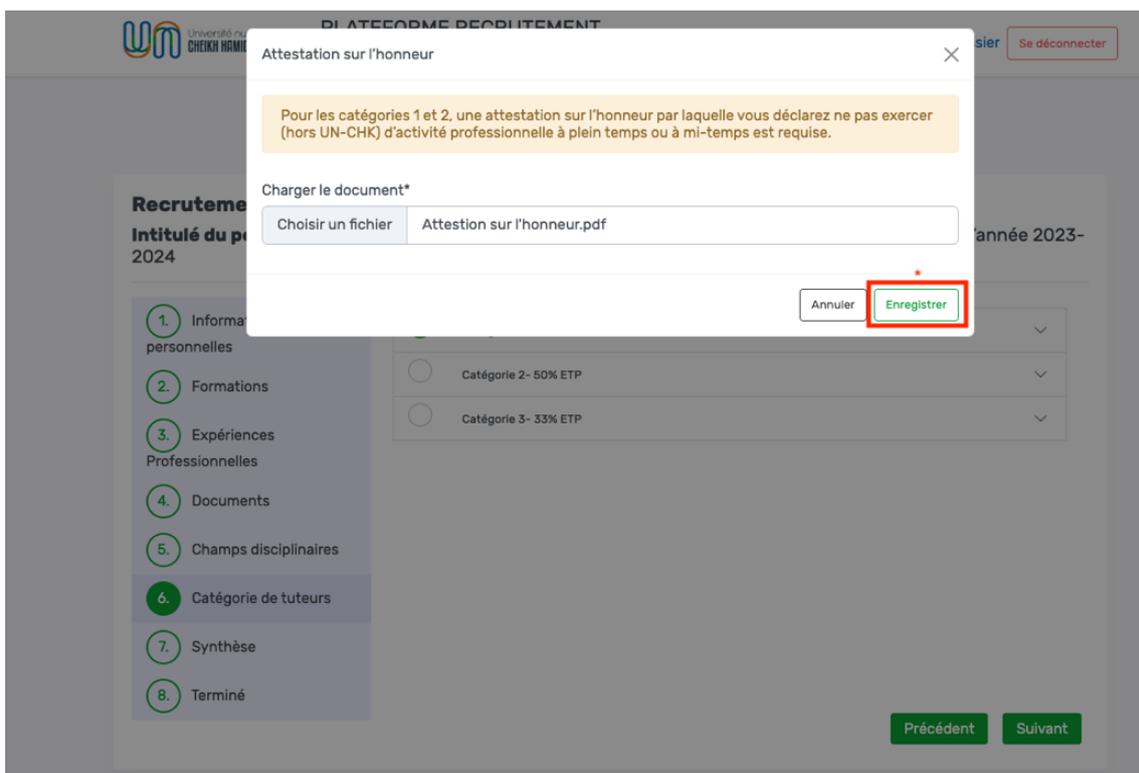
Pour les catégories 1 et 2, une attestation sur l'honneur par laquelle vous déclarez ne pas exercer (hors UN-CHK) d'activité professionnelle à plein temps ou à mi-temps est requise.

Charger le document*

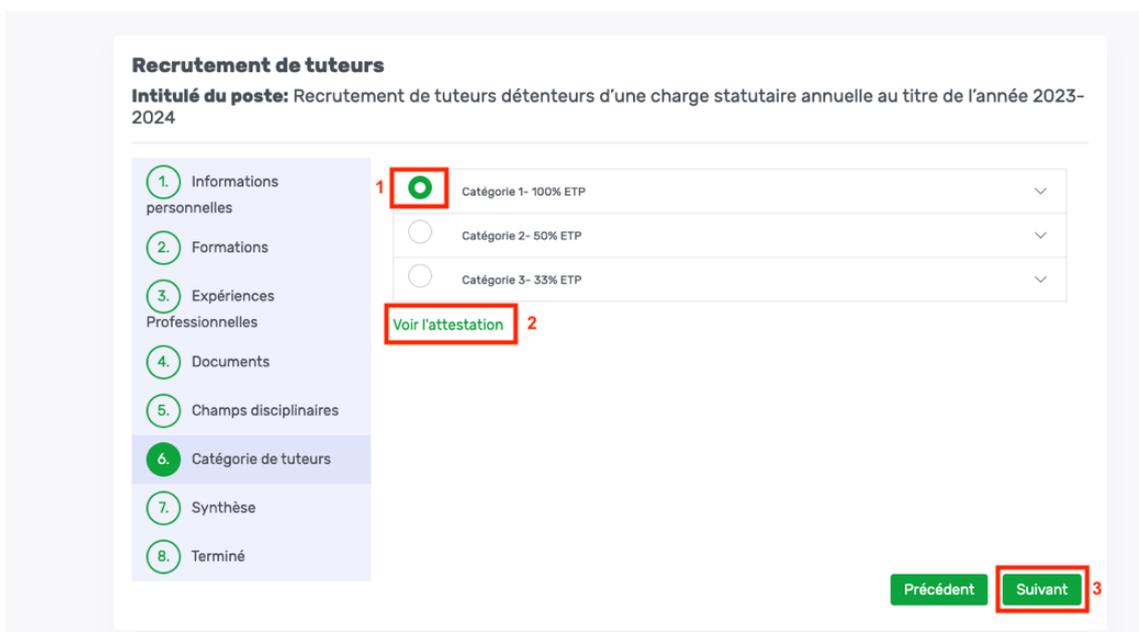
Choisir un fichier
Aucun fichier choisi

Annuler
Enregistrer

2. Choisir l'attestation sur l'honneur puis cliquer sur le bouton « Enregistrer » (*) ;



3. Le choix de la catégorie est enregistré avec succès (1) ;
4. Cliquer sur le bouton « **Voir l'attestation** » (2) pour visualiser l'attestation sur l'honneur dans un nouvel onglet ;



5. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » (3) ;

i. Une fois que le candidat a mis à jour ses informations personnelles, effectué son choix de formation, ajouté ses expériences si nécessaires, ajouté ses documents, sélectionné son champ disciplinaire et ses domaines, ainsi que sa catégorie de tuteur, une fenêtre récapitulative de l'ensemble de ses choix s'affiche, comme illustré dans la capture d'écran ci-dessous :

Recrutement de tuteurs

Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

- 1. Informations personnelles
- 2. Formations
- 3. Expériences Professionnelles
- 4. Documents
- 5. Champs disciplinaires
- 6. Catégorie de tuteurs
- 7. Synthèse
- 8. Terminé

Mise à jour informations personnelles 

Formations 
• INFORMATIQUE | Master

Expériences 
• Expérience dans l'enseignement supérieur à distance | TUTEUR

Documents 
• Curriculum Vitae : [Voir le document](#) 2
• Lettre de motivation : Voir le document
• Diplôme : Voir le document
• Autres : Voir le document

Champ disciplinaire 
• Champ disciplinaire : Informatique
• Choix sous domaine 1 : Algorithmique et programmation
• Choix sous domaine 2 : Modélisation et base de données

Catégorie de tuteur 
• Catégorie : Catégorie 1- 100% ETP
• Volume horaire annuel : 420 heures
• Rémunération : 302500 FCFA

Précédent [Suivant](#) 3

1. Le signe en vert (1) montre que les informations d'un menu sont bien enregistrées ;
2. Cliquer sur le lien « **Voir le document** » (2) pour visualiser un document joint ;
3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » (3) ;

Recrutement de tuteurs

Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

- 1. Informations personnelles
- 2. Formations
- 3. Expériences Professionnelles
- 4. Documents
- 5. Champs disciplinaires
- 6. Catégorie de tuteurs
- 7. Synthèse
- 8. Terminé

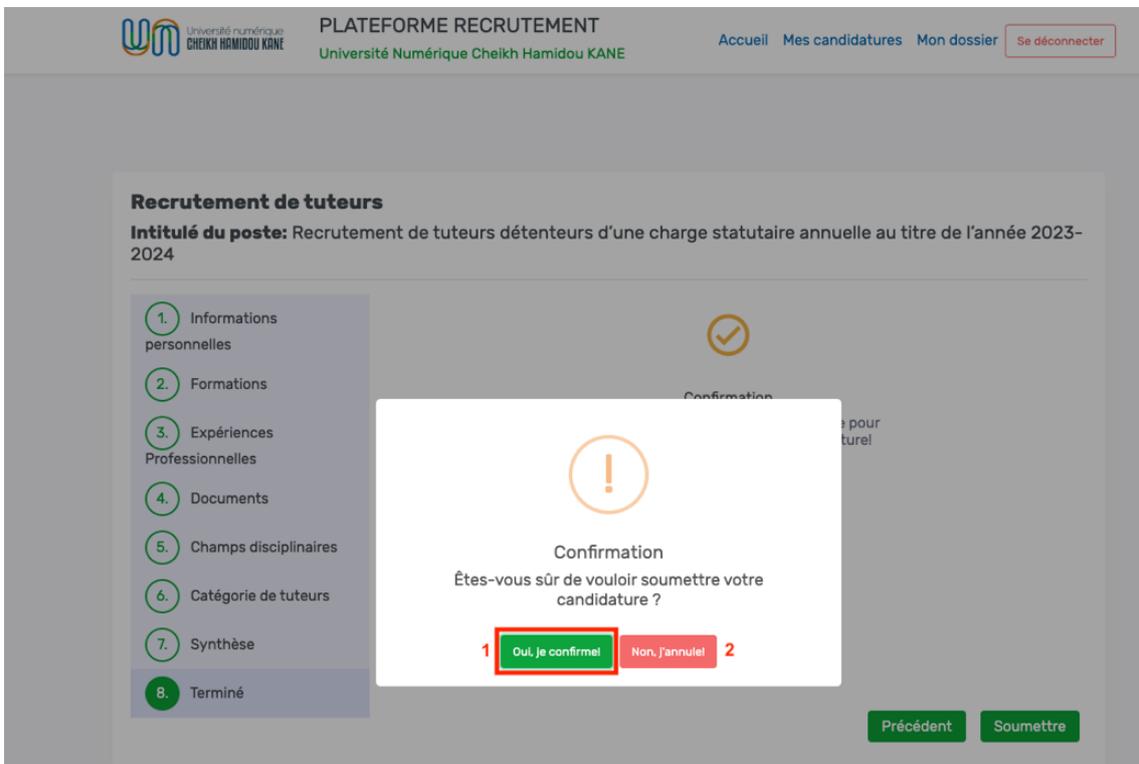


Confirmation

Veuillez cliquer sur le bouton Soumettre pour valider la soumission de votre candidature!

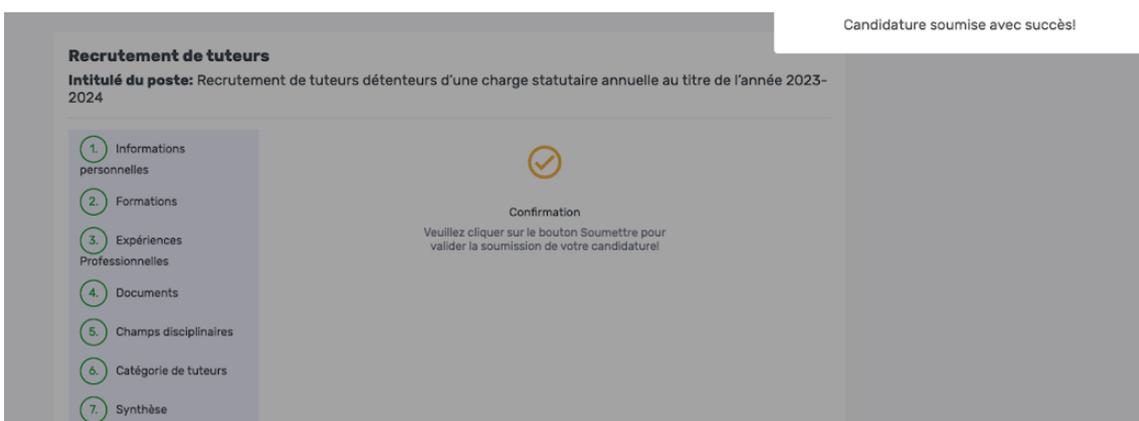
Précédent [Soumettre](#)

- j. Cliquer sur le bouton « **Soumettre** » ;
- k. L'utilisateur doit s'assurer d'avoir ajouté tous les documents requis pour le poste avant de confirmer la soumission ;



- i. Cliquer sur le bouton « **Non, j'annule** » (2) si on veut annuler la soumission de la candidature ;
- ii. Cliquer sur le bouton « **Oui, je confirme** » (1) pour confirmer la soumission de la candidature ;

l. Une fois la confirmation de la soumission, une notification du succès de la soumission de la candidature s'affiche ;



m. L'utilisateur reçoit un mail d'accusé de réception de sa candidature (Merci aussi de vérifier le spam) ;



Recrutement Université Numérique Cheikh Hamidou KANE (UN-CHK)

Cher(e) candidat(e)

Nous accusons réception de votre candidature pour le recrutement de "**Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024**" et vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre institution.

Notre comité de recrutement étudiera minutieusement votre dossier et vous contactera si votre profil répond aux exigences du poste.

Vous pouvez vérifier l'état actuel de votre candidature en vous connectant à la plateforme recrutement.unchk.sn.

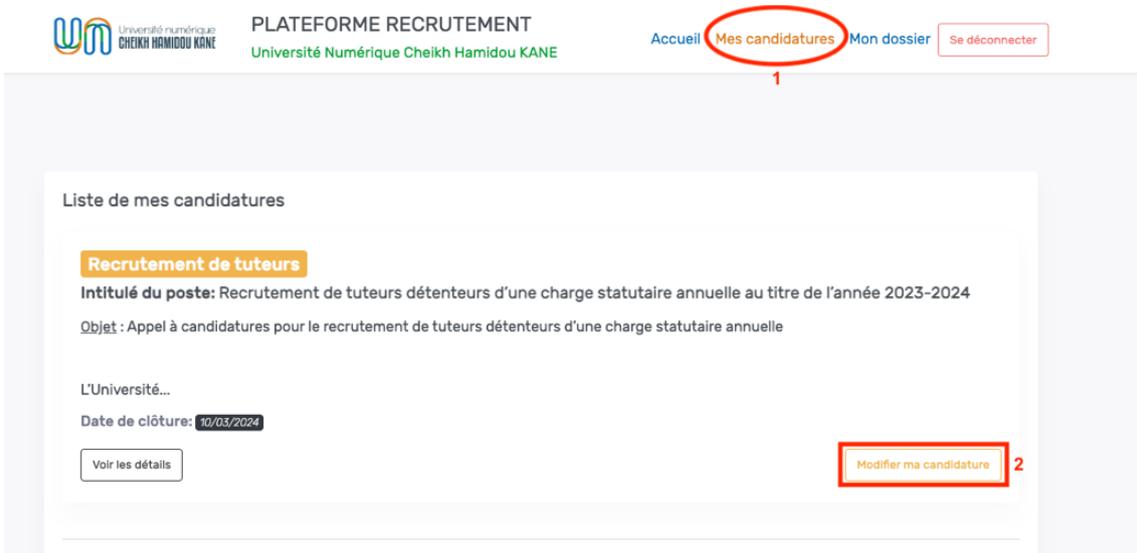
Nous vous remercions encore une fois pour l'intérêt que vous portez à l'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK).

Pour toute demande d'informations, écrire à l'adresse : tutorat@unchk.edu.sn.

Bien cordialement!

UN-CHK - *Foo nekk foofu la*
Ceci est un mail automatique. Veuillez ne pas y répondre.

n. L'utilisateur est redirigé à « **Mes candidatures** » (1) avec la candidature qui est ajoutée à la liste de ses candidatures.



PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Accueil **Mes candidatures** Mon dossier Se déconnecter

1

Liste de mes candidatures

Recrutement de tuteurs

Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

Objet : Appel à candidatures pour le recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle

L'Université...

Date de clôture: 10/03/2024

Voir les détails

Modifier ma candidature 2

o. Cliquer sur le bouton « **Modifier ma candidature** » (2) pour effectuer des modifications à une candidature si nécessaire ;

Recrutement de tuteurs

Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Informations personnelles 2. Formations 3. Expériences Professionnelles 4. Documents 5. Champs disciplinaires 6. Catégorie de tuteurs 7. Synthèse 8. Terminé | <p>Prénom(s) *</p> <input type="text" value="MAIMOUNA TEDY"/> | <p>Nom *</p> <input type="text" value="SOW"/> |
| | <p>Téléphone *</p> <input type="text" value="+221777777676"/> | <p>Téléphone secondaire</p> <input type="text" value="76777777"/> |
| | <p>Email *</p> <input type="text" value="maimounatedys@gmail.com"/> | <p>Nationalité *</p> <input type="text" value="Sénégalaise"/> |
| | <p>Pays de résidence *</p> <input type="text" value="Sénégal"/> | <p>Ville de résidence *</p> <input type="text" value="DAKAR"/> |
| | <p>Êtes vous ancien tuteur à l'UNCHK ? *</p> <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | <p>Si oui, veuillez saisir votre adresse e-mail institutionnelle</p> <input type="text" value="maimounatedy.sow@unchk.edu.sn"/> |
| | <p>Adresse</p> <input type="text" value="DIAMNIADIO"/> | |
| | <input type="button" value="Enregistrer"/> | |
| | <input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> | |

- p. Recommencer la procédure de candidature pour apporter des modifications (**Se référer à la première étape pour postuler**) ;
- q. Enfin soumettre à nouveau sa candidature pour enregistrer les modifications apportées à la candidature.

X. COMMENT SE DECONNECTER DE LA PLATEFORME ?

1. Cliquer sur le bouton « **Se déconnecter** » ;

Liste de mes candidatures

Recrutement de tuteurs

Intitulé du poste: Recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle au titre de l'année 2023-2024

Objet : Appel à candidatures pour le recrutement de tuteurs détenteurs d'une charge statutaire annuelle

L'Université...

Date de clôture: 10/03/2024

2. Une fois la déconnexion réussie, l'utilisateur est redirigé à la page de connexion de la plateforme ;

Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Découvrir l'UN-CHK

Connexion

Email
Entrez votre adresse email

Mot de passe
Entrez votre mot de passe

Je ne suis pas un robot
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Se connecter

Mot de passe oublié?

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire maintenant](#)

XI. COMMENT RECUPERER SON MOT DE PASSE OUBLIE ?

1. Cliquer sur le bouton « **Mot de passe oublié ?** » depuis la page d'accueil (voir image ci-après)

Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME RECRUTEMENT
Université Numérique Cheikh Hamidou KANE

Découvrir l'UN-CHK

Connexion

Email
maimounatedys@gmail.com

Mot de passe
Entrez votre mot de passe

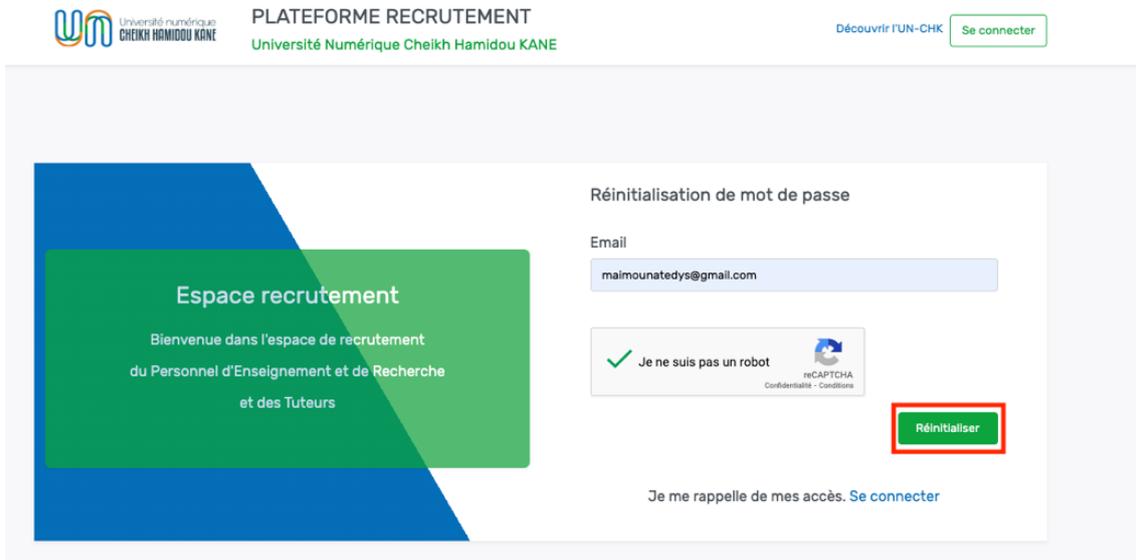
Je ne suis pas un robot
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Se connecter

Mot de passe oublié?

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire maintenant](#)

2. Renseigner son email puis cliquer sur le bouton « **Réinitialiser** »



3. Un lien de validation est envoyé à l'adresse e-mail fournie ;



4. Se connecter à sa boîte mail (vérifier aussi le spam)



5. Cliquer sur le lien de réinitialisation reçu (Le lien expire 30min après réception du mail) ;



6. Choisir et confirmer un nouveau mot de passe puis cliquer sur « **Valider** ».

The screenshot shows the 'Réinitialisation de mot de passe' (Reset password) page. On the left, a green box contains the text: 'Espace recrutement', 'Bienvenue à la plateforme de recrutement du Personnel de l'Université Numérique Cheikh Hamidou KANE'. On the right, there are two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation du nouveau mot de passe', both with masked characters and eye icons. Below these is a reCAPTCHA widget with the text 'Je ne suis pas un robot' and a green checkmark. At the bottom right, a green 'Valider' button is highlighted with a red border. The top navigation bar includes the university logo, 'PLATEFORME RECRUTEMENT Université Numérique Cheikh Hamidou KANE', and a 'Se connecter' button.

7. Une notification de validation du compte s'affiche et le candidat est redirigé sur la page de connexion ci-dessous ;

The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page. On the left, the same green box as in the previous screenshot is present. On the right, there are two input fields: 'Email' (with placeholder 'Entrez votre adresse email') and 'Mot de passe' (with placeholder 'Entrez votre mot de passe' and an eye icon). Below these is a reCAPTCHA widget with the text 'Je ne suis pas un robot' and a checkbox. At the bottom right, a green 'Se connecter' button is visible. Below the button, there is a link for 'Mot de passe oublié?' and a link for 'Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot.

Bravo votre mot de passe a été modifié avec succès.

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez envoyer un mail au service support de la DISI à l'adresse support@unchk.edu.sn



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE



Cité du savoir - Diamniadio
Ouest Foire, Immeuble Ousmane DIOP



+221 30 108 41 53



BP 15126 Dakar - Fann



www.unchk.sn



Foo nekk foofu la