

Appel à candidature

COORDONNATEUR.TRICE DES PROGRAMMES DE FORMATION

Février 2024

Le/la coordonnateur.trice des programmes de formation, placé.e sous l'autorité directe du Responsable de la Composante FCC (Formation aux certificats de compétence), est chargé.e de garantir la mise en œuvre opérationnelle efficace des activités de formation au sein du Programme FORCE-N. Plus particulièrement, il/elle supervise la bonne exécution des certificats de compétences.

Activités principales

Le/la coordonnateur.trice des programmes de formation aura en charge les activités suivantes :

- Coordonner la mise en œuvre des certificats de compétences, et veiller à leur alignement avec les objectifs stratégiques du Programme FORCE-N.
- Superviser le bon déroulement des activités dévolues aux responsables de certificats
- Superviser le bon déroulement des activités dévolues aux responsables du suivi des apprenants
- Superviser la mise en place des équipes pédagogiques (responsables de formation, mentors, etc.) ;
- Collecter, en relation avec les équipes pédagogiques [responsables de certificats, mentors], les besoins [en équipements, matériels, etc.] pour un bon déroulement des formations
- Superviser les dispositifs de sélection et d'enrôlement des apprenants ;
- Superviser la planification des activités pédagogiques, en relation avec les équipes pédagogiques concernées (responsables de formation, mentors, etc.), et veiller au bon déroulement des plannings établis ;
- Superviser le bon déroulement des activités pédagogiques [cours en ligne, webinaires, masterclass, bootcamps, projets pédagogiques ou professionnels, mentorat, immersion en entreprise, etc.] et des évaluations [intermédiaires ou finales] ;
- Coordonner, en relation avec la responsable des soft skills au sein de FORCE-N, la bonne intégration [au sein des formations] des activités dédiées au renforcement des soft skills auprès des apprenants ;
- Coordonner, en relation avec la responsable du genre au sein de FORCE-N, la bonne mise en œuvre [au sein des formations] des stratégies et des activités dédiées à la promotion du genre ;

- Superviser le suivi régulier de l'assiduité des apprenants ainsi que de la qualité des apprentissages, et initier toute action utile pour réduire au maximum le décrochage ou l'échec ;
- Contribuer, en relation avec les équipes pédagogiques (formateurs, mentors, etc.), à l'identification et à la mise en œuvre des solutions permettant de prévenir les difficultés des apprenants et de les surmonter ;
- Superviser la collecte des rapports d'activités des équipes pédagogiques [responsables de certificats, mentors]
- Superviser la préparation des états de paiements pour les mentors ;
- Susciter le développement, au sein de FORCE-N, de communautés de pratiques [responsables de certificats, mentors, apprenants, etc.] et participer activement à leur animation ;
- Identifier les besoins en renforcement des capacités pour les équipes pédagogiques [responsables de certificats, mentors, responsables du suivi des apprenants, etc.], et organiser les activités retenues à cet effet ;
- Collecter, produire, traiter et/ou mettre à disposition toutes données utiles sur les formations délivrées par Force-N en général, et sur les apprenants en particulier (effectifs, caractéristiques, taux de rétention, taux de réussite, etc.) ;
- Superviser l'implication des équipes pédagogiques [responsables de certificats, mentors] dans les dispositifs mis en place au sein de FORCE-N du point de vue de l'insertion des apprenants ;
- Apporter toute assistance utile à la bonne mise en œuvre des autres composantes (AIPEN, STEM D) du programme FORCE-N ; en particulier, accompagner les activités de formations ou d'animations pédagogiques organisées dans le cadre des composantes AIPEN et STEM D.
- Assurer une veille permanente sur les tendances et les bonnes pratiques en matière de formation professionnelle (compte tenu notamment des évolutions pédagogiques, technologiques, économiques, sociales, etc.), et veiller en conséquence à l'adaptation permanente des dispositifs de formation du programme FORCE-N.

Compétences requises



Connaissances

- Organisation du système éducatif
- Planification et suivi
- Certifications professionnelles
- Ingénierie de la formation
- Outils numériques et leurs usages

Compétences opérationnelles

- Rigueur et sens de l'organisation
- Aptitude à travailler sous pression
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'écoute, aisance relationnelle et ouverture d'esprit
- Piloter un projet
- Appliquer des procédures et des règles
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Gérer les équipes pédagogiques



Compétences comportementales

Sens de l'initiative
Autonomie
Capacité d'écoute
Sens de l'organisation
Réactivité
Leadership
Rigueur / Fiabilité
Sens relationnel

Formation et expérience professionnelle

- Être titulaire au moins d'un Master (en sciences de l'éducation, en sciences sociales ou humaines, en sciences ou techniques, etc.) ou d'un diplôme équivalent.
- Avoir au moins 5 années d'expériences dans la coordination ou la gestion de programmes de formation.
- Excellentes compétences en gestion de projet, avec une capacité avérée à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Fortes compétences en communication et en gestion des relations interpersonnelles, avec une capacité démontrée à travailler en équipe et à mobiliser les parties prenantes autour d'objectifs communs.
- Capacité à proposer des solutions innovantes pour améliorer les programmes de formation.
- Maîtrise parfaite (écrit et oral) de la langue française et bonne compréhension (écrit et oral) de la langue anglaise.
- Expérience dans le E-learning et l'approche basée sur les compétences qui serait un plus.
- Expérience dans la formation de grands nombres d'apprenants qui serait un plus.
- Expérience dans les domaines de l'emploi des jeunes et/ou de l'entrepreneuriat qui serait un plus.

Conditions particulières



Connaissances

Le coordonnateur des programmes de formation travaillera sous la supervision directe du responsable de la composante FCC. Pour les besoins du programme, il interviendra cependant en appui auprès des autres composantes du programme (AIPEN et STEM D).

Environnement de travail

Il/elle travaille en bureau, dans les locaux partagés avec l'équipe du programme.

Localisation du poste

Sacre Cœur 1, Dakar, Sénégal.

Prise de service et durée du contrat

Poste à pourvoir à compter du 02 avril 2024.

Contrat à durée déterminée

Candidature



La date limite de soumission des candidatures est fixée au vendredi 8 mars 2024 à 23h59mn. Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à l'adresse force.n@unchk.edu.sn, avec OBLIGATOIREMENT comme objet « coordonnateur-programmes-formation <nom soumissionnaire> », et doivent comprendre impérativement :

- une lettre de motivation ;
- un CV complet et actualisé ;
- la copie des diplômes et certificats obtenus ;
- les références professionnelles.

Les candidatures reçues feront d'abord l'objet d'une présélection sur la base de la qualité des dossiers fournis (NB : aucun dossier incomplet ne sera examiné). Les candidats présélectionnés seront ensuite auditionnés par la commission de recrutement du programme FORCE-N.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

A close-up portrait of a woman with dark hair pulled back, looking off to the side. The entire image has a blue color cast.

FORCE-N
sa ëllëg ci xarala

Programme FORCE-N / UN-CHK
Résidence AMANA, 5^e étage,
Sacré-Cœur 1, Villa N°8459
BP 15126 Dakar-Fann,
Dakar/SÉNÉGAL.

