



République du Sénégal
Un Peuple - Un But - Une Foi

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la
Recherche et de l'Innovation (MESRI)



Guide d'utilisation

Demande de lettre de
recommandation sur l'Environnement
Numérique de Travail (Portail - ENT)
"Profil étudiant"

Janvier 2019

Table des figures

FIGURE 1 : SERVICE CENTRAL D'AUTHENTIFICATION	4
FIGURE 2 : CHOIX DE L'ICÔNE	5
FIGURE 3 : LISTE DES FONCTIONNALITÉS	6
FIGURE 4 : AJOUT D'UNE NOUVELLE REQUÊTE	6
FIGURE 5 : CHOIX DU TYPE DE REQUÊTE	6
FIGURE 6 : BOITE DE CONFIRMATION DE LA DEMANDE	7
FIGURE 7 : ACCUSÉ DE RÉCEPTION (DEMANDE PRISE EN CHARGE)	7
FIGURE 8 : DEMANDE EN TRAITEMENT	8
FIGURE 9 : DEMANDE VALIDÉE	8
FIGURE 10: LETTRE DE RECOMMANDATION	9
FIGURE 11 : DEMANDE REFUSÉE	9

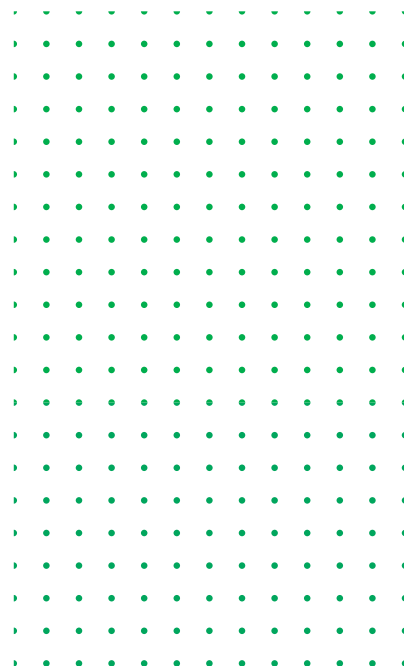
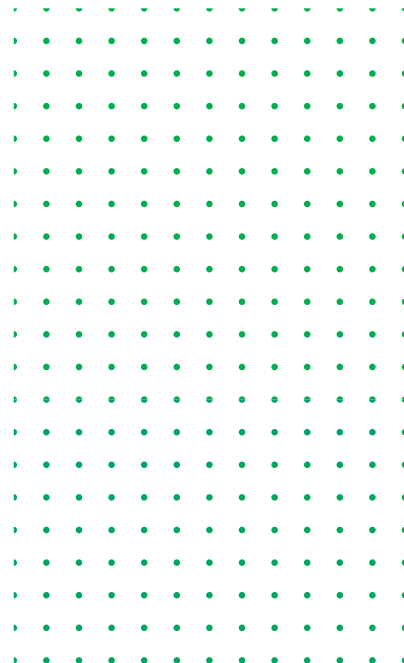


Table des matières

I CONTEXTE	4
II ACCÈS À LA PLATEFORME	4
III PROCÉDURE D'UTILISATION	5



I. CONTEXTE

Ce document présente un guide d'utilisation pour une demande de lettre de recommandation effectuée par les étudiants à partir de l'Environnement Numérique de Travail (ENT - ou portail) qui regroupe toutes les applications et ressources mises à la disposition aussi bien des étudiants qu'aux personnels de l'Université virtuelle du Sénégal.

II. ACCÈS À LA PLATEFORME

L'accès à la plateforme se fait via l'adresse <https://portail.uvs.sn>.
Après saisie de l'URL, vous serez redirigé vers la page suivante du service central d'authentification, sur laquelle vous devez saisir vos informations de connexion.

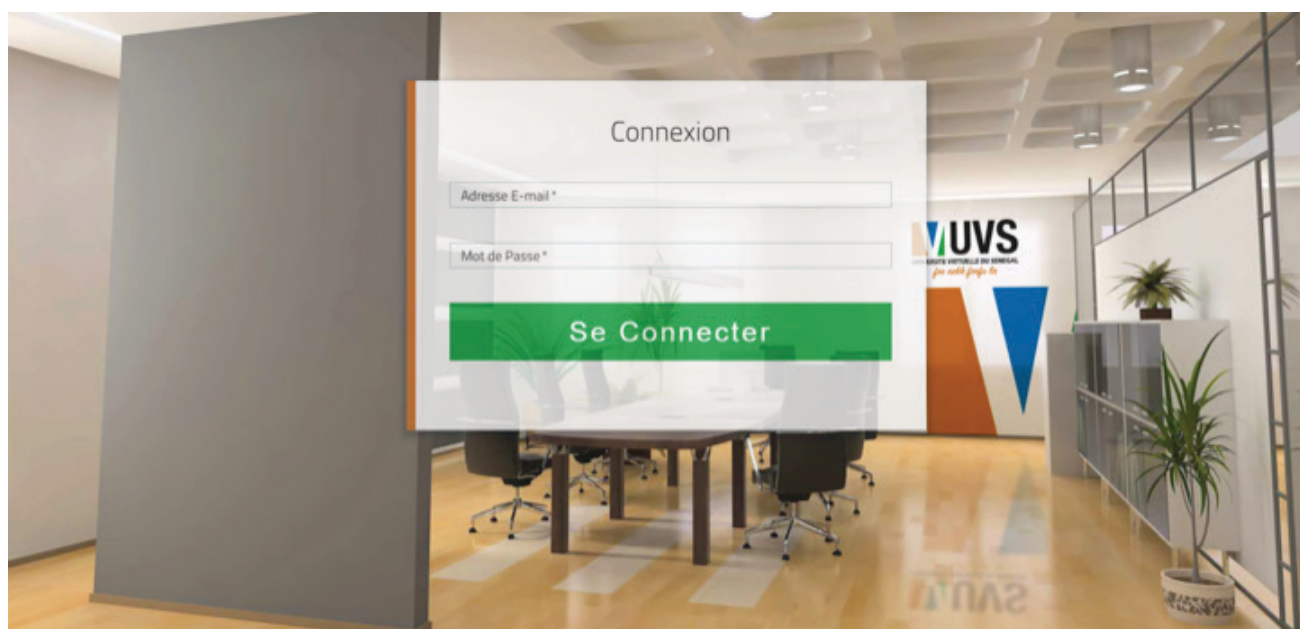


Figure 1 : Service central d'authentification

III. PROCÉDURE D'UTILISATION

Une fois connecté à la plateforme, cliquez sur l'icône **REQUÊTES**

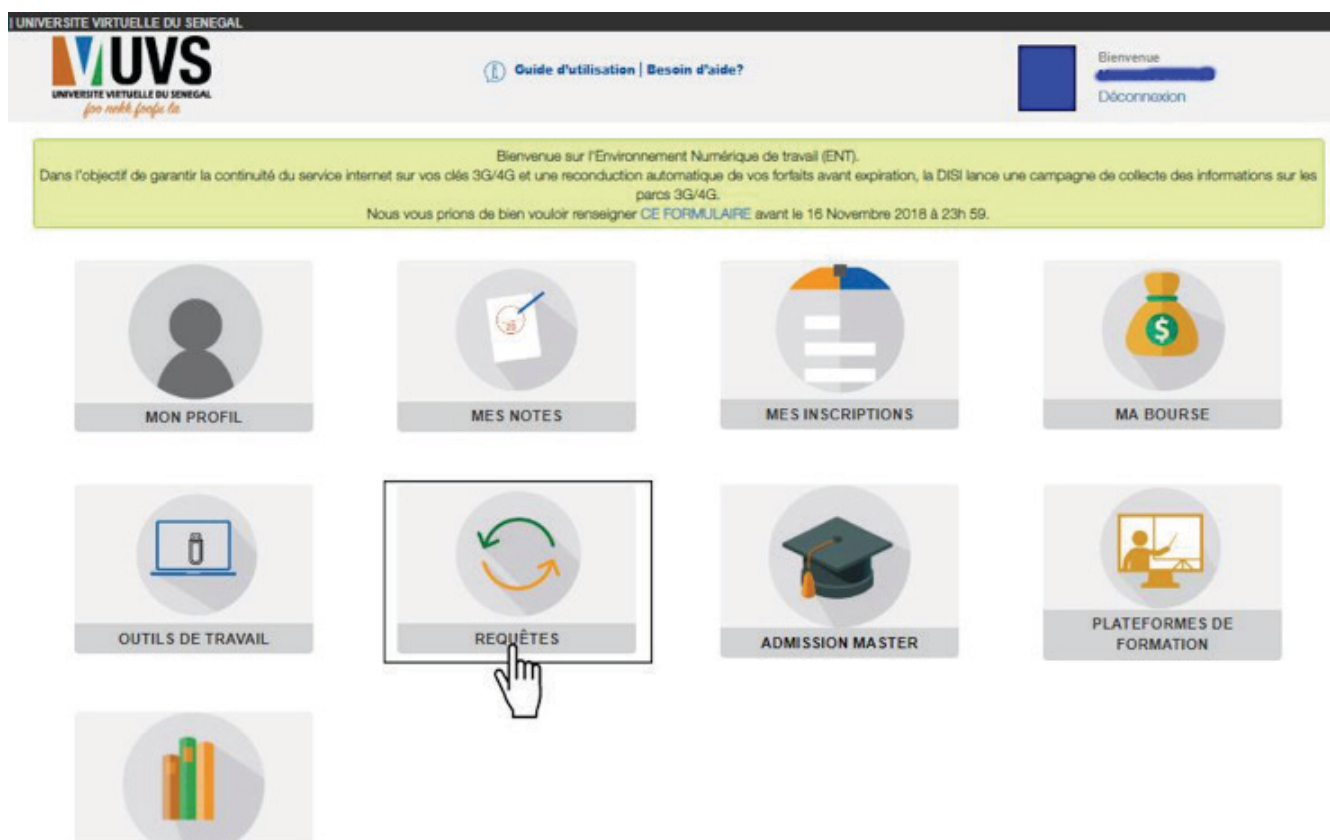


Figure 2 : Choix de l'icône

Après avoir cliqué sur l'icône, vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous pourrez :

- Voir vos requêtes actuelles
- Ou créer une nouvelle requête.

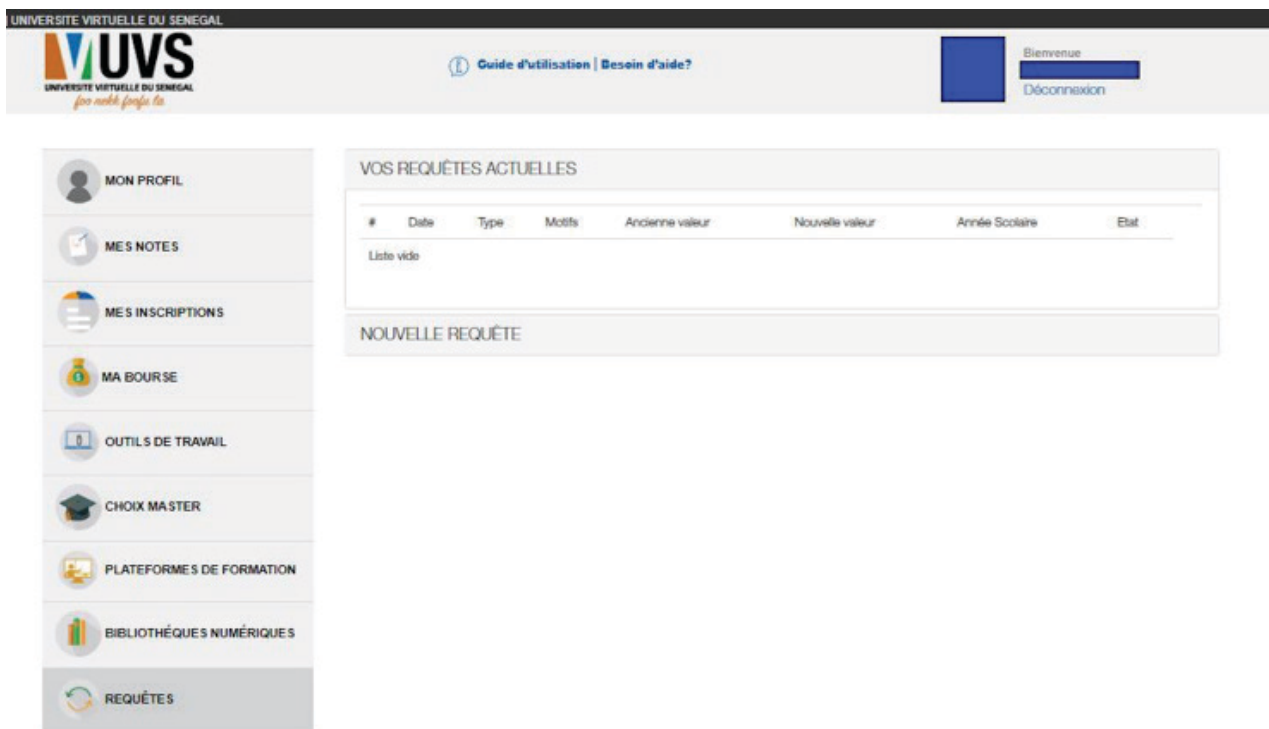


Figure 3 : Liste des fonctionnalités

Cliquez sur **NOUVELLE REQUÊTE** et la fenêtre ci-dessous s'affichera sur votre écran :

The screenshot shows the 'NOUVELLE REQUÊTE' form. It has a section titled 'VOS REQUÊTES ACTUELLES' above it. The main form area is titled 'NOUVELLE REQUÊTE' and contains a label 'Type de requête' next to a dropdown menu. The dropdown menu currently displays 'Choisir un type'.

Figure 4 : Ajout d'une nouvelle requête

Sur la liste déroulante choisissez **Lettre de recommandation** comme type de réclamation

The screenshot shows the 'NOUVELLE REQUÊTE' form with the dropdown menu now showing 'Lettre de recommandation'. Below the dropdown menu, there is a green button labeled 'Valider votre demande'.

Figure 5 : Choix du type de requête

Puis cliquez sur **Valider votre demande** pour la valider et la fenêtre de dialogue de confirmation ci-dessous s'ouvrira :



Figure 6 : Boite de confirmation de la demande

Cliquez sur **OK** pour confirmer la demande
Après confirmation, vous recevrez le message suivant :

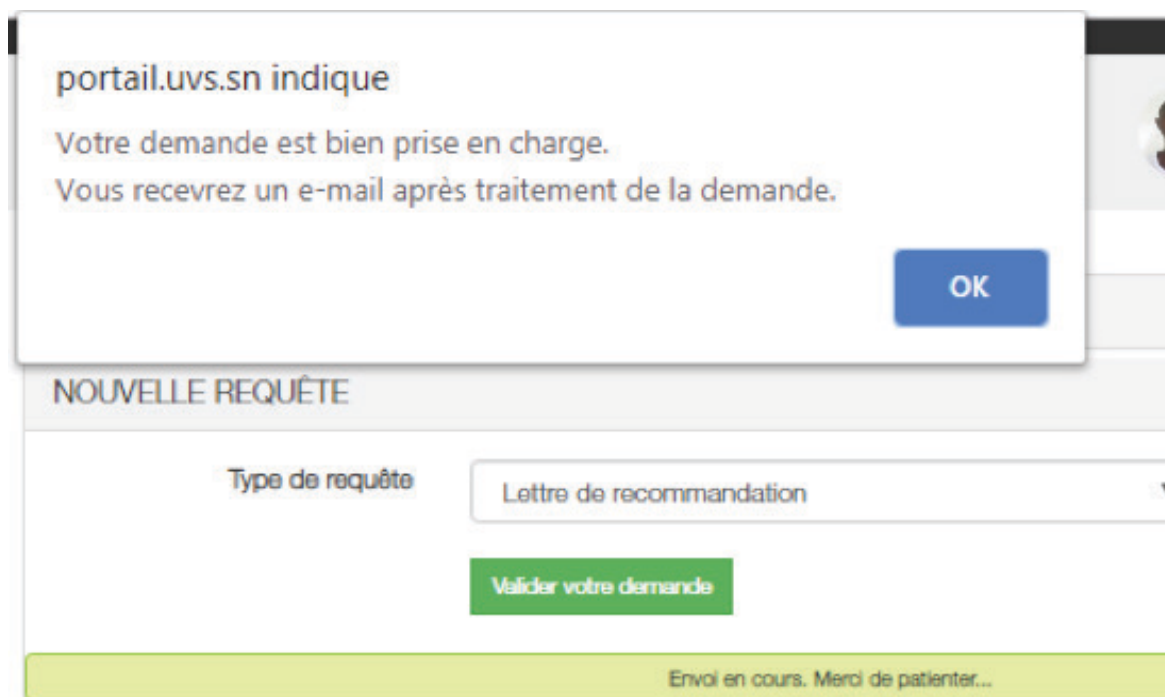


Figure 7 : Accusé de réception (demande prise en charge)

Ce message vous indique que vous allez recevoir un e-mail après traitement de votre demande.

Après réception de l'e-mail, vous pouvez vous connecter à l'ENT pour voir l'état de votre demande. Pour cela cliquez sur **VOS REQUÊTES ACTUELLES**. La liste de vos requêtes en cours s'affichera sur une nouvelle fenêtre.

Trois situations présentant l'état de vos demandes peuvent apparaître sur votre écran :

Situation 1 :

- **En traitement** : la demande est en cours de traitement par la DDC.


VOS REQUÊTES ACTUELLES							
#	Date	Type	Motifs	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Année Scolaire	Etat
1	03/01/2019	Lettre de recommandation	---	---	---	2018 - 2019	En traitement

NOUVELLE REQUÊTE

Figure 8 : Demande en traitement

Situation 2 :

- **Validée** : la demande est validée par la DDC.

VOS REQUÊTES ACTUELLES							
#	Date	Type	Motifs	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Année Scolaire	Etat
1	03/01/2019	Lettre de recommandation	---	---	---	2018 - 2019	Validée 

NOUVELLE REQUÊTE

Figure 9 : Demande validée

Pour voir un aperçu de votre lettre de recommandation, cliquez sur l'icône . La fenêtre ci-après apparaîtra sur votre écran :



Figure 10 : Aperçu de la lettre de recommandation

En cliquant sur l'icône  située en haut à droite de l'écran, vous pouvez télécharger la lettre au format PDF.

Situation 3 :

- **Refusée** : la demande est refusée par la DDC. Dans ce cas, vous serez redirigé vers la fenêtre ci-dessous présentant les motifs de refus.

VOS REQUÊTES ACTUELLES							
#	Date	Type	Motifs	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Année Scolaire	Etat
1	03/01/2019	Lettre de recommandation	---	---	---	2018 - 2019	Refusée

NOUVELLE REQUÊTE

Figure 11 : Demande refusée

Pour plus d'informations, envoyez un e-mail à support@uvs.edu.sn.

UVVS

UNIVERSITE VIRTUELLE DU SENEGAL

foo nekk foofu la

📍 5 Cité COMICO, Liberté 6 VDN
✉ BP : 15126 Dakar-Fann
☎ Tél. : +221 33 867 12 67

📍 Cité Keur Gorgui - Résidence Maty
✉ BP : 15126 Dakar-Fann
☎ Tél. : +221 33 867 12 67

🌐 www.uvs.sn

