



RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la
recherche et de l'Innovation (MESRI)



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

CONTRAT DE PERFORMANCE (2025-2028)

Cellule de la Planification stratégique et du Suivi Evaluation
des projets et programmes

sommaire

04	Tables des illustrations
04	Liste des figures
05	NOTE D'ORIENTATION
06	INTRODUCTION
07	PREMIÈRE PARTIE : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE
08	CHAPITRE I – APERÇU GENERAL DE L'UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE
09	1. Le personnel enseignant
10	2. Le personnel administratif, technique et de service
11	3. Les Étudiants
12	CHAPITRE II – GOUVERNANCE ET GESTION DE L'UNIVERSITÉ
12	1. Le Conseil d'administration
12	2. Le Conseil académique
12	3. Le Recteur
13	4. Les directions pédagogiques, administratives et techniques
15	CHAPITRE III – PÔLES DE FORMATION ET DE RECHERCHE
19	CHAPITRE IV – RESSOURCES DE L'UN-CHK
19	1. Les ressources physiques
20	2. Les ressources financières
20	3. Les services offerts aux étudiants et au personnel
22	CHAPITRE V – PLAN STRATÉGIQUE DE L'UN-CHK
22	1. Vision
22	2. Mission
22	3. Piliers et axes stratégiques
24	CHAPITRE VI – ANALYSE DES FORCES ET FAIBLESSES
24	- Analyse SWOT
27	- Problèmes particuliers

28	DEUXIÈME PARTIE : PRÉSENTATION DU CONTRAT DE PERFORMANCE DE L'UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE
29	CHAPITRE II – LES OBJECTIFS CHOISIS POUR LE CONTRAT DE PERFORMANCE
29	1. L'amélioration de la gouvernance universitaire
29	1.1. Situation actuelle de la gouvernance universitaire
30	1.2. Facteurs de la situation actuelle de la gouvernance institutionnelle
31	1.3. Stratégies pour l'amélioration de la gouvernance universitaire
39	1.4. Indicateurs de suivi pour l'amélioration de la gouvernance universitaire
40	1.5 Plan d'action trimestriel 2025
59	1.6 Budget
65	2. L'amélioration de la qualité des enseignements
65	2.1. Situation actuelle de la qualité des enseignements
65	2.2. Facteurs de la qualité des formations
65	2.3. Stratégie pour améliorer la qualité des enseignements et favoriser l'insertion professionnelle
70	2.4. Indicateurs de suivi pour l'amélioration de la qualité des formations
71	2.5 Plan d'action trimestriel 2025 56
80	2.6 Budget
81	3. L'amélioration de l'efficacité interne
81	3.1. Situation actuelle de l'efficacité interne
81	3.2. Facteurs de l'efficacité interne
82	3.3. Stratégie pour améliorer l'efficacité interne :
85	3.4. Indicateurs de suivi pour l'amélioration de l'efficacité interne
86	3.5 Plan d'action trimestriel 2025
91	3.6 Budget
92	4. L'amélioration des politiques institutionnelles de recherche
92	4.1. Situation actuelle de la Recherche
92	4.2. Facteurs de la situation actuelle de la Recherche
93	4.3. Stratégies pour l'amélioration des politiques institutionnelles de Recherche
99	4.4. Indicateurs de suivi pour l'amélioration de la politique institutionnelle de la recherche
100	4.5 Plan d'action trimestriel 2025
109	4.6 Budget
112	4.6 Budget global
-	4.7 Equipe CDP

Tables des illustrations

Liste des Tableaux

09	Table 1 : Evolution du Personnel Enseignant et de Recherche
09	Table 2 : Répartition des PER permanents par grade
10	Table 3 : Répartition des PER par grade et par pôle de formation
10	Table 4 : Répartition des PATS par structure et par sexe
11	Table 5 : Evolution des effectifs d'étudiants selon le sexe sur la période 2014-2024
11	Table 6 : Evolution des effectifs orientés à l'UN-CHK sur la période 2014-2024
16	Table 7: Répartition de l'offre de formation en fonction des pôles
18	Table 8 : nombre de diplômés au cours des trois dernières années par offre de formation

Liste des figures

14	Figure 1 : organigramme de l'UN-CHK
16	Figure 2 : Organigramme des pôles de formation
19	Figure 3 : Répartition des ENO par région
20	Figure 4 : Évolution de la subvention de l'Etat et des ressources propres

NOTE D'ORIENTATION

L'Université numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK) s'engage résolument dans la quête de meilleures performances, répondant ainsi à l'impératif croissant d'innovation, de qualité et d'efficacité dans la gouvernance, l'enseignement, la technologie et les relations avec le monde professionnel au sein du paysage universitaire sénégalais.

Dans le cadre de son Contrat de Performance (CDP), l'UN-CHK a identifié quatre priorités stratégiques. Celles-ci visent à améliorer la qualité de l'enseignement et les politiques institutionnelles de recherche, à renforcer la gouvernance universitaire, à optimiser l'efficacité interne et externe. Ces initiatives s'inscrivent pleinement dans la politique nationale d'enseignement supérieur et dans la vision stratégique de son Plan Stratégique 2024-2028 adopté par son Conseil d'Administration.

L'amélioration de la qualité de l'enseignement constitue le premier objectif du CDP de l'UN-CHK, visant à aligner ses programmes sur les standards internationaux et à renouveler ses pratiques pédagogiques à travers des formations continues de son personnel (PER et PATS) et un renforcement de ses infrastructures technologiques.

Le deuxième objectif, l'amélioration de la gouvernance universitaire, vise à mettre en œuvre des pratiques de gestion efficaces et transparentes, conformément aux nouvelles lois universitaires et aux meilleures pratiques internationales.

Le troisième objectif concerne l'amélioration de l'efficacité interne et externe qui vise à optimiser les processus administratifs et académiques afin de maintenir et d'améliorer le taux d'efficacité interne et externe de l'université, tout en renforçant le soutien aux étudiants à travers des dispositifs d'accompagnement à l'insertion professionnelle.

Enfin, le quatrième objectif, le renforcement de sa politique institutionnelle de recherche, est fondamental pour positionner l'UN-CHK comme un acteur de premier plan dans la production de connaissances et l'innovation au niveau national et international.

Ce Contrat de Performance définit les objectifs stratégiques à atteindre, les indicateurs de performance et les échéanciers correspondants. Sous la direction du Recteur et en collaboration avec l'ensemble de la communauté universitaire, sa mise en œuvre repose sur une démarche participative et inclusive, garantissant ainsi un progrès continu et significatif pour l'UN-CHK dans le secteur de l'éducation et de la formation du Sénégal.



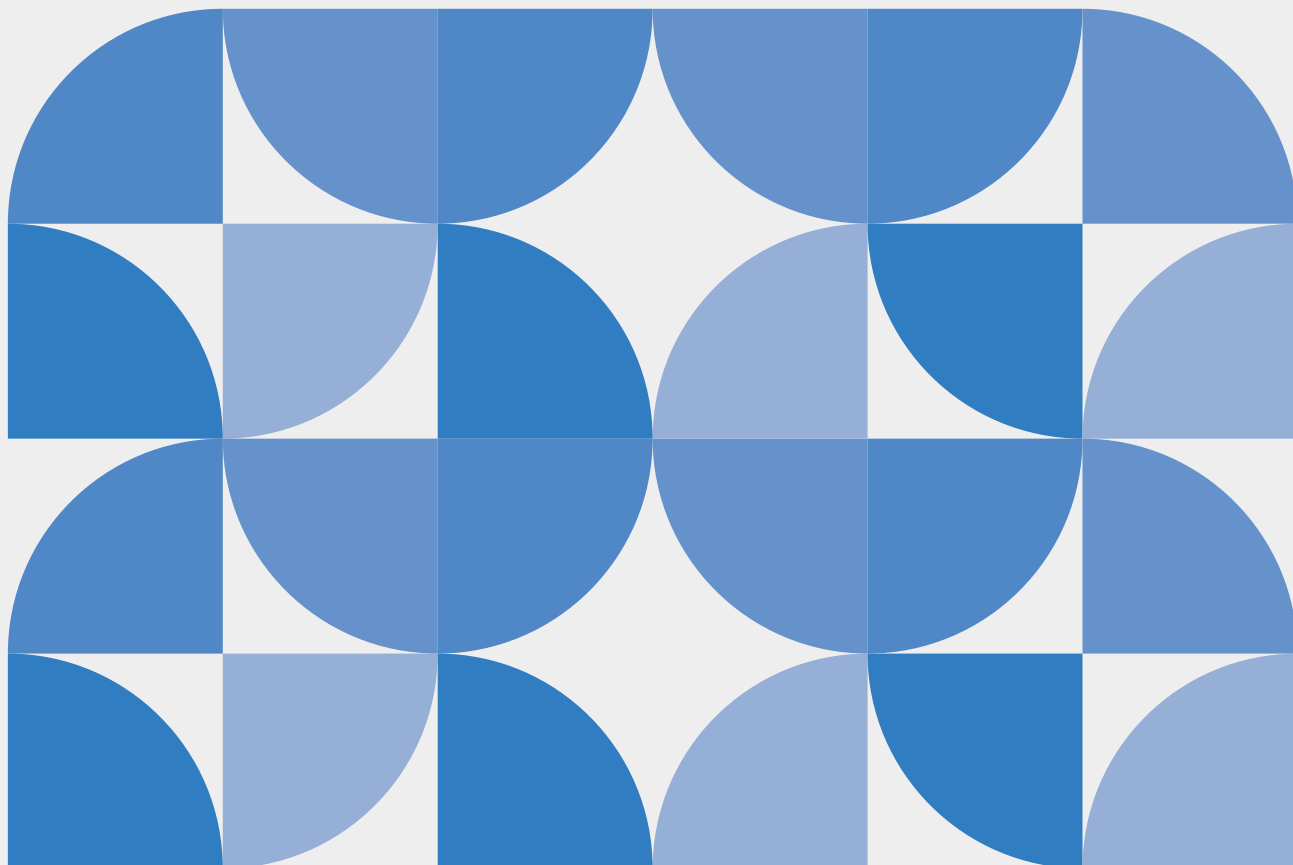
INTRODUCTION

L'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane, en cohérence avec son Plan Stratégique 2024-2028 et en collaboration avec le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation présente son Contrat de Performance (CDP). Ce document est structuré en deux grandes parties détaillant la situation, les orientations et les engagements de l'UN-CHK pour les années à venir.

La première partie, « Présentation de l'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane », comporte six chapitres. Elle commence par une vue d'ensemble de l'université, suivie d'une description des modalités de gouvernance et de gestion en vigueur. Elle propose ensuite une analyse approfondie des pôles de formation et de recherche, avec un état des lieux des ressources et des structures disponibles au sein de l'institution. Ce premier volet se termine par une discussion sur les défis actuels auxquels l'UN-CHK fait face.

La deuxième partie, « Présentation du Contrat de Performance de l'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane », est structurée en quatre chapitres. Elle commence par présenter les objectifs prioritaires du CDP. Ensuite, elle détaille les quatre (04) objectifs clés retenus pour le Contrat de Performance de l'UN-CHK, axés sur l'amélioration de la qualité de l'enseignement, de la gouvernance universitaire, de l'efficacité interne et externe, ainsi que le renforcement des politiques institutionnelles de recherche. Le chapitre suivant expose les budgets alloués et leur répartition prévue de 2024 à 2028. Enfin, le dernier chapitre présente l'Unité de Gestion du Contrat de Performance, chargée de la mise en œuvre et du suivi des engagements pris.

L'UN-CHK, à travers ce Contrat de Performance, s'engage à renforcer sa position comme acteur clé dans le domaine de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, tout en répondant aux exigences de développement socio-économique. Ce processus, inclusif et concerté, impliquant toutes les parties prenantes internes et externes, est essentiel pour garantir l'alignement stratégique et la réussite des objectifs fixés pour les années à venir.



PREMIÈRE PARTIE :

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE





CHAPITRE I

Aperçu général de l'université numérique cheikh Hamidou Kane

L'UN-CHK, anciennement Université virtuelle du Sénégal (UVS), a été créée par le décret n° 2013-1294 du 23 septembre 2013, à la suite de la décision n°02 du Conseil présidentiel du 14 août 2013 et des recommandations de la Concertation nationale sur l'Avenir de l'Enseignement supérieur au Sénégal (CNAES). L'objectif principal de cette initiative était d'intégrer les TIC au cœur du développement de l'enseignement supérieur et de la recherche pour faciliter l'accès à l'enseignement supérieur et en améliorer l'efficacité.

La vision de l'État du Sénégal, en créant l'UN-CHK, était de réformer en profondeur le système d'enseignement supérieur et de recherche tout en démocratisant l'accès à une éducation de qualité. Depuis sa création, l'UN-CHK a évolué, nécessitant des ajustements structurels et juridiques, notamment avec l'adaptation permanente de son modèle pédagogique, la création d'abord des pôles de formation puis d'un pôle de recherche, la contractualisation des tuteurs, la réforme de sa gouvernance, etc. La mise en place des Espaces Numériques Ouverts (ENO), dès la création de l'UN-CHK, a été une décision majeure qui a facilité la proximité de l'institution tant avec les étudiants qu'avec les communautés.

Avec le décret n°2022-1158 du 23 mai 2022, l'UN-CHK voit son mandat s'élargir et ses missions s'agrandir. Ce décret, marquant un tournant majeur en définissant les règles d'organisation et de fonctionnement de l'université, a consacré une réforme profonde de la gouvernance de l'institution, avec notamment le remplacement du poste de coordonnateur par celui de Recteur, la création des postes de vice-recteur, l'officialisation de la création des pôles de formation et de recherche, l'introduction des délégations territoriales, etc.

L'UN-CHK dispose de trois pôles de formation, d'un pôle de recherche et d'une école doctorale pluridisciplinaire :

- Le PÔLE STN (Sciences, Technologie et Numérique);
- Le PÔLE SEJA (Sciences Économiques, Juridiques et de l'Administration);
- Le PÔLE LSHE (Lettres, Sciences Humaines et de l'Éducation);
- Le PÔLE PIED (Innovation et Expertise pour le Développement);
- Une Ecole Doctorale pluridisciplinaire.

L'UN-CHK a deux catégories de personnels :

- Le Personnel d'Enseignement et de Recherche (PER) ;
- Le Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).

1. Le personnel enseignant

En 2024, l'UN-CHK compte 49 enseignants-chercheurs permanents contre 38 en 2021. Ils sont soutenus par 534 enseignants associés et 638 tuteurs permanents contre 302 en 2021. Cette équipe diversifiée et dynamique contribue à la richesse et à la qualité des programmes offerts par l'institution. Concomitamment à l'augmentation du nombre d'étudiants nous pouvons noter une croissance de plus de 200% du nombre de tuteurs permanents et enseignants associés avec une croissance plus modeste du nombre d'enseignants permanents. Cela montre les efforts de l'UN-CHK pour accompagner l'augmentation du nombre d'étudiants malgré les contraintes budgétaires qui en découlent.

Le personnel d'enseignement et de recherche permanent est organisé et réparti de manière stratégique à travers trois (3) pôles de formation, une (1) école doctorale et un (1) pôle de recherche. Cette répartition permet à l'UN-CHK de répondre aux besoins variés de ses étudiants et doctorants.

Pôle	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Pôle STN	11	17	17	17	20
Pôle SEJA	7	12	12	12	14
Pôle LSHE	6	10	10	10	12
Pôle PIED					3
Total	24	39	39	39	49

Table 1 : Evolution du Personnel Enseignant et de Recherche

Le personnel d'enseignement et de recherche est composé de différents grades, comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

Grade	Femme	Homme	Total	Pourcentage
Professeur titulaire	0	4	4	8,16%
Professeur assimilé	1	3	4	8,16%
Maître de conférences titulaire	2	16	18	36,73%
Maître de conférences assimilé	4	5	9	18,36%
Maître de conférences assimilé stagiaire	3	6	9	18,36%
Assistant titulaire	0	5	5	10,20%
Total	10	39	49	100%

Table 2 : Répartition des PER permanents par grade

Pôle de formation	Assistant titulaire	Maître de conférence Assimilé	Maître de conférence Assimilé stagiaire	Maître de conférence Titulaire	Professeur Assimilé	Professeur Titulaire
LSHE	2	1	3	7	0	0
SEJA	0	7	4	3	2	0
STN	3	1	2	8	2	4
Total	5	9	9	18	4	4

Table 3 : Répartition des PER par grade et par pôle de formation

2. Le personnel administratif, technique et de service

En 2024, l'effectif des PATS de l'Université numérique Cheikh Hamidou KANE s'élève à 431 agents contre quatre cent huit 408 en 2023.

Structure	Femme	Homme	Total
Rectorat	8	7	15
V. Rectorat	1	1	2
AC	5	6	11
CEPSE	2	3	5
CPM	1	2	3
CJC	1	3	4
Directions	72	115	187
Pôles	21	19	40
Ecole doctorale	1	1	2
ENO	38	100	138
CIAQ	1		1
UCA	1	2	3
UFC	5	9	14
Unité médico-sociale	2	5	7
Force N	2	1	3
Total	161	270	431

Table 4 : Répartition des PATS par structure et par sexe

3. Les Étudiants

L'Université numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK) maintient sa position en tant que deuxième université sénégalaise en termes d'effectif avec ses 73822 étudiants en 2024.

Année	Féminin	en %	Masculin	en %	Total
2013-2014	814	38,90%	1276	61,10%	2090
2014-2015	2194	46,60%	2519	53,40%	4713
2015-2016	2505	48,00%	2713	52,00%	5218
2016-2017	5694	49,80%	5730	50,20%	11424
2017-2018	9167	46,50%	10527	53,50%	19694
2018-2019	14001	48,60%	14808	51,40%	28809
2019-2020	23339	51,50%	22014	48,50%	45353
2020-2021	17549	48,00%	19011	52,00%	36560
2021-2022	25486	55,00%	20853	45,00%	46339
2022-2023	29703	56,60%	22761	43,40%	52464
2022-2024	42670	57,80 %	31152	42,20%	73822

Table 5 : Evolution des effectifs d'étudiants selon le sexe sur la période 2014-2024

Au cours de l'année 2023-2024, l'Université numérique Cheikh Hamidou KANE (UN-CHK) a accueilli un total de 21358 nouveaux étudiants, ce qui représente environ 27,6% de la population des bacheliers (estimée à 77427). L'UN-CHK connaît ainsi une croissance impressionnante de ses effectifs étudiants, passant de 2 090 en 2014 à 73822 en 2024, soit un taux d'accroissement remarquable de 3420,1%. Cette augmentation significative pose des défis importants pour l'avenir de l'UN-CHK, tant sur le plan administratif que pédagogique.

Année	Effectifs orientés	Effectifs totaux
2013-2014	3487	2090
2014-2015	6052	4713
2015-2016	6276	5218
2016-2017	6331	11424
2017-2018	9506	19694
2018-2019	10782	28809
2019-2020	11710	45353
2020-2021	22063	36560
2021-2022	22883	46339
2022-2023	24460	52464
2023-2024	21358	73822

Table 6 : Evolution des effectifs orientés à l'UN-CHK sur la période 2014-2024



CHAPITRE II

GOVERNANCE ET GESTION DE L'UNIVERSITÉ

La gouvernance de l'Université numérique Cheikh Hamidou KANE repose sur trois organes exécutifs et un organe délibérant.

1. Le Conseil d'administration

Composé de 20 membres, constitue l'organe délibérant de l'UN-CHK et veille au respect de ses missions. Il est notamment l'instance de validation des orientations stratégique, pédagogique et scientifique. Il est chargé en outre de l'évaluation et du contrôle de la gestion administrative et financière. Le Conseil d'administration se réunit en sessions ordinaires au moins deux fois par an, et si nécessaire, il peut tenir des sessions extraordinaires.

2. Le Conseil académique

Le Conseil académique est l'organe compétent pour traiter des questions d'ordre académique. À ce titre, il a pour mission le suivi et l'évaluation des aspects pédagogique, académique, scientifique, disciplinaire et de recherche au sein de l'UN-CHK. Il est convoqué par le Recteur au moins deux fois par an pour discuter des questions pédagogiques, scientifiques et de recherche.

3. Le Recteur

Le Recteur est choisi, pour ses compétences managériales, parmi les professeurs titulaires. A la suite d'un appel à candidature ouvert aux enseignants des établissements d'enseignement supérieur, il est nommé, par décret, pour un mandat de quatre ans, renouvelable une fois. Le Recteur est assisté, dans ses fonctions, de trois vice-recteurs au plus et d'un Secrétaire général. Le Recteur dirige l'ensemble de l'UN-CHK, et met en œuvre les décisions du

Conseil d'administration et du Conseil académique. La direction et la gestion de l'UN-CHK sont placées sous la responsabilité du Recteur. Celui-ci est chargé de superviser les activités académiques, de recherche et de service à la communauté de l'université dans un environnement propice, et de prendre les mesures nécessaires à cet effet.

4. Les directions pédagogiques, administratives et techniques

L'ancien décret n° 2016-371 du 25 mars 2016 portant organisation et fonctionnement de l'Université virtuelle du Sénégal (UVS) avait créé les différentes Directions de l'UN-CHK, y compris celles à caractère administratif et technique, qui continuent de fonctionner jusqu'à présent.

Le nouveau décret n°2022-1158 du 23 mai 2022, qui fixe les règles d'organisation et de fonctionnement de l'Université virtuelle du Sénégal, abrogeant et remplaçant l'ancien décret précité, s'est limité à créer les Directions pédagogiques suivantes :

- la Direction des Etudes et de la Scolarité (DES) ;
- la Direction de la Formation et de l'Ingénierie pédagogique (DFIP).

Le décret a par ailleurs donné au Recteur, en son article 50, le pouvoir de créer des Directions administratives et techniques après validation du Conseil d'Administration.

En application des dispositions de l'article précité, les Directions suivantes ont été créés :

- la Direction des Infrastructures Techniques et des Systèmes d'Information (DITSI);
- la Direction du Développement et de la Coopération (DDC);
- la Direction de la Communication et du Marketing (DCM);
- la Direction des Ressources humaines (DRH);
- la Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC);
- la Direction des Espaces numériques ouverts, de la Vie étudiante et des Sports (DEVES);
- la Direction de la Gestion du Patrimoine et des Approvisionnements (DGPA).

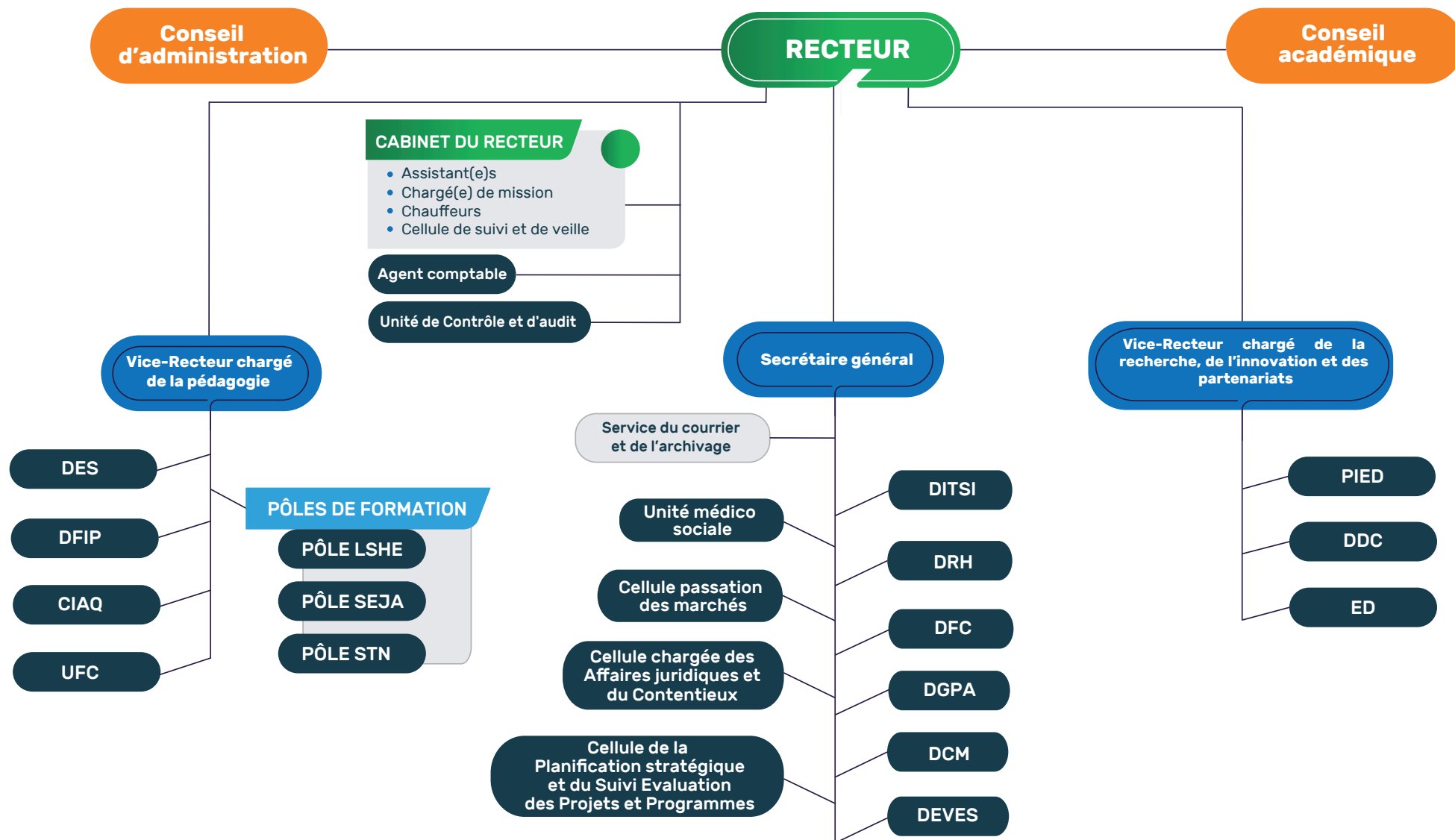


Figure 1 : organigramme de l'UN-CHK



CHAPITRE III

PÔLES DE FORMATION ET DE RECHERCHE

L'Université numérique Cheikh Hamidou KANE compte trois (03) pôles de formation et un pôle de recherche. Chaque pôle est dirigé par un Directeur: le Pôle Sciences Economiques, Juridiques et de l'Administration (SEJA), le Pôle Lettres, Sciences Humaines et de l'Education (LSHE), le Pôle Sciences Technologies et Numérique (STN) et le Pôle d'Innovation, et d'Expertise pour le Développement (PIED). Elle compte également une école doctorale pluridisciplinaire.

Pour le fonctionnement des pôles pédagogiques, il est institué en outre un Conseil de Pôle (qui a notamment pour mission de coordonner les activités d'enseignement et de valider les nouveaux projets de formation) ainsi que des cellules pédagogiques (regroupant notamment les responsables de formation, les enseignants permanents et des représentants des personnels extérieurs d'enseignement). L'école doctorale est instituée par un Conseil Scientifique et Pédagogique(...).

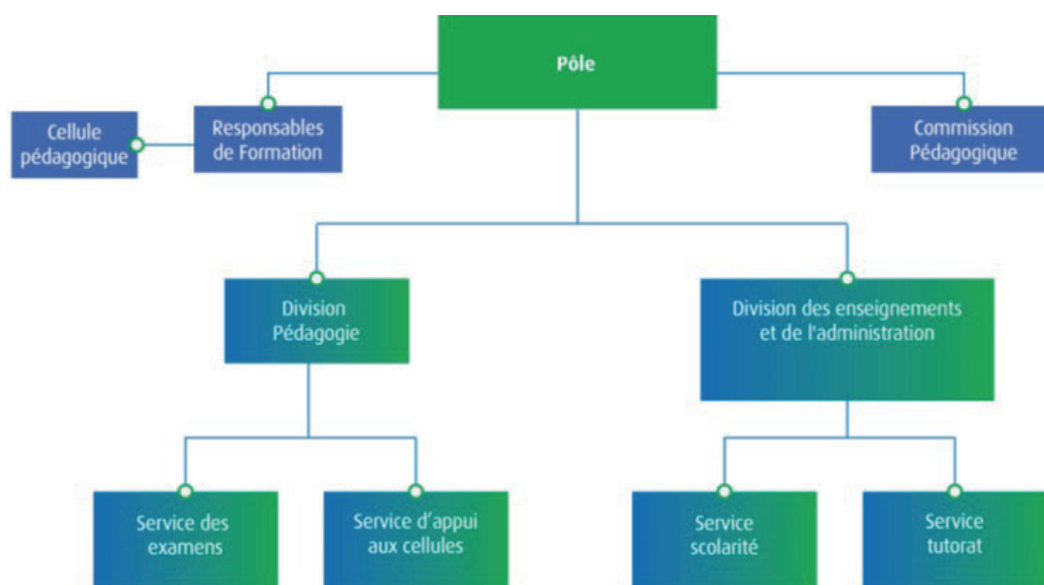


Figure 2 : Organigramme des pôles de formation

A l'UN-CHK, les pôles pédagogiques sont les équivalents des UFR ou facultés dans les autres universités. Les cellules pédagogiques sont quant à elles équivalentes des départements et permettent un regroupement des matières du même champ disciplinaire et une meilleure gestion des étudiants. Chaque cellule est dirigée par un président de cellule et est composée de plusieurs formations. Celles-ci sont coordonnées par des Responsables de formation. Les divisions et services concourent à la bonne marche de l'administration des pôles.

L'offre de formations se décline comme suit :

- 17 programmes de licences avec 20 spécialités ;
- 27 programmes de masters ;
- 3 formations doctorales;
- 10 programmes de certification;
- 1 formation ouverte aux non-bacheliers (capacité en droit);
- 03 formations doctorales.

Le pôle STN se distingue avec le plus grand effectif, représentant 44,1% du total, suivi des pôles SEJA avec un taux de 39,3% et le pôle LSHE avec 16,6% du total des étudiants. De plus, il convient de souligner que 44% (soit 23 127) des étudiants de l'UN-CHK sont inscrits dans des filières STEM.

Offre de formation	Pôle STN	Pôle SEJA	Pôle LSHE	Ecole doctorale
Licence	9	5	3	
Master	11	11	5	
Doctorat				3
Certification	5	3	3	

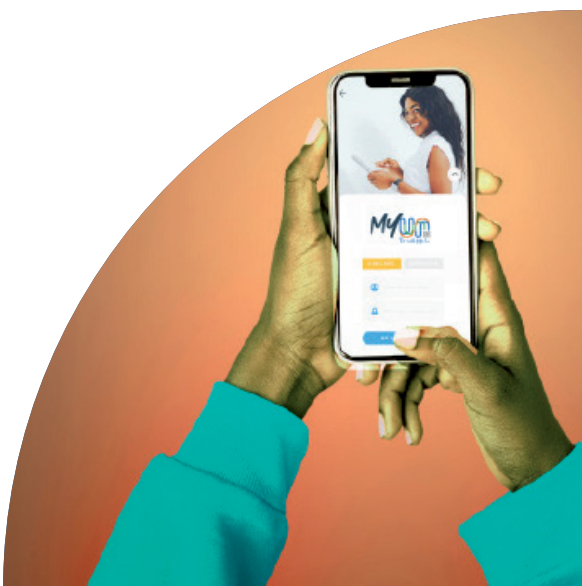
Table 7: Répartition de l'offre de formation en fonction des pôles

ANNEE	FORMATION	NOMBRE DE DIPLOMES (LICENCE)
2019-2020	ANGLAIS	275
	MATHEMATIQUES APPLIQUEES ET INFORMATIQUE (MAI)	159
	SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION (SEG)	273
	SCIENCES JURIDIQUES (SJ)	256
	SCIENCE POLITIQUE	114
	SOCIOLOGIE	404
	ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (AES)	238
	MULTIMEDIA, INTERNET, COMMUNICATION (MIC)	415
	ARTS GRAPHIQUES ET NUMERIQUES	37
	INFORMATIQUE : DEVELOPPEMENT D'APPLICATION	202
	COMMUNICATION DIGITALE	224

2020-2021	ANGLAIS	279
	MATHEMATIQUES APPLIQUEES ET INFORMATIQUE (MAI)	165
	SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION (SEG)	124
	SCIENCES JURIDIQUES (SJ)	374
	SCIENCE POLITIQUE	162
	SOCIOLOGIE	242
	ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (AES)	692
	MULTIMEDIA, INTERNET, COMMUNICATION (MIC)	439
	ARTS GRAPHIQUES ET NUMERIQUES	56
	INFORMATIQUE : DEVELOPPEMENT D'APPLICATION	201
	COMMUNICATION DIGITALE	352

ANNEE	FORMATION	NOMBRE DE DIPLOMES (LICENCE)
2021-2022	ANGLAIS	200
	MATHEMATIQUES APPLIQUEES ET INFORMATIQUE (MAI)	37
	SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION (SEG)	36
	SCIENCES JURIDIQUES (SJ)	243
	SCIENCE POLITIQUE	124
	SOCIOLOGIE	504
	ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (AES)	542
	MULTIMEDIA, INTERNET, COMMUNICATION (MIC)	483
	ARTS GRAPHIQUES ET NUMERIQUES	46
	INFORMATIQUE : DEVELOPPEMENT D'APPLICATION	373
	COMMUNICATION DIGITALE	532

Table 8 : nombre de diplômés au cours des trois dernières années par offre de formation



CHAPITRE IV

RESSOURCES DE L'UN-CHK

1. Les ressources physiques

L'UN-CHK dispose, en plus de son siège à Diamniadio, de 17 espaces numériques ouverts (ENO) répartis dans 8 régions du Sénégal dont 09 sont définitifs et 08 sont provisoires. Les ENOs provisoires et les bâtiments annexes sont pour la plupart des bâtiments loués (9). Par ailleurs, l'UN-CHK loue actuellement 3 bâtiments annexes qui abritent une partie de son personnel ainsi que des salles d'examens.

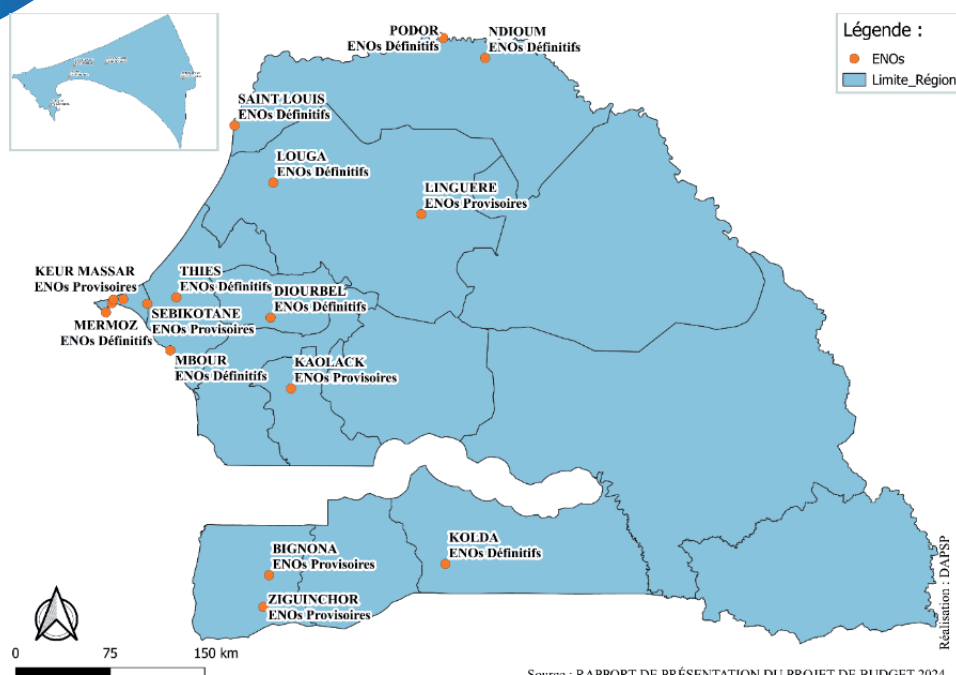


Figure 3 : Répartition des ENO par région

2. Les ressources financières

L'architecture financière de l'UN-CHK est fondamentale pour son fonctionnement et son expansion stratégique. Les ressources financières sont constituées de deux types : les subventions de l'Etat et les ressources propres. La subvention de l'Etat constitue une part prépondérante du budget de l'UN-CHK. Elle a connu une trajectoire ascendante, puisqu'elle est passée de 1,01 milliards FCFA en 2014 à 8 milliards FCFA en 2023.

Sur la période récente (2018-2022), la subvention de l'Etat ainsi que les ressources propres ont évolué comme suit :

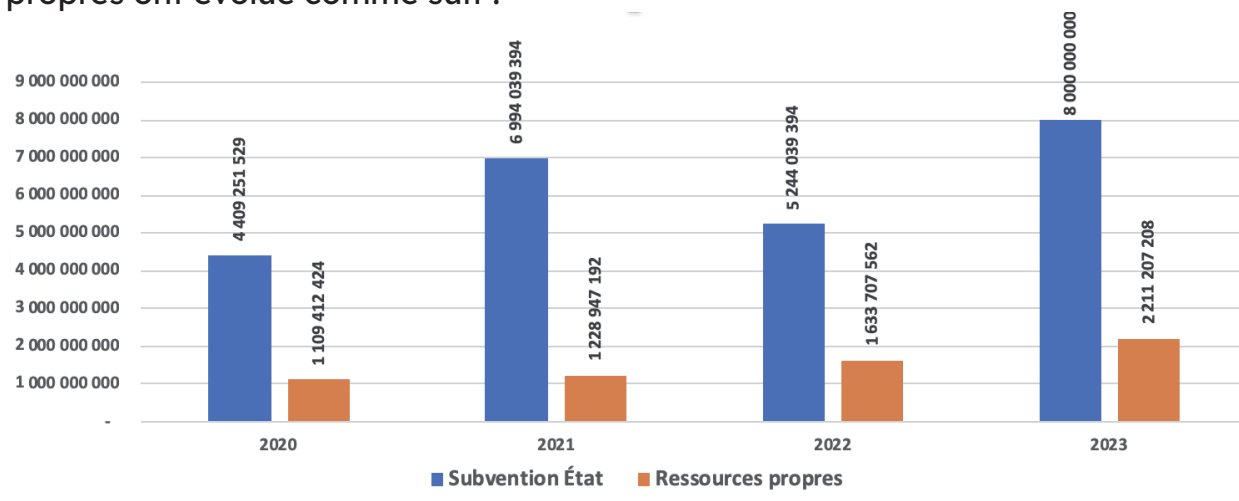


Figure 4 : Évolution de la subvention de l'Etat et des ressources propres

Il est important cependant de noter que l'accroissement de la subvention de l'Etat a été beaucoup moins important que celui des effectifs de l'UN-CHK. Sous cette perspective, l'accroissement de la subvention de l'Etat doit être relativisé. En ce qui concerne les ressources propres générées par l'UN-CHK, elles ont également été caractérisées par une forte tendance à la hausse. Ces ressources propres sont essentielles pour accroître l'autonomie financière de l'UN-CHK. Malgré l'augmentation de ses ressources financières, l'UN-CHK peine à équilibrer son budget. Compte tenu de ses effectifs (étudiants, personnels, etc.) et plus globalement de ses besoins (infrastructuraux, technologiques, pédagogiques, scientifiques, etc.), l'UN-CHK devrait disposer de davantage de moyens et de ressources.

3. Les services offerts aux étudiants et au personnel

- RESSOURCES INFORMATIONNELLES
- BIBLIOTHEQUES NUMERIQUES

PLATEFORMES NUMERIQUES

- **L'Environnement Numérique de Travail (ENT)** est un portail de communication et de collaboration offrant différents services aux étudiants, aux personnels de l'UN-CHK. Il joue le rôle d'interface entre l'étudiant et l'institution.

- **CURSUS** est la plateforme qui centralise à terme toutes les applications qui interviennent dans la gestion de la pédagogie, allant de l'admission des apprenants à la délivrance des attestations de passage, en passant par les inscriptions, le tutorat, les recrutements, etc.
- **Signature Électronique** est une solution qui nous permet d'émettre des relevés et attestations avec une signature électronique. L'étudiant depuis son portail (web ou mobile) initie la demande qui sera reçue par la scolarité. Cette dernière sur son back office pourra envoyer une demande de signature sur la plateforme via API.
- **PayUN** est une application de paiement pour le recouvrement des frais de scolarité des étudiants.
- **PPC** est une plateforme de gestion des outils de travail des étudiants (OTE). Elle permet aux Espaces Numériques Ouvert d'effectuer les distributions chaque année. Elle dispose d'un espace d'administration pour la gestion des livraisons, des stocks, le suivi en temps réel de la distribution et l'assistance aux AGT sur leurs différentes requêtes.
- **Intranet** est une plateforme qui permet de relier tous les employés dans le but de faciliter leur communication, leur collaboration et la gestion de leur travail.
- **Admission** est la plateforme de gestion des candidatures pour la sélection au Master de la formation initiale, pour la formation continue, pour l'école doctorale pluridisciplinaire et pour la certification au Tutorat de l'UN-CHK.
- **Recherche** est une plateforme dédiée à la recherche au sein de l'UN-CHK. Elle comprend une vitrine destinée à partager avec le grand public des informations sur les domaines de recherche et les enseignants-chercheurs de l'UN-CHK.
- **Mutuelle de Santé des Étudiants (MSE)** est une plateforme dédiée à l'unité de gestion de la mutuelle des étudiants. Elle permet l'enregistrement des adhésions et l'émission de lettres de garantie à présenter au niveau des structures de santé partenaires de l'UN-CHK.
- **Gestion Électronique de Document (GED)** un projet de dépôt institutionnel qui est un système de dépôt de documents numériques multidisciplinaires qui permet d'enregistrer et de conserver les travaux académiques des étudiants et des enseignants-chercheurs de l'établissement
- **Réservation de Ressources** est une plateforme qui permet de centraliser la gestion des ressources pour le suivi des activités
- **Recrutement** est la plateforme qui gère les recrutements des PER et Tuteurs.
- **Vote** est mise en place pour l'exécution des votes en ligne pour les élections au sein de l'UN-CHK
- **Préinscription** est une plateforme qui permet de simplifier le processus d'inscription en offrant aux étudiants la possibilité de vérifier leur ENO de rattachement (fonctionnalité accessible hors session), prendre un rendez-vous pour ensuite finaliser leur inscription à l'ENO en peu de temps.
- **Plateforme QCM** est une plateforme qui permet la production de questions à choix multiples (QCM).
- **HELPDESK** est une plateforme de gestion des incidents au niveau des ENOs. Elle est mise en place avec la solution GESTSUP qui est une plateforme open source de gestion de tickets.



CHAPITRE V

PLAN STRATÉGIQUE DE L'UN-CHK

L'UN-CHK dispose d'un Plan stratégique de développement sur la période 2024-2028. Il établit ses priorités et ses objectifs de développement, mettant un accent particulier sur l'innovation, la qualité de l'enseignement et la recherche.

1. Vision

Être l'université numérique de réussite pour tous, leader dans l'innovation pédagogique et la recherche scientifique, moteur d'un développement durable.

2. Mission

Les objectifs poursuivis dans le cadre du présent plan stratégique sont ancrés dans les missions de l'UN-CHK et matérialisent sa vision. Ainsi, conformément à l'article 3 du décret n°2022-1158 du 23 mai 2022, l'UN-CHK a pour mission de développer des programmes et des projets d'enseignement et de formation à distance ou en présentiel dans le cadre de la formation initiale, de la formation continue et de la formation professionnelle, la promotion des valeurs africaines et universelles.

3. Piliers et axes stratégiques

Au regard des défis structurant l'efficacité de l'UN-CHK et tenant compte de sa vision, les 4 principaux piliers ci-après sont identifiés et correspondent aux domaines d'interventions prioritaires de l'université à l'horizon 2028 :

● **Pilier 1 : Pédagogie et formation**

- **Axe Stratégique 1** : Révision et actualisation des programmes d'enseignement
- **Axe Stratégique 2** : Intégration dynamique des technologies éducatives
- **Axe Stratégique 3** : Consolidation des processus d'assurance qualité :

- **Axe Stratégique 4** : Adaptation de l'offre de formation continue aux besoins du marché
- **Axe Stratégique 5** : Sécurisation et amélioration des évaluations :
- **Axe Stratégique 6** : Renforcement du tutorat

- **Pilier 2 : Excellence en Recherche et Innovation**
 - **Axe Stratégique 1** : Amélioration de la gouvernance institutionnelle de la recherche
 - **Axe Stratégique 2** : Mise en place d'un cadre d'incitation et de soutien pour la recherche
 - **Axe Stratégique 3** : Renforcer l'alignement des domaines de recherche aux priorités nationales en matière de recherche et de développement durable

- **Pilier 3 : Services à la Communauté et Partenariats :**
 - **Axe Stratégique 1** : Révision et Actualisation des Politiques de Services à la Communauté et de Partenariats
 - **Axe Stratégique 2** : Développement de Programmes de Génération de Ressources Propres
 - **Axe Stratégique 3** : Renforcement des Capacités et Innovation en Matière de Partenariats
 - **Axe Stratégique 4** : Mise en Œuvre de la Politique de Partenariat

- **Pilier 4 : Gouvernance et Leadership Institutionnel**
 - **Axe Stratégique 1** : Renforcement de la Gouvernance
 - **Axe Stratégique 2** : Optimisation des Ressources Humaines et Financières
 - **Axe Stratégique 3** : Renforcement et Sécurisation des Infrastructures Physiques
 - **Axe Stratégique 4** : Renforcement des Infrastructures Technologiques
 - **Axe Stratégique 5** : Développement d'une Stratégie Marketing et Communication
 - **Axe Stratégique 6** : Optimisation de la Gestion des ENO

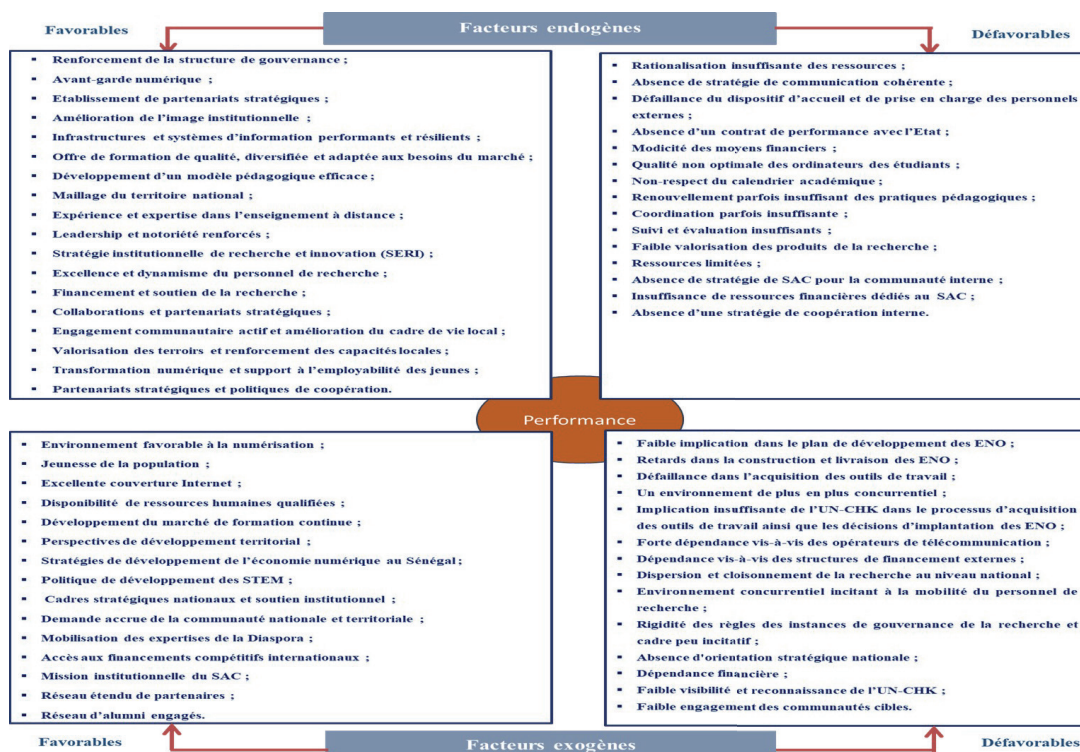


CHAPITRE VI

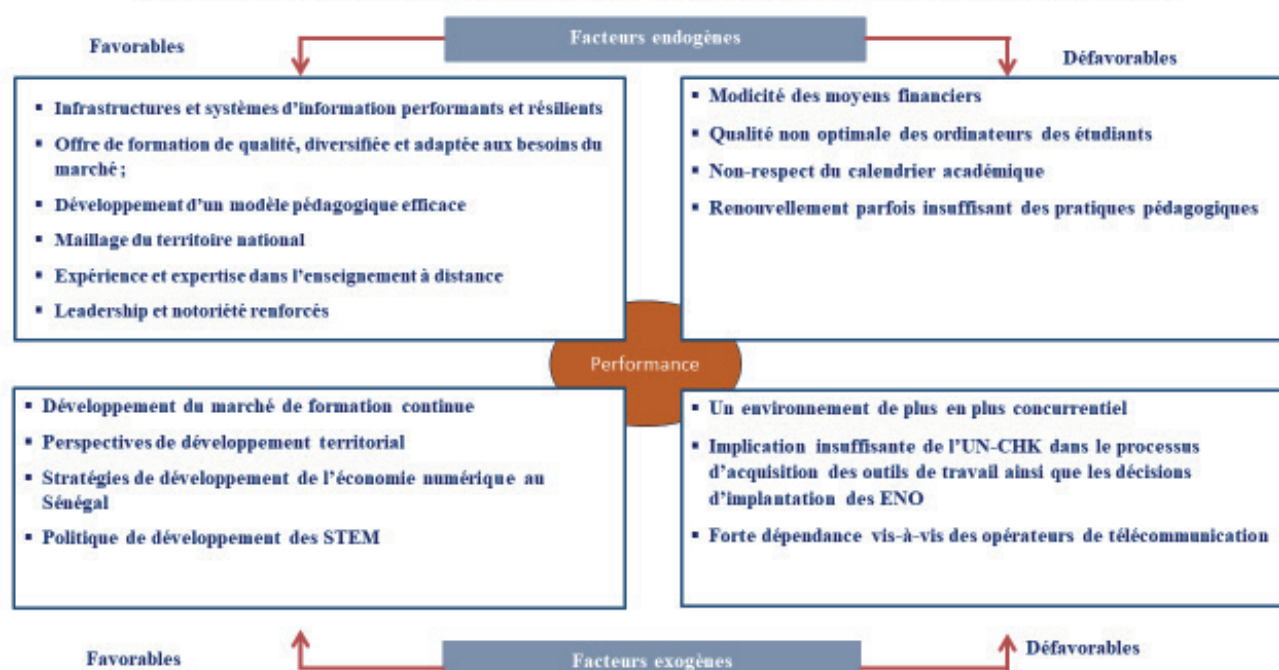
ANALYSE DES FORCES ET FAIBLESSES

- Analyse SWOT

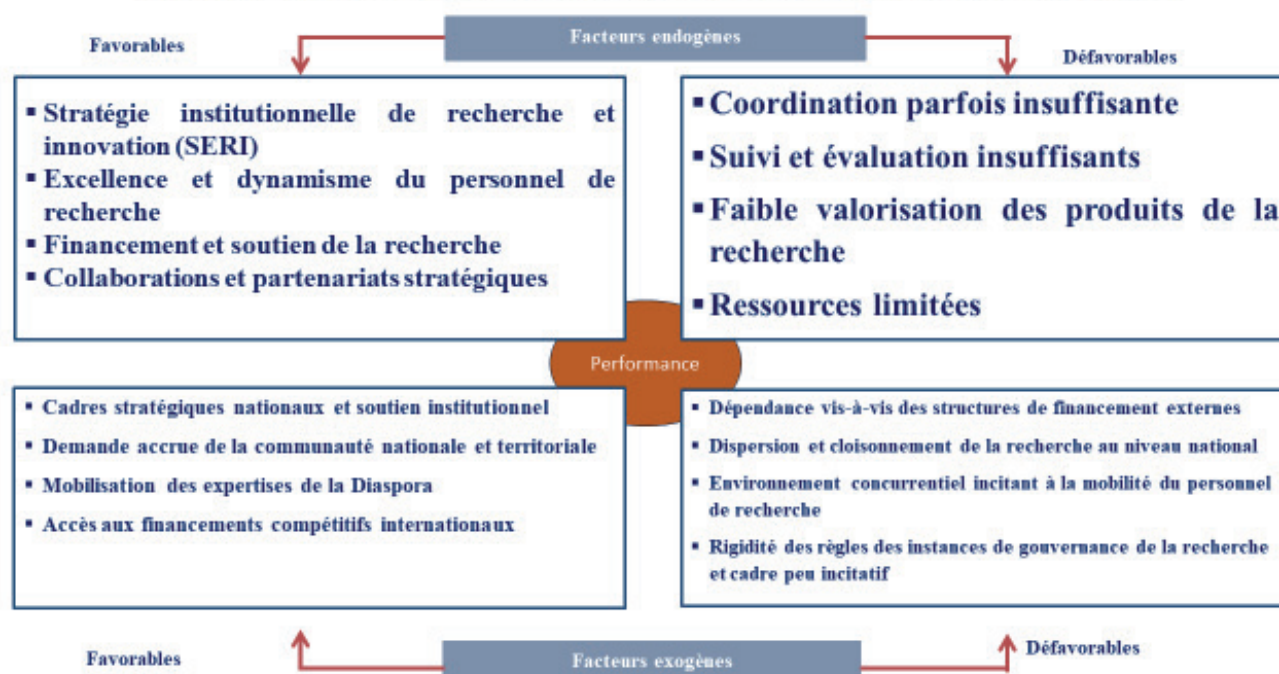
Afin de mieux comprendre les facteurs internes et externes qui influencent la performance et le développement de l'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK), une analyse SWOT a été réalisée. Cette analyse permet de mettre en lumière les forces et les faiblesses de l'institution, tout en identifiant les opportunités et les menaces auxquelles elle est confrontée. L'objectif est de fournir une vision claire et stratégique pour orienter les actions futures et améliorer la gouvernance, la qualité de l'enseignement, de la recherche et l'efficacité interne et externe de l'université. Les tableaux suivants présentent de manière détaillée les résultats de cette analyse stratégique.



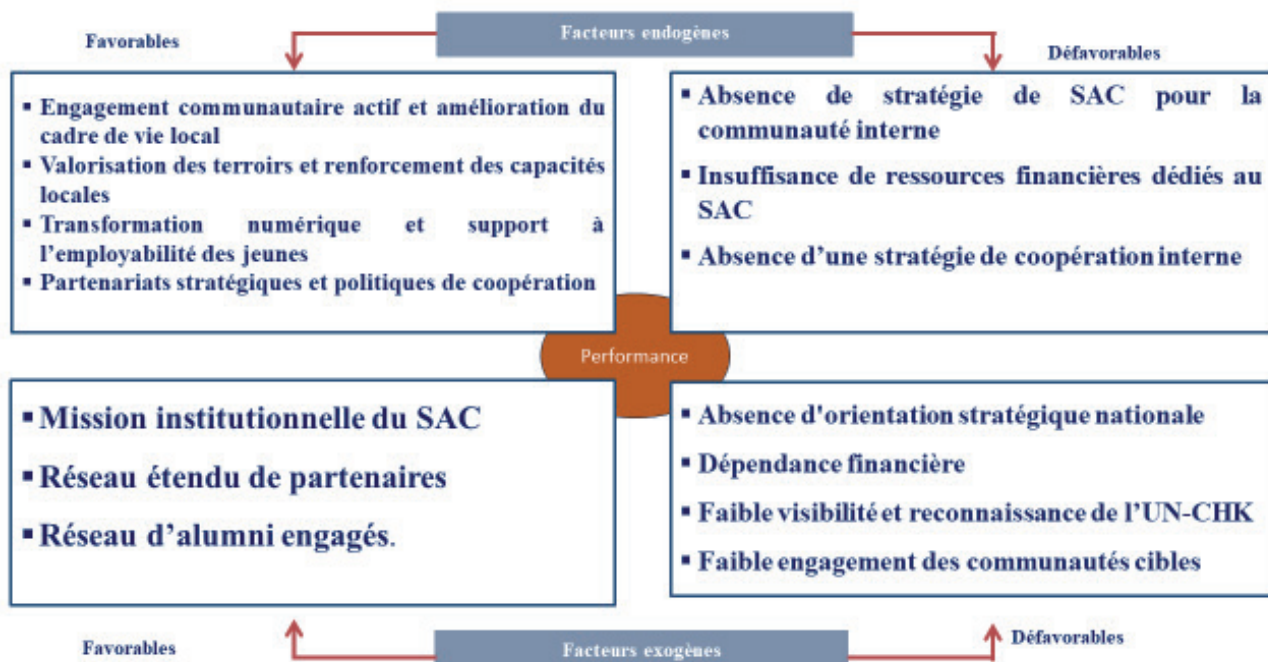
DIAGNOSTIC DE LA PEDAGOGIE ET DE LA FORMATION



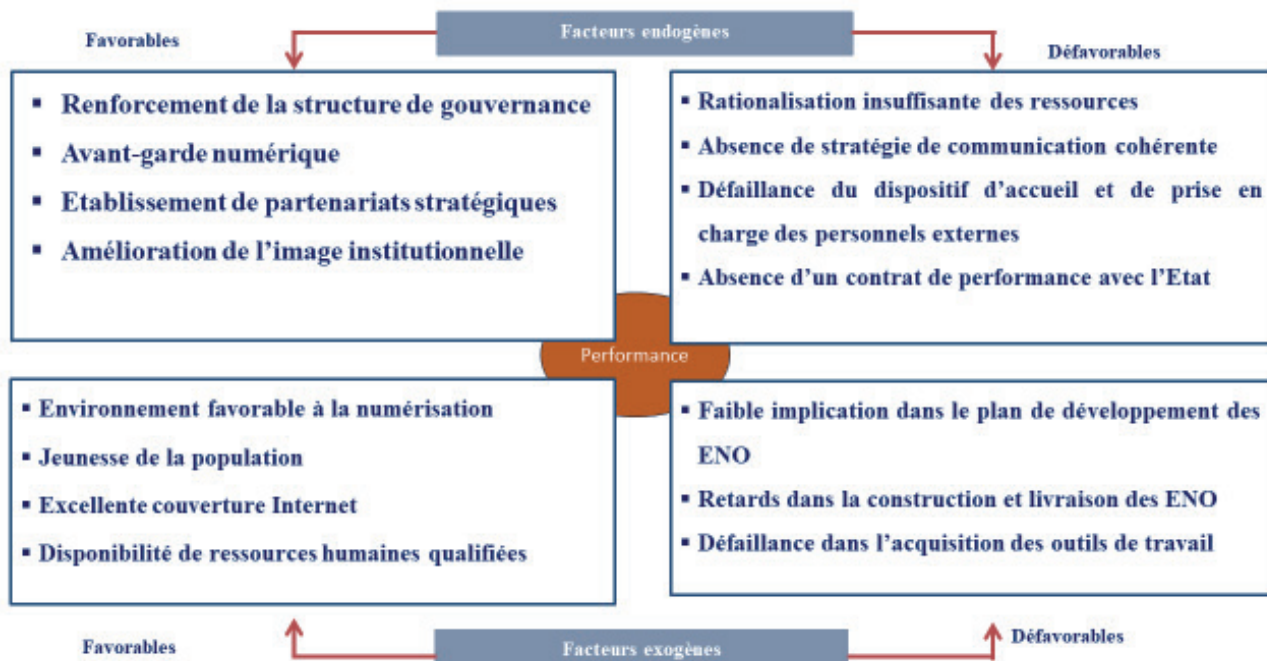
DIAGNOSTIC DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



DIAGNOSTIC EN MATIERE DE SERVICES A LA COMMUNAUTE ET PARTENARIAT



DIAGNOSTIC EN MATIERE DE GOUVERNANCE ET MANAGEMENT INSTITUTIONNEL



- Problèmes particuliers

L'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK) se trouve à un tournant crucial de son développement. Afin de renforcer sa position en tant qu'institution académique de premier plan, elle doit relever plusieurs défis importants. Ces défis touchent divers aspects de son fonctionnement, de la gouvernance à la qualité de l'enseignement et de la recherche, en passant par l'optimisation de son efficacité interne et externe. Ci-dessous les principaux défis auxquels fait face l'UN-CHK :

Les principaux défis de l'UN-CHK

01

Innovation Pédagogique et technologique : Intégration des technologies avancées : Pour rester à la pointe de l'éducation numérique, l'UN-CHK doit continuer à intégrer des technologies innovantes (comme l'intelligence artificielle et la réalité virtuelle) dans ses programmes d'enseignement.

02

Expansion et diversification des Programmes Académiques : Répondre aux demandes du marché : Face à la globalisation de l'économie et aux besoins émergents en compétences spécialisées, l'UN-CHK doit développer de nouveaux programmes dans des domaines critiques tels que les sciences de la santé et l'ingénierie.

03

Autonomie Financière : Mobilisation de ressources : Pour maintenir son indépendance et sa capacité d'innovation, l'UN-CHK doit renforcer sa capacité à générer et gérer des ressources financières propres.

04

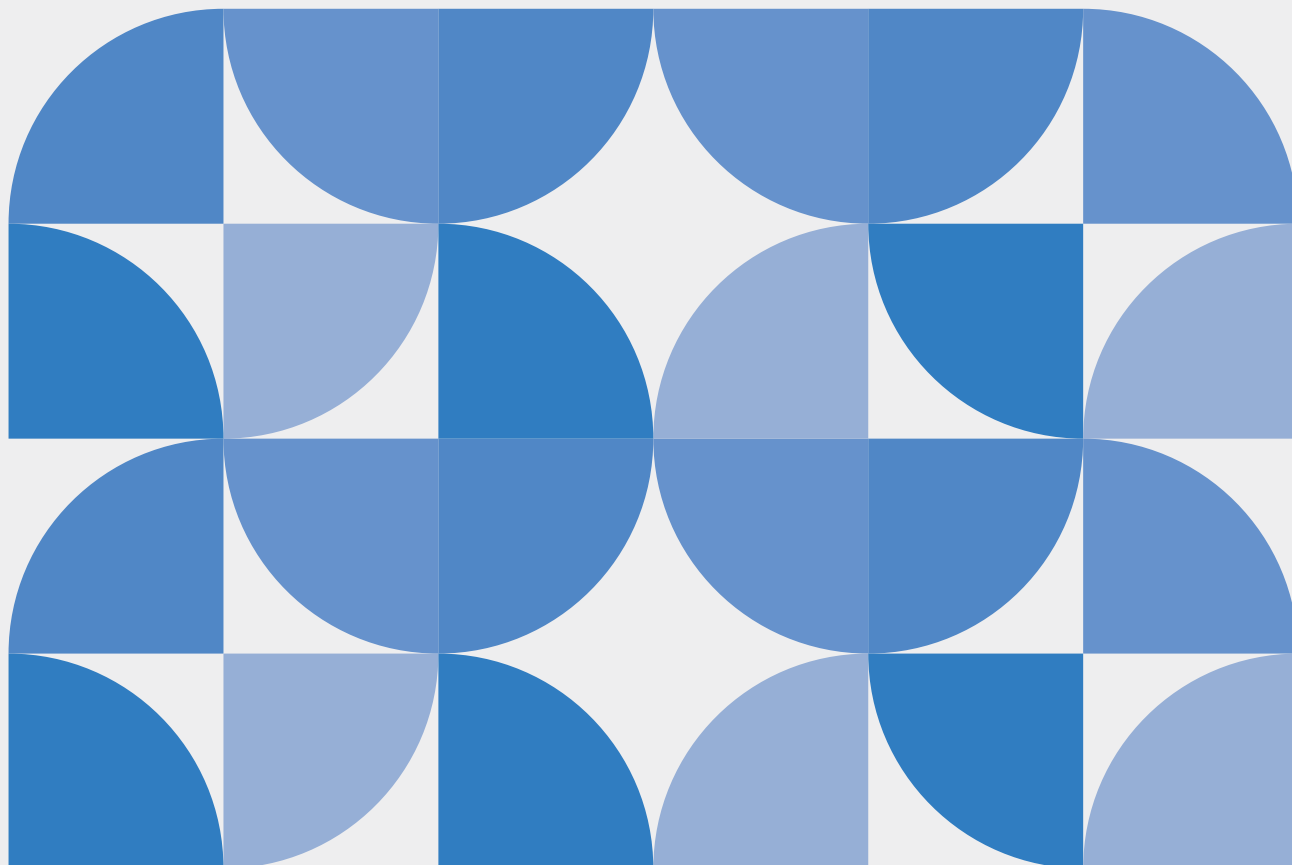
Equité territoriale et inclusion sociale : Amélioration de l'accès à l'éducation et aux soins : Par l'expansion de ses ENO et l'intégration de la télémédecine, l'UN-CHK peut jouer un rôle vital dans la réduction des inégalités d'accès aux services éducatifs et de santé, favorisant ainsi une plus grande équité territoriale et inclusion sociale.

05

Renforcement du Branding et visibilité Internationale : Augmenter la reconnaissance mondiale : Pour améliorer sa position sur la scène internationale, l'UN-CHK doit créer des programmes distinctifs tels que les MBA, participer à des classements universitaires prestigieux (ranking de renommée), et développer des partenariats stratégiques qui renforceront sa réputation mondiale.

06

Promotion et l'ouverture Internationale : Exploiter l'internationalisation : L'UN-CHK devrait accroître son attractivité pour les étudiants internationaux à travers des initiatives telles que la co-diplomation, la double diplomation et la labellisation internationale de ses programmes, contribuant ainsi à une diversité et une richesse accrue au sein de sa communauté académique.



DEUXIÈME PARTIE :

PRÉSENTATION DU CONTRAT DE PERFORMANCE DE L'UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE





CHAPITRE I

LES OBJECTIFS CHOISIS POUR LE CONTRAT DE PERFORMANCE

L'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane, dans le cadre de son Contrat de Performance, a retenu les quatre (04) objectifs suivants :

- l'amélioration de la gouvernance universitaire ;
- l'amélioration de la qualité de l'enseignement ;
- l'amélioration de l'efficacité interne ;
- l'amélioration de la recherche.

Chaque objectif est associé à un ensemble de stratégies qui se déclinent en plusieurs actions. Ces dernières sont déclinées en activités mesurables à travers des indicateurs précis.

1. L'amélioration de la gouvernance universitaire

1.1. Situation actuelle de la gouvernance universitaire

1.1.1 LES ORGANES

L'université numérique possède trois organes de gouvernance. Le Conseil d'Administration (CAD), composé de membres conformes aux textes en vigueur, se réunit périodiquement et se limite à statuer sur les documents de gestion. Le Conseil Académique (CA) est fonctionnel et respecte la composition des membres conformément aux règles établies. Le Recteur dispose d'une vision et d'un management stratégique, avec la mise en œuvre d'un Plan Stratégique de Développement (PSD) sur un horizon de cinq ans.

1.1.2 LE CHEVAUCHEMENT DES SEMESTRES

Un chevauchement des semestres, résultat d'un dysfonctionnement du calendrier universitaire, affecte l'ensemble des promotions et niveaux de formation. À titre d'exemple, au 21 mai 2024, sur les huit cohortes suivies, deux promotions (Promotions 11 et 7) n'avaient toujours pas entamé les cours du

semestre 1 (hormis quelques cours transversaux pour la Promotion 7), et ce, malgré la disponibilité des plateformes pédagogiques et l'enrôlement effectif des étudiants. En Licence 3, les cours des semestres 5 et 6, bien qu'achevés depuis avril 2024, n'étaient pas suivis d'une planification adéquate des examens, illustrant ainsi un chevauchement préjudiciable au bon déroulement de l'année académique.

1.1.2 LE RETARD SUR L'ORGANISATION DES EXAMENS

Outre le chevauchement des semestres, des retards importants dans la programmation des examens aggravent la situation. Plus de 75 % des promotions en Licence (Promotions 10, 9 et 8) accusaient des retards dans la tenue des examens de session 2, bien que les cours soient finalisés depuis plusieurs mois. À titre d'illustration, les examens du semestre 2 de la Licence 1 (Promotion 10), dont les cours se sont achevés en février 2023, n'étaient toujours pas programmés quatorze mois plus tard. En Licence 3, seuls les examens de session 1 du semestre 5 avaient été organisés. Ces retards concernent également les formations de Master, notamment pour la Promotion 6 en Master 1, où les dysfonctionnements du calendrier continuent d'affecter la progression des étudiants.

1.2. Facteurs de la situation actuelle de la gouvernance institutionnelle

Les principaux facteurs qui expliquent cette situation sont l'absence de comités techniques fonctionnels au sein du Conseil académique (CAD), tels que des comités d'audit, de gouvernance et de finances. Cette carence limite la capacité à prendre des décisions stratégiques et opérationnelles efficaces. Par ailleurs, le déficit de capacitation des membres du CAD et du Conseil académique (CA) aggrave cette lacune, freinant leur aptitude à gérer des problématiques complexes et à proposer des solutions adaptées.

En outre, le manque de coordination entre les différents acteurs dans l'élaboration et la mise en œuvre du calendrier académique engendre des retards récurrents. Ces dysfonctionnements sont exacerbés par un déficit d'infrastructures technologiques et physiques adaptées au dispositif pédagogique. Par exemple, l'organisation des examens est entravée par une surcharge des espaces existants, conséquence d'un afflux massif de nouveaux bacheliers (75 000 au cours des trois dernières années). En raison de ces contraintes, plus de 60 % des semestres dépassent leur durée réglementaire, et les Espaces numériques ouverts (ENO) existants sont insuffisants pour absorber les effectifs, notamment lors des examens.

Enfin, la méconnaissance et la sous-utilisation des applications disponibles, combinées au manque de formation des acteurs pour renforcer leurs compétences, contribuent à maintenir ces dysfonctionnements. La résistance au changement institutionnel constitue également un frein majeur, retardant l'adoption des pratiques modernes et adaptées à un environnement académique en constante évolution.

1.3. Stratégies pour l'amélioration de la gouvernance universitaire

Pour relever les défis liés à la gouvernance universitaire, il est essentiel de :

- Renforcer les capacités institutionnelles et fonctionnelles de l'UN-CHK afin d'optimiser l'organisation et d'améliorer le fonctionnement de ses organes de gouvernance ;
- Normaliser le calendrier universitaire en mettant à niveau les infrastructures technologiques et physiques, tout en poursuivant l'intégration et la sécurisation du système d'information.

1.3.1. Renforcement des capacités institutionnelles et fonctionnelles de l'UN-CHK

Ce processus a pour objectif de renforcer les bases institutionnelles de l'UN-CHK, afin d'accroître son efficacité, de garantir une plus grande transparence et de faciliter une prise de décision stratégique éclairée. Les actions prioritaires à entreprendre incluent :

(i) Finalisation de la mise en place des organes de gouvernance et renforcement de capacités de ses membres ;

(ii) Mise à niveau stratégique des infrastructures technologiques, du système d'information et renforcement des compétences techniques des équipes

Action 1.3.1.1 : Finaliser la mise en place des organes de gouvernance et renforcer les capacités de ses membres

Les comités techniques du Conseil d'Administration (CAD) de l'UN-CHK ne sont pas encore structurés autour des thématiques clés telles que l'audit, l'éthique et la déontologie, l'assurance qualité ou encore les ressources humaines. Cette situation s'explique, d'une part, par l'instabilité de la composition des membres du CAD, souvent liée aux changements fréquents à la tête des ministères qu'ils représentent, et, d'autre part, par l'absence d'un règlement intérieur définissant de façon précise leur fonctionnement

Par ailleurs, le renforcement des capacités des membres du CAD a été entamé, mais reste insuffisant, freiné par des contraintes de coordination et de ressources. Ces activités sont déterminantes pour garantir une gouvernance efficace et aligner le CAD sur les missions et objectifs stratégiques de l'UN-CHK.

Pour améliorer et optimiser le fonctionnement du CAD nous proposons les activités suivantes.

● **Activité 1.3.1.1.1 : Élaborer le règlement intérieur du CAD et organiser des réunions des comités techniques ;**

Cette activité vise à mettre en place des comités techniques spécialisés, notamment un comité d'audit, un comité d'éthique et de déontologie, un comité d'assurance qualité et un comité des ressources humaines. Ces comités auront

pour mission d'analyser en profondeur les questions relevant de leurs domaines respectifs, de formuler des recommandations éclairées et de suivre la mise en œuvre des décisions du CAD. Pour ce faire, un règlement intérieur sera élaboré suivant une démarche participative et inclusive, et des réunions régulières des comités techniques seront organisées pour garantir une gouvernance efficace et opérationnelle.

— **Sous activité 1.3.1.1.1 : Élaborer un règlement intérieur du CAD**

Elle consistera à élaborer un règlement intérieur pour le CAD, définissant les règles de fonctionnement, les responsabilités des membres et les procédures de prise de décision. Ce document permettra d'instaurer un cadre clair et structuré pour les interactions entre les membres et avec les comités techniques, tout en assurant une gouvernance efficace et transparente. Il sera réalisé en trois phases : diagnostic, rédaction collaborative et validation par les parties prenantes, avec l'appui d'un consultant. Cette démarche nécessitera un budget de 2 500 000 FCFA couvrant les frais de Benchmark d'un CAD fonctionnel et d'une réunion de validation.

— **Sous activité 1.3.1.1.2 : Organiser des réunions des comités techniques**

L'objectif de ces rencontres sera d'analyser les enjeux spécifiques à chaque domaine, de formuler des recommandations pertinentes et de suivre l'avancement de la mise en œuvre des décisions du CAD. Elle consiste à organiser des réunions semestrielles pour chaque comité technique ; ce qui consiste à 8 rencontres par an et 32 sur la période de 4 ans. Ces rencontres sont estimées à un coût total annuel 2 100 000 de FCFA, couvrant les frais logistiques, la préparation des documents et l'organisation des sessions.

● **Activité 1.3.1.1.2 : Renforcer les capacités des membres du CAD sur les missions du CAD, l'organisation et le fonctionnement de l'UN-CHK.**

Cette activité a pour objectif de renforcer les compétences et les connaissances des membres du Conseil d'Administration (CAD) afin de leur permettre d'assumer pleinement leurs responsabilités stratégiques. Elle vise à leur offrir une compréhension approfondie de leurs missions, ainsi qu'une meilleure maîtrise de l'organisation et du fonctionnement de l'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK). Pour atteindre cet objectif, il est prévu de recruter des formateurs spécialisés et d'organiser des sessions de formations adaptées.

— **Sous-activité 1.3.1.1.2.1 : Recruter les formateurs spécialisés**

Il s'agit de faire appel aux services de quatre experts sur une durée de deux jours, à raison d'un par thématique pour renforcer les compétences des membres des quatre comités techniques. Pour se faire, le budget de la première année est estimé à de 3 000 000 FCFA, à raison de 750 000 FCFA par consultant.

— **Sous-activité 1.3.1.1.2.2 : Organiser des sessions de formations adaptées**

Il est prévu d'organiser 16 ateliers de renforcement des capacités sur une période de quatre ans, à raison de quatre ateliers résidentiels de deux jours par an, chacun dédié à un comité technique spécifique. Dès la première

année, un budget estimé à 4 650 000 FCFA sera alloué pour couvrir les frais d'hébergement, de logistique et d'organisation liés aux activités des quatre comités.

1.3.2. Normalisation du calendrier universitaire

Le calendrier universitaire de l'UN-CHK est marqué par des retards significatifs affectant la totalité des promotions. À ce jour, 75 % des promotions en Licence subissent des décalages dans les examens de session 2, malgré l'achèvement des cours depuis plusieurs mois. Les retards en Licence 3 et Master 1 s'aggravent avec des évaluations non finalisées, tandis que la situation est légèrement meilleure pour les étudiants en Master 2, malgré une dépendance aux décalages en amont.

Ces perturbations trouvent leurs origines dans des facteurs internes, tels que le manque d'infrastructures adaptées, une capacité d'accueil insuffisante face à l'afflux massif de nouveaux bacheliers lors des trois dernières années (+75 000), et une surcharge des cours transversaux. En externe, les retards dans la construction et la livraison des ENO, ainsi que le paiement tardif de la connectivité, compliquent davantage la régularité académique.

Pour remédier à cette situation, l'UN-CHK mise sur l'action stratégique à savoir: la mise à niveau des infrastructures technologique et physique existantes pour prendre en charge les évaluations en ligne, le renforcement des compétences des équipes techniques, l'intégration des technologies avancées dans les pratiques pédagogiques et administratives. Ces mesures visent à stabiliser le calendrier académique en réduisant la durée du déroulement des examens, par conséquent délibérer les résultats des étudiants du premier et du second semestre pour toutes les promotions au plus tard en fin août 2026.

Action 1.3.2.1 : Mettre à niveau les infrastructures technologiques, le système d'information et renforcer les compétences techniques des équipes

L'UN-CHK est confrontée à des défis technologiques majeurs qui impactent ses opérations académiques et administratives. Bien que ses infrastructures soient fonctionnelles, elles nécessitent une mise à niveau pour répondre à la croissance rapide des effectifs des étudiants, du personnel enseignant-chercheur et administratif et technique (+25% de l'effectif global des étudiants dans les établissements publics d'enseignement supérieur. Elle compte + 70 000 étudiants courant de l'année académique 2023-2024 contre 47 216 courant 2022-2023 ; soit un taux d'accroissement de 48%. Rien qu'en 2023 et 2024, elle a reçu + 50 000 bacheliers ; Ce qui représente +34% des bacheliers orientés par l'Etat du Sénégal sur la même période).

Cette pression croissante met à rude épreuve le système d'information intégré (SI) et les infrastructures réseau, entraînant des retards dans les processus administratifs et des difficultés dans la gestion des données. Par ailleurs, la sécurité des informations doit être renforcée pour protéger les données sensibles, tandis que l'absence d'outils décisionnels efficaces limite la réactivité face aux défis. Ces faiblesses technologiques provoquent des désalignements

dans la gestion académique, compromettent l'expérience utilisateur et exposent l'institution à des risques accrus de cyberattaques.

Pour remédier à ces faiblesses, plusieurs activités seront mises en œuvre : (i) acquérir et installer des équipements visant à renforcer les infrastructures technologiques ; (ii) sécuriser les données et améliorer la surveillance des examens à l'UN-CHK ; (iii) renforcer les compétences des équipes techniques à travers des ateliers de formation et de sensibilisation, ainsi intégrer des technologies dans les pratiques pédagogiques et administratives ; et (iv) recruter des consultants et experts pour piloter la transformation numérique et organisationnelle, tout en renforçant la gouvernance technologique de l'UN-CHK.

● **Activité 1.3.2.1.1 : Acquérir et installer des équipements pour le renforcement des infrastructures technologiques, de la sécurité des données et de la surveillance des examens à l'UN-CHK**

L'objectif de cette activité est de combler les lacunes technologiques et énergétiques de l'UN-CHK, afin d'améliorer la performance des infrastructures, de garantir la sûreté des examens et d'optimiser la gestion des accès et des données. En renforçant la sécurité et la fiabilité des examens ainsi que l'efficacité organisationnelle, cette initiative positionnera l'UN-CHK comme un leader de l'enseignement numérique en Afrique. Ces acquisitions permettront de réduire les délais liés à l'organisation physique des examens en présentiel, d'optimiser la durée des semestres et d'améliorer l'expérience académique globale.

— **Sous-activité 1.3.2.1.1.1 : Acquérir des équipements énergétiques pour assurer la continuité des services technologiques**

Elle consiste à acquérir et installer, dès la première année, 5 groupes électrogènes et 3 onduleurs afin de garantir une alimentation énergétique continue pour les infrastructures technologiques des sites choisis. Ces équipements permettront de stabiliser l'alimentation en énergie, assurant ainsi un fonctionnement ininterrompu des systèmes critiques, y compris pendant les sessions d'examen. Ils sont estimés à 68 000 000 FCFA.

— **Sous-activité 1.3.2.1.1.2 Acquérir et installer des kits de caméras pour la surveillance et la gestion des accès pour renforcer la sécurité et l'intégrité des examens**

Elle prévoit, dès la première année, l'acquisition et l'installation de 15 kits de caméras de surveillance et de 5 dispositifs d'identification par cartes NFC/RFID afin de sécuriser les examens et de mieux gérer les accès. Ils sont estimés à 32 250 000 FCFA.

— **Sous-activité 1.3.2.1.1.3 : Acquérir et déployer des équipements réseau pour améliorer la connectivité et la sécurité sur les sites de l'UN-CHK**

Elle consiste, dès 2025, en l'acquisition et l'installation de 4 switchs L2, de 90 points d'accès Wi-Fi, 6 paires d'antennes et de solutions de sécurité (2 firewalls NGF, 4 firewall standard) pour améliorer la connectivité sur les différents sites de l'UN-CHK. Pour se faire, un budget estimatif de 145 000

000 FCFA est nécessaire.

- **Sous-activité 1.3.2.1.1.4 : Acquérir et installer des équipements pour renforcer la capacité de stockage, la cybersécurité et la protection des infrastructures numériques**

Afin de renforcer les capacités du centre de données de l'UN-CHK en augmentant les ressources disponibles, il est nécessaire, dès 2025, d'acquérir 6 systèmes de refroidissement, 6 dispositifs de surveillance environnementale et 6 systèmes de gestion des accès aux salles serveurs des sites sélectionnés, etc. Ces acquisitions sont estimées à 268 000 000 FCFA.

● **Activité 1.3.2.1.2: Acquérir et installer des outils pédagogique et administratifs;**

Cette activité vise à doter l'UN-CHK des outils nécessaires pour moderniser ses infrastructures pédagogiques et administratives, afin d'améliorer la qualité de l'enseignement et l'efficacité de la gestion institutionnelle. L'intégration de technologies avancées permettra de rationaliser les processus internes, de renforcer la sécurité des systèmes et de diversifier les contenus de formation. Pour se faire, les sous activités suivantes sont nécessaires :

- **Sous activité 1.3.2.1.2.1 : Acquérir des outils d'administration basés sur l'intelligence artificielle pour optimiser la gestion et la sécurité des systèmes**

Elle vise à intégrer des outils d'intelligence artificielle (IA) pour automatiser et optimiser la gestion des systèmes administratifs et des processus de développement continu. Ainsi, il est prévu l'acquisition, dès 2025, d'outils d'administration basés sur l'intelligence artificielle pour optimiser la gestion des systèmes et le renforcement des logiciels de développement continu pour un coût estimatif de 10 000 000 FCFA.

- **Sous activité 1.3.2.1.2.2 : Acquérir des outils techno-pédagogiques innovants pour personnaliser et enrichir l'expérience d'apprentissage**

Il s'agit d'acquérir des logiciels de scénarisation et des outils de gestion des parcours intégrés aux plateformes de formation pour enrichir l'expérience pédagogique et diversifier les contenus de formation pour un coût annuel estimatif de 20 000 000 FCFA.

- **Sous activité 1.3.2.1.2.3 : Acquérir des logiciels avancés pour le développement d'un laboratoire virtuel interactif et immersif**

Elle prévoit l'acquisition de logiciels et de solutions de simulation pour créer un laboratoire virtuel interactif permettant aux étudiants de simuler des expériences pratiques dans un environnement interactif et immersif, reproduisant fidèlement les conditions réelles des laboratoires physiques, pour un montant annuel estimatif de 50 000 000 FCFA.

● **Activité 1.3.2.1.3 : Renforcer les compétences des équipes techniques et intégrer les technologies dans les pratiques pédagogiques et administratives à travers des ateliers de formation et de sensibilisation ;**

Cette activité vise à garantir une montée en compétences progressive des équipes techniques de l'UN-CHK, assurant ainsi une meilleure adoption des outils numériques et une sécurité renforcée des systèmes. À travers des ateliers thématiques et ciblés, les équipes seront préparées à intégrer efficacement les technologies dans les pratiques administratives et pédagogiques. Cette initiative contribue à homogénéiser l'usage des outils numériques et à ancrer une culture de la donnée et de la cybersécurité au sein de l'institution. Pour se faire, les sous activités suivantes sont nécessaires.

— **Sous-activité 1.3.2.1.3.1 : organiser des ateliers de conception et d'intégration des données**

Cette activité consiste à organiser une série d'ateliers de formation et de sensibilisation pour accompagner les acteurs de l'UN-CHK dans l'adoption des outils numériques et l'intégration des systèmes d'information afin de fiabiliser et d'intégrer les données administratives et pédagogiques au sein du Système d'Information Décisionnel (SID) et du Progiciel de Gestion Intégré (PGI). Ainsi, 12 ateliers de conception et d'intégration des données seront organisés à raison de trois sessions par an, pour un cout estimatif de 8 400 000 FCFA, pendant quatre ans.

— **Sous-activité 1.3.2.1.3.2 : Organiser des ateliers de formation pour renforcer les compétences numériques des utilisateurs**

Cette sous-activité prévoit l'organisation d'ateliers de formation destinés à renforcer les compétences des utilisateurs dans l'utilisation des outils numériques et des plateformes institutionnelles. Ces sessions viseront à initier et perfectionner le personnel dans l'usage des outils numériques, du Système d'Information Décisionnel (SID) et des bonnes pratiques associées. Un total de 19 sessions de formation sera organisé sur une période de quatre ans, à raison de 6 sessions par an, à l'exception de la dernière année, où un seul atelier est prévu. Le budget estimatif pour 2025 de cette sous activité est de 16 800 000 FCFA.

— **Sous-activité 1.3.2.1.3.3 : Organiser des ateliers de sensibilisation pour engager les acteurs institutionnels autour des stratégies numériques**

Cette sous-activité prévoit l'organisation de 8 ateliers de sensibilisation destinés à mobiliser les acteurs institutionnels autour des enjeux et des principales stratégies numériques de l'UN-CHK. Répartis sur une période de quatre ans, à raison de deux sessions par an, ces ateliers aborderont des thématiques stratégiques telles que la mise en œuvre du Plan Directeur des Systèmes d'Information (PDSI). Ces sessions permettront de renforcer la compréhension des défis numériques, d'encourager l'adhésion des parties prenantes et de promouvoir une culture de l'innovation. La réalisation de cette initiative nécessitera un budget estimatif de 5 600 000 FCFA.

— **Sous-activité 1.3.2.1.3.4 : Organiser des ateliers de formation à la sécurité informatique pour soutenir la certification ISO 27001**

Pour soutenir la démarche de certification ISO 27001, des ateliers sont prévus pour former le personnel aux bonnes pratiques en matière de sécurité informatique. Ils auront pour objectif de former les équipes à la gestion proactive des incidents de sécurité et à la mise en place de procédures adaptées pour renforcer la résilience des systèmes d'information. Ainsi, 8 ateliers sont dédiés à la sécurité informatique, avec deux sessions par an pour un montant estimatif de 5 600 000 FCFA.

● **Activité 1.3.2.1.4 : Recruter des consultants et experts pour piloter la transformation numérique et organisationnelle et renforcer la gouvernance technologique de l'UN-CHK**

Cette activité vise à moderniser les infrastructures numériques de l'UN-CHK et à optimiser ses processus de gestion, en recrutant des experts capables de répondre aux défis stratégiques majeurs. Ces experts auront pour mission de réviser le Plan Directeur des Systèmes d'Information (PDSI), d'élaborer une Politique Interne de Conduite au Changement (PICC), d'améliorer l'ergonomie et l'accessibilité des plateformes numériques, ainsi que de développer une politique et une stratégie interne de Données et d'Intelligence Artificielle (DIA). En renforçant la gouvernance numérique, ces interventions contribueront à sécuriser les systèmes et à accroître l'efficacité institutionnelle.

— **Sous-activité 1.3.2.1.4.1 : Recruter un consultant spécialisé pour l'élaboration du Plan Directeur des Systèmes d'Information (PDSI)**

Elle prévoit le recrutement de consultants spécialisés et d'experts en transformation numérique pour accompagner l'UN-CHK dans la modernisation de ses processus organisationnels, l'optimisation de ses systèmes d'information et le renforcement de sa gouvernance technologique. Pour se faire, il est nécessaire de disposer d'un budget de 25 000 000 dès la première année.

— **Sous-activité 1.3.2.1.4.2 : Recruter un consultant spécialisé en UX/UI pour l'amélioration de l'ergonomie et de l'accessibilité des plateformes numériques**

Elle vise à recruter un consultant spécialisé en UX/UI pour auditer et améliorer les plateformes numériques institutionnelles garantissant une meilleure expérience utilisateur pour l'ensemble des parties prenantes. Elle nécessite, dès 2025, un budget estimatif de 15 000 000 FCFA.

— **Sous-activité 1.3.2.1.4.3 : Recruter des experts en gestion du changement pour l'élaboration de la Politique Interne de Conduite au Changement (PICC)**

Elle vise à mobiliser des experts en gestion du changement pour élaborer une Politique Interne de Conduite au Changement (PICC). Cette politique aura pour objectif de faciliter l'adhésion des collaborateurs aux nouvelles dynamiques institutionnelles tout en favorisant une appropriation progressive des outils numériques et des méthodes de travail innovantes.

En renforçant l'engagement et les compétences du personnel, la PICC contribuera à instaurer une culture organisationnelle axée sur l'innovation, la flexibilité, et l'adaptabilité. Pour sa mise en œuvre, un budget estimatif de 15 000 000 FCFA sera nécessaire à partir de 2026.

— **Sous-activité 1.3.2.1.4.4 : Recruter un consultant spécialisé pour le développement de la politique et de la Stratégie Interne de Données et d'Intelligence Artificielle (DIA)**

Cette sous-activité prévoit le recrutement d'un consultant spécialisé pour concevoir une stratégie de gestion et d'exploitation des données et d'intégration de l'intelligence artificielle. Cette stratégie s'alignera avec les objectifs institutionnels et contribuera à faire de l'UN-CHK une organisation axée sur la gestion intelligente des données, renforçant ainsi sa capacité d'innovation et d'anticipation. Pour sa mise en œuvre, un budget estimatif de 15 000 000 FCFA sera nécessaire à partir de 2026.

— **Sous-activité 1.3.2.1.4.5: Recruter un architecte réseau et sécurité pour réaliser un audit des infrastructures**

Cette sous-activité consiste à mobiliser un architecte réseau et sécurité afin de réaliser un audit approfondi des infrastructures numériques de l'UN-CHK. Cet audit permettra d'identifier les vulnérabilités existantes et de proposer des solutions pour les corriger, avec pour objectif de réduire d'au moins 50 % les failles détectées. Cette démarche renforcera significativement la sécurité des systèmes numériques de l'université. Un budget estimatif de 10 000 000 FCFA sera nécessaire dès 2025 pour la mise en œuvre de cette activité.

— **Sous-activité 1.3.2.1.4.6: Recruter un cabinet spécialisé pour accompagner la démarche de certification ISO 27001**

Cette sous-activité vise à recruter un cabinet spécialisé pour accompagner l'UN-CHK dans sa démarche d'obtention de la certification ISO 27001. Un budget estimatif de 15 000 000 FCFA est prévu à partir de 2027.

— **Sous-activité 1.3.2.1.4.7 : Acquérir et déployer un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) pour la modernisation des processus de gestion**

Elle vise à acquérir et déployer un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) pour moderniser les processus de gestion institutionnelle. Cette solution intégrée permettra de moderniser les processus de gestion administrative et d'améliorer l'efficacité opérationnelle de l'UN-CHK. Un budget estimatif de 25 000 000 FCFA est prévu à partir de 2025

— **Sous-activité 1.3.2.1.4.8 : Réaliser une étude pour la migration vers le Solaire**

Cette sous-activité consiste à réaliser une étude pour évaluer la faisabilité de la transition énergétique vers l'énergie solaire. Elle comprend l'analyse des besoins, l'évaluation des coûts et la proposition d'un plan budgétisé pour la mise en œuvre progressive. Elle l'organisation de deux ateliers (Cadrage et validation des résultats) pour un budget estimatif de 5 000 000 FCFA à partir de 2025

1.4. Indicateurs de suivi pour l'amélioration de la gouvernance universitaire

N°	Indicateur	Définition / Méthode de calcul	Unités de mesure	2024	2025	2026	2027	2028	Sources de données	Fréquence	Responsable de collecte
1	% de membres des instances CAD, CA et acteurs ayant bénéficié de renforcement de capacités	(Nombre de membres des instances CAD et CA ayant bénéficié de renforcement de capacités / nombre total) x 100	%	00	50	100			Rapport de formation	Semestriel	CEPSE
2	Nombre de rapports produits et soumis au conseil d'administration par les comités techniques	Décompte du nombre de rapports produits et soumis au CA par les comités techniques	#	0	4	4	4	4	Rapport CA	Annuelle	CA
3	Pourcentage de parcours de formation ayant normalisés leur calendrier universitaire (le	(Nombre de parcours de formation ayant normalisés leur calendrier universitaire / Nombre total de parcours de formation) x 100.	%	0	25	50	75	100	Rapports VRP, Pôles, DES, DFIP	Annuelle	VRP, Pôles, DES, DFIP
4	La disponibilité d'un système d'information permettant de générer annuellement un annuaire statistique et des informations d'aide à la décision.	Vérifier si le SI permettant de générer annuellement un annuaire statistique et des informations d'aide à la décision est disponible	Binaire (0 ou 1)	0	1	1	1	1	Rapport DITSI/CEPSE	Annuelle	DITSI/ CEPSE

1.5 Plan d'action annuel 2025

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
1.3.1. Renforcement des capacités institutionnelles et fonctionnelles de l’UN-CHK											
Action 1.3.1.1 : Finaliser la mise en place des organes de gouvernance et renforcer les capacités de ses membres	Activité 1.3.1.1.1 : Elaborer le règlement intérieur du CAD et organiser des réunions des comités techniques;	Sous activité 1.3.1.1.1.1 : Elaborer un règlement intérieur du CAD	Elle consistera à élaborer un règlement intérieur pour le CAD, définissant les règles de fonctionnement, les responsabilités des membres et les procédures de prise de décision. Ce document permettra d’instaurer un cadre clair et structuré pour les interactions entre les membres et avec les comités techniques, tout en assurant une gouvernance efficace et transparente. Il sera réalisé en trois phases : diagnostic, rédaction collaborative et validation par les parties prenantes, avec l’appui d’un consultant. Cette démarche nécessitera un budget de 2 500 000 FCFA couvrant les frais de Benchmark d’un CAD fonctionnel et d’une réunion	Les résultats attendus de cette sous-activité incluent l’élaboration d’un règlement intérieur clair et structuré, qui définira les règles de fonctionnement et les responsabilités des membres du CAD. Ce document est essentiel pour instaurer une gouvernance efficace et transparente, facilitant ainsi les interactions entre les membres et les comités techniques. En outre, la validation du règlement par les parties prenantes garantira l’adhésion et la conformité aux attentes, créant ainsi un cadre solide pour les opérations du CAD.	X	X			2 500 000	Rectorat	

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous activité 1.3.1.1.1.2 : Organiser des réunions des comités techniques	L'objectif de ces rencontres sera d'analyser les enjeux spécifiques à chaque domaine, de formuler des recommandations pertinentes et de suivre l'avancement de la mise en œuvre des décisions du CAD. Elle consiste à organiser des réunions semestrielles pour chaque comité technique ; ce qui consiste à 8 rencontres par an et 32 sur la période de 4 ans. Ces rencontres sont estimées à un coût total annuel 2 100 000 de FCFA, couvrant les frais logistiques, la préparation des documents et l'organisation des sessions.	L'organisation de réunions semestrielles pour les comités techniques vise à analyser en profondeur les enjeux spécifiques à chaque domaine. Les résultats attendus incluent la formulation de recommandations pertinentes qui contribueront à l'amélioration des décisions prises par le CAD. De plus, ces rencontres permettront un suivi efficace de l'avancement des décisions, assurant une mise en œuvre cohérente et rapide des actions décidées, ce qui renforcera la capacité d'adaptation et de réponse du CAD aux défis rencontrés.	X	X	X	X	2 100 000	Rectorat	

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 1.3.1.1.2 : Renforcer les capacités des membres du CAD sur les missions du CAD, l'organisation et le fonctionnement de l'UN-CHK.	Sous-activité 1.3.1.1.2.1 : Recruter les formateurs spécialisés	Il s'agit de faire appel aux services de quatre experts sur une durée de deux jours, à raison d'un par thématique pour renforcer les compétences des membres des quatre comités techniques. Pour se faire, le budget de la première année est estimé à de 3 000 000 FCFA, à raison de 750 000 FCFA par consultant.	Le recrutement de quatre experts spécialisés pour renforcer les compétences des membres des comités techniques est une étape cruciale. Les résultats attendus de cette initiative comprennent une amélioration significative des compétences des membres, leur permettant de mieux remplir leurs rôles respectifs. En établissant un cadre de formation adapté aux thématiques spécifiques, cette démarche favorisera également le développement professionnel continu des membres, ce qui est essentiel pour l'efficacité globale du CAD.			X		3 000 000	Rectorat	

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.1.1.2.2 : Organiser des sessions de formations adaptées	Il est prévu d'organiser 16 ateliers de renforcement des capacités sur une période de quatre ans, à raison de quatre ateliers résidentiels de deux jours par an, chacun dédié à un comité technique spécifique. Dès la première année, un budget estimé à 4 650 000 FCFA sera alloué pour couvrir les frais d'hébergement, de logistique et d'organisation liés aux activités des quatre comités.	L'organisation de 16 ateliers de renforcement des capacités sur une période de quatre ans est prévue pour garantir une formation continue et adaptée aux besoins des comités techniques. Les résultats attendus incluent une augmentation de la capacité opérationnelle de chaque comité, grâce à des ateliers annuels qui renforceront leur expertise et leur efficacité. Cette initiative contribuera à l'amélioration des résultats des projets, en assurant que les membres disposent des compétences nécessaires pour relever les défis et mettre en œuvre les décisions du CAD de manière efficace.				X	4 650 000	Rectorat	

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
1.3.2. Normalisation du calendrier universitaire											
Action 1.3.2.1: Mettre à niveau les infrastructures technologiques, le système d'information et renforcer les compétences techniques des équipes	Activité 1.3.2.1.1 : Acquérir et installer des équipements pour le renforcement des infrastructures technologiques, de la sécurité des données et de la surveillance des examens à l'UN-CHK	Sous-activité 1.3.2.1.1.1 : Acquérir des équipements énergétiques pour assurer la continuité des services technologiques	Elle consiste à acquérir et installer, dès la première année, 5 groupes électrogènes et 3 onduleurs afin de garantir une alimentation énergétique continue pour les infrastructures technologiques des sites choisis. Ces équipements permettront de stabiliser l'alimentation en énergie, assurant ainsi un fonctionnement ininterrompu des systèmes critiques, y compris pendant les sessions d'examen. Ils sont estimés à 68 000 000 FCFA.	Les interruptions de service qui affectent les opérations pédagogiques et administratives, assurant ainsi la continuité des activités essentielles sont réduites pour les sites choisis				X	68 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	L'installation de ces équipements est essentielle pour stabiliser l'alimentation électrique, réduire les perturbations lors des examens et des cours en ligne, et éviter les pertes de données critiques.
		Sous-activité 1.3.2.1.1.2 Acquérir et installer des équipements de surveillance et de gestion des accès pour renforcer la sécurité et l'intégrité des examens	Elle prévoit, dès la première année, l'acquisition et l'installation de 15 kits de caméras de surveillance et de 5 dispositifs d'identification par cartes NFC/RFID afin de sécuriser les examens et de mieux gérer les accès. Ils sont estimés à 32 250 000 FCFA.	Les risques de fraude et d'améliorer la traçabilité des présences lors des sessions d'examen et des événements administratifs sont minimisés				X	32 250 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	L'amélioration de la connectivité permettra de faciliter l'apprentissage en ligne, d'augmenter l'accessibilité aux plateformes numériques et de renforcer la cybersécurité institutionnelle.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.1.3 : Acquérir et déployer des équipements réseau pour améliorer la connectivité et la sécurité sur les sites de l'UN-CHK	Elle consiste, dès 2025, l'acquisition et l'installation de 4 switches L2, de 90 points d'accès Wi-Fi, 6 paires d'antennes et de solutions de sécurité (2 firewalls NGF, 4 firewall standard) pour améliorer la connectivité sur les différents sites de l'UN-CHK. Pour se faire, il budget estimatif de 145 000 000 FCFA est nécessaire.	Une connexion stable, rapide et sécurisée, favorisant ainsi la continuité pédagogique et administrative est fournie				X	145 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Ce projet contribuera à renforcer l'intégrité des examens et à sécuriser les accès, garantissant des procédures transparentes et fiables pour l'ensemble des parties prenantes.
		Sous-activité 1.3.2.1.1.3 : Acquérir et déployer des équipements réseau pour améliorer la connectivité et la sécurité sur les sites de l'UN-CHK	Elle consiste, dès 2025, l'acquisition et l'installation de 4 switches L2, de 90 points d'accès Wi-Fi, 6 paires d'antennes et de solutions de sécurité (2 firewalls NGF, 4 firewall standard) pour améliorer la connectivité sur les différents sites de l'UN-CHK. Pour se faire, il budget estimatif de 145 000 000 FCFA est nécessaire	Une connexion stable, rapide et sécurisée, favorisant ainsi la continuité pédagogique et administrative est fournie				X	145 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Ce projet contribuera à renforcer l'intégrité des examens et à sécuriser les accès, garantissant des procédures transparentes et fiables pour l'ensemble des parties prenantes.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.1.4 : Acquérir et installer des équipements pour renforcer la capacité de stockage, la cybersécurité et la protection des infrastructures numériques	Afin de renforcer les capacités du centre de données de l'UN-CHK en augmentant les ressources disponibles, il est nécessaire, dès 2025, d'acquérir 6 systèmes de refroidissement, 6 dispositifs de surveillance environnementale et 6 systèmes de gestion des accès aux salles serveurs des sites sélectionnés, etc. Ces acquisitions sont estimées à 268 000 000 FCFA	la capacité de stockage, de protéger les données critiques et d'assurer une meilleure résilience face aux menaces cybernétiques a augmenté				X	268 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Une initiative clé pour soutenir progressivement la transformation numérique de l'UN-CHK et améliorer sa performance institutionnelle dans le cadre du contrat de performance.
	Activité 1.3.2.1.2 : Acquérir et installer des outils pédagogiques et administratifs	Sous activité 1.3.2.1.2.1 : Acquérir des outils d'administration basés sur l'intelligence artificielle pour optimiser la gestion et la sécurité des systèmes	Elle vise à intégrer des outils d'intelligence artificielle (IA) pour automatiser et optimiser la gestion des systèmes administratifs et des processus de développement continu. Ainsi, il est prévu l'acquisition, dès 2025, d'outils d'administration basés sur l'intelligence artificielle pour optimiser la gestion des systèmes et le renforcement des logiciels de développement continu pour un cout estimatif de 10 000 000 FCFA.	Renforcer la gestion des ressources avec des Outils d'Intelligence Artificielle (IA) pour l'administration et le développement Continu				X	10 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	L'automatisation des processus critiques grâce à l'IA permettra de réduire les erreurs humaines, de mieux protéger les données sensibles et d'optimiser la prise de décision au sein de l'université.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous activité 1.3.2.1.2.2 : Acquérir des outils techno-pédagogiques innovants pour personnaliser et enrichir l'expérience d'apprentissage	Il s'agit d'acquérir des logiciels de scénarisation et des outils de gestion des parcours intégrés aux plateformes de formation pour enrichir l'expérience pédagogique et diversifier les contenus de formation pour un cout annuel estimatif de 20 000 000 FCFA.	Moderniser l'enseignement avec des outils techno-pédagogiques adaptés				X	20 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	L'introduction de ces outils techno pédagogiques favorisera une meilleure interaction entre enseignants et étudiants, tout en rendant les cours plus engageants et adaptés aux nouvelles méthodes d'apprentissage.
		Sous activité 1.3.2.1.2.3 : Acquérir des logiciels avancés pour le développement d'un laboratoire virtuel interactif et immersif	Elle prévoit l'acquisition de logiciels et de solutions de simulation pour créer un laboratoire virtuel interactif permettant aux étudiants de simuler des expériences pratiques dans un environnement interactif et immersif, reproduisant fidèlement les conditions réelles des laboratoires physiques, pour un montant annuel estimatif de 50 000 000 FCFA.	Offrir aux étudiants la possibilité d'utiliser des logiciels à travers le laboratoire centralisé				X	50 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Le laboratoire virtuel offrira aux étudiants un accès à des ressources pédagogiques avancées, diversifiant ainsi les approches d'apprentissage et renforçant les compétences pratiques dans plusieurs disciplines

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
Activité 1.3.2.1.3: Renforcer les compétences des équipes techniques et intégrer les technologies dans les pratiques pédagogiques et administratives à travers des ateliers de formation et de sensibilisation	Sous-activité 1.3.2.1.3.1 : organiser des ateliers de conception et d'intégration des données	Cette activité consiste à organiser une série d'ateliers de formation et de sensibilisation pour accompagner les acteurs de l'UN-CHK dans l'adoption des outils numériques et l'intégration des systèmes d'information afin de de fiabiliser et d'intégrer les données administratives et pédagogiques au sein du Système d'Information Décisionnel (SID) et du Progiciel de Gestion Intégré (PGI). Ainsi, 12 ateliers de conception et d'intégration des données seront organisés à raison de trois sessions par an, pour un coût estimatif de 8 400 000 FCFA, pendant quatre ans.	Une intégration réussie des données administratives et pédagogiques dans les systèmes d'information, améliorant la qualité, la cohérence et l'accessibilité des données pour la gestion décisionnelle et opérationnelle.	Moderniser l'enseignement avec des outils techno-pédagogiques adaptés		X	X		8 400 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Une activité essentielle pour maximiser l'impact des investissements technologiques avec l'intégration dans le SI de toutes les données de l'institution

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.3.2 : Organiser des ateliers de formation pour renforcer les compétences numériques des utilisateurs	Cette sous-activité prévoit l'organisation d'ateliers de formation destinés à renforcer les compétences des utilisateurs dans l'utilisation des outils numériques et des plateformes institutionnelles. Ces sessions viseront à initier et perfectionner le personnel dans l'usage des outils numériques, du Système d'Information Décisionnel (SID) et des bonnes pratiques associées. Un total de 19 sessions de formation sera organisé sur une période de quatre ans, à raison de 6 sessions par an, à l'exception de la dernière année, où un seul atelier est prévu. Le budget estimatif pour 2025 de cette sous-activité est de 16 800 000 FCFA.	Des utilisateurs mieux formés et autonomes dans l'utilisation des outils numériques, favorisant une adoption accrue des plateformes technologiques et une amélioration de la productivité institutionnelle.		X	X	X	16 800 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Ces ateliers permettront d'améliorer la maîtrise des outils numériques par les utilisateurs, renforçant ainsi leur efficacité et leur autonomie dans la gestion des processus institutionnels.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Cette sous-activité prévoit l'organisation de 8 ateliers de sensibilisation destinés à mobiliser les acteurs institutionnels autour des enjeux et des principales stratégies numériques de l'UN-CHK. Répartis sur une période de quatre ans, à raison de deux sessions par an, ces ateliers aborderont des thématiques stratégiques telles que la mise en œuvre du Plan Directeur des Systèmes d'Information (PDSI). Ces sessions permettront de renforcer la compréhension des défis numériques, d'encourager l'adhésion des parties prenantes et de promouvoir une culture de l'innovation. La réalisation de cette initiative nécessitera un budget estimatif de 5 600 000 FCFA.	Une meilleure compréhension et adhésion des acteurs institutionnels aux stratégies numériques, facilitant leur mise en œuvre et renforçant la cohésion autour des initiatives de transformation numérique.		X		X		5 600 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Ces ateliers renforceront la compréhension des enjeux et encourageront une mobilisation collective, essentielle pour garantir une mise en œuvre réussie des projets numériques.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.3.4 : Organiser des ateliers de formation à la sécurité informatique pour soutenir la certification ISO 27001	Pour soutenir la démarche de certification ISO 27001, des ateliers sont prévus pour former le personnel aux bonnes pratiques en matière de sécurité informatique. Ils auront pour objectif de former les équipes à la gestion proactive des incidents de sécurité et à la mise en place de procédures adaptées pour renforcer la résilience des systèmes d'information. Ainsi, 8 ateliers sont dédiés à la sécurité informatique, avec deux sessions par an pour un montant estimatif de 5 600 000 FCFA.	Des équipes formées et sensibilisées à la sécurité informatique, prêtes à appliquer les pratiques nécessaires pour atteindre et maintenir la certification ISO 27001, garantissant ainsi un environnement numérique sécurisé.		X	X		5 600 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Ces formations sont fondamentales pour préparer les équipes à répondre aux exigences de la norme ISO 27001. Elles contribueront à instaurer une culture de la sécurité informatique au sein de l'institution, tout en augmentant la résilience face aux cybermenaces.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 1.3.2.1.4 : Recruter des consultants et experts pour piloter la transformation numérique et organisationnelle et renforcer la gouvernance technologique de l'UN-CHK	Sous-activité 1.3.2.1.4.1: Recruter un consultant spécialisé pour l'élaboration du Plan Directeur des Systèmes d'Information (PDSI)	Elle prévoit le recrutement de consultants spécialisés et d'experts en transformation numérique pour accompagner l'UN-CHK dans la modernisation de ses processus organisationnels, l'optimisation de ses systèmes d'information et le renforcement de sa gouvernance technologique. Pour se faire, il est nécessaire de disposer d'un budget de 25 000 000 dès la première année.	Un PDSI détaillé, comprenant une analyse des besoins, des recommandations stratégiques, un calendrier de mise en œuvre et un budget prévisionnel pour la transformation numérique.				X	25 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Le PDSI guidera la transformation numérique de l'institution, assurant une gestion cohérente et sécurisée des infrastructures, et facilitera l'alignement des systèmes d'information avec les objectifs à long terme de l'université.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.4.2 : Recruter un consultant spécialisé en UX/UI pour l'amélioration de l'ergonomie et de l'accessibilité des plateformes numériques	Elle vise à recruter un consultant spécialisé en UX/UI pour auditer et améliorer les plateformes numériques institutionnelles garantissant une meilleure expérience utilisateur pour l'ensemble des parties prenantes. Elle nécessite, dès 2025, un budget estimatif de 15 000 000 FCFA.	Des plateformes numériques plus ergonomiques et accessibles, offrant une meilleure expérience utilisateur et renforçant l'adoption des outils numériques par les parties prenantes.				X	15 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Cette initiative vise à rendre les plateformes numériques plus intuitives et accessibles, améliorant l'expérience utilisateur et renforçant l'adoption des outils numériques par les parties prenantes.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.4.3 : Recruter des experts en gestion du changement pour l'élaboration de la Politique Interne de Conduite au Changement (PICC)	Elle vise à mobiliser des experts en gestion du changement pour élaborer une Politique Interne de Conduite au Changement (PICC). Cette politique aura pour objectif de faciliter l'adhésion des collaborateurs aux nouvelles dynamiques institutionnelles tout en favorisant une appropriation progressive des outils numériques et des méthodes de travail innovantes. En renforçant l'engagement et les compétences du personnel, la PICC contribuera à instaurer une culture organisationnelle axée sur l'innovation, la flexibilité, et l'adaptabilité. Pour sa mise en œuvre, un budget estimatif de 15 000 000 FCFA sera nécessaire à partir de 2026.	Une PICC formalisée, adoptée et mise en œuvre, favorisant une transition numérique harmonieuse et l'adhésion des parties prenantes aux nouvelles pratiques.				X	0	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Les experts recrutés apporteront une expertise cruciale pour accompagner les équipes dans la transition numérique, favorisant une meilleure adhésion aux nouvelles pratiques et outils.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.4.4 : Recruter un consultant spécialisé pour le développement de la politique et d'une Stratégie Interne de Données et d'Intelligence Artificielle (DIA)	Cette sous-activité prévoit le recrutement d'un consultant spécialisé pour concevoir une stratégie de gestion et d'exploitation des données et d'intégration de l'intelligence artificielle. Cette stratégie s'alignera avec les objectifs institutionnels et contribuera à faire de l'UN-CHK une organisation axée sur la gestion intelligente des données, renforçant ainsi sa capacité d'innovation et d'anticipation. Pour sa mise en œuvre, un budget estimatif de 15 000 000 FCFA sera nécessaire à partir de 2026.	Une Stratégie Interne de Données et d'Intelligence Artificielle (DIA) définie, avec des cas d'usage clairs et un plan d'action opérationnel, renforçant les capacités décisionnelles et l'innovation institutionnelle.				X	0	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Cette sous-activité permettra de développer une stratégie de données et d'intelligence artificielle alignée avec les priorités institutionnelles, renforçant la capacité de prise de décision basée sur les données.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.4.5: Recruter un architecte réseau et sécurité pour réaliser un audit des infrastructures	Cette sous-activité consiste à mobiliser un architecte réseau et sécurité afin de réaliser un audit approfondi des infrastructures numériques de l'UN-CHK. Cet audit permettra d'identifier les vulnérabilités existantes et de proposer des solutions pour les corriger, avec pour objectif de réduire d'au moins 50 % les failles détectées. Cette démarche renforcera significativement la sécurité des systèmes numériques de l'université. Un budget estimatif de 10 000 000 FCFA sera nécessaire dès 2025 pour la mise en œuvre de cette activité.	Un rapport d'audit complet, incluant une analyse des vulnérabilités et des recommandations stratégiques, réduisant significativement les risques de sécurité des systèmes.				X	10 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	L'audit réalisé par l'architecte permettra d'identifier les vulnérabilités des infrastructures numériques et de proposer des solutions concrètes pour améliorer leur sécurité et leur résilience.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.4.6 : Recruter un cabinet spécialisé pour accompagner la démarche de certification ISO 27001	Cette sous-activité vise à recruter un cabinet spécialisé pour accompagner l'UN-CHK dans sa démarche d'obtention de la certification ISO 27001. Un budget estimatif de 15 000 000 FCFA est prévu à partir de 2027.	Une préparation complète à la certification ISO 27001, avec des équipes formées et des processus conformes				X	0	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Le cabinet spécialisé guidera l'institution dans l'atteinte de la certification ISO 27001, renforçant la sécurité des systèmes d'information et garantissant leur conformité aux normes internationales.
		Sous-activité 1.3.2.1.4.7 : Acquérir et déployer un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) pour la modernisation des processus de gestion	Elle vise à acquérir et déployer un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) pour moderniser les processus de gestion institutionnelle. Cette solution intégrée permettra de moderniser les processus de gestion administrative et d'améliorer l'efficacité opérationnelle de l'UN-CHK. Un budget estimatif de 25 000 000 FCFA est prévu à partir de 2025	Un PGI opérationnel, simplifiant et optimisant les processus administratifs, financiers et logistiques, tout en renforçant la productivité globale.				X	25 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	L'acquisition et le déploiement du PGI permettront de centraliser et d'automatiser les processus de gestion, réduisant les inefficacités et augmentant la productivité globale de l'institution.

Actions	Activités	Sous-activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
					TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
		Sous-activité 1.3.2.1.4.8 Réaliser une étude pour la migration vers le Solaire	Cette sous-activité consiste à réaliser une étude pour évaluer la faisabilité de la transition énergétique vers l'énergie solaire. Elle comprend l'analyse des besoins, l'évaluation des coûts et la proposition d'un plan budgétisé pour la mise en œuvre progressive. Elle l'organisation de deux ateliers (Cadrage et validation des résultats) pour un budget estimatif de 5 000 000 FCFA à partir de 2025	Un plan de migration détaillé, budgétisé et réalisable, aligné sur les objectifs de durabilité, permettant une transition efficace vers une énergie propre et renouvelable.				X	5 000 000	DITSI/Pôles de formation/ Responsable de Cellule pédagogique/ DES/DFIP	Cette initiative favorisera une transition énergétique vers des solutions renouvelables, contribuant à réduire les coûts énergétiques et l'empreinte carbone de l'institution.
TOTAL									721 900 000		

1.6 Budget

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	Sous-activité	2025	2026	2027	Budget Total
Amélioration de la gouvernance universitaire	1.3.1. Renforcement des capacités institutionnelles et fonctionnelles de l'UN-CHK	Action 1.3.1.1: Finaliser la mise en place des organes de gouvernance et renforcer les capacités de ses membres	Activité 1.3.1.1.1 : Elaborer le règlement intérieur du CAD et organiser des réunions des comités techniques;	Sous activité 1.3.1.1.1.1 : Elaborer un règlement intérieur du CAD	2 500 000	0	0	2 500 000
				Sous activité 1.3.1.1.1.2 : Organiser des réunions des comités techniques	2 100 000	2 100 000	4 200 000	8 400 000
			Activité 1.3.1.1.2: Renforcer les capacités des membres du CAD sur les missions du CAD, l'organisation et le fonctionnement de l'UN-CHK.	Sous-activité 1.3.1.1.2.1 : Recruter les formateurs spécialisés	3 000 000	0	0	3 000 000
				Sous-activité 1.3.1.1.2.2 : Organiser des sessions de formations adaptées	4 650 000	4 650 000	9 300 000	18 600 000
	1.3.1. Renforcement des capacités institutionnelles et fonctionnelles de l'UN-CHK	Action 1.3.2.1 : Mise à niveau stratégique des infrastructures technologiques, du système d'information et renforcement des compétences techniques des équipes	Activité 1.3.2.1.1: Acquérir et installer des équipements pour le renforcement des infrastructures technologiques, de la sécurité des données et de la surveillance des examens à l'UN-CHK	Sous-activité 1.3.2.1.1.1 : Acquérir des équipements énergétiques pour assurer la continuité des services technologiques	68 000 000	60 000 000	54 000 000	182 000 000
				Sous-activité 1.3.2.1.1.2 Acquérir et installer des équipements de surveillance et de gestion des accès pour renforcer la sécurité et l'intégrité des examens	32 250 000	26 000 000	27 500 000	85 750 000

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	Sous-activité	2025	2026	2027	Budget Total
				Sous-activité 1.3.2.1.1.3 : Acquérir et déployer des équipements réseau pour améliorer la connectivité et la sécurité sur les sites de l'UN-CHK	145 000 000	49 000 000	48 000 000	242 000 000
				Sous-activité 1.3.2.1.1.4 : Acquérir et installer des équipements pour renforcer la capacité de stockage, la cybersécurité et la protection des infrastructures numériques	268 000 000	30 000 000	30 000 000	328 000 000
			Activité 1.3.2.1.2 : Acquérir et installer des outils pédagogiques et administratifs	Sous activité 1.3.2.1.2.1 : Acquérir des outils d'administration basés sur l'intelligence artificielle pour optimiser la gestion et la sécurité des systèmes	10 000 000	7 500 000	7 500 000	25 000 000
				Sous activité 1.3.2.1.2.2 : Acquérir des outils techno-pédagogiques innovants pour personnaliser et enrichir l'expérience d'apprentissage	20 000 000	27 500 000	27 500 000	75 000 000

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	Sous-activité	2025	2026	2027	Budget Total
				Sous activité 1.3.2.1.2.3 : Acquérir des logiciels avancés pour le développement d'un laboratoire virtuel interactif et immersif	50 000 000	47 500 000	47 500 000	145 000 000
			Activité 1.3.2.1.3 : Renforcer les compétences des équipes techniques et intégrer les technologies dans les pratiques pédagogiques et administratives à travers des ateliers de formation et de sensibilisation	Sous-activité 1.3.2.1.3.1 : organiser des ateliers de conception et d'intégration des données	8 400 000	8 400 000	16 800 000	33 600 000
				Sous-activité 1.3.2.1.3.2 : Organiser des ateliers de formation pour renforcer les compétences numériques des utilisateurs	16 800 000	16 800 000	19 600 000	53 200 000
				Sous-activité 1.3.2.1.3.3 : Organiser des ateliers de sensibilisation pour engager les acteurs institutionnels autour des stratégies numériques	5 600 000	5 600 000	8 400 000	19 600 000

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	Sous-activité	2025	2026	2027	Budget Total
				Sous-activité 1.3.2.1.3.4 : Organiser des ateliers de formation à la sécurité informatique pour soutenir la certification ISO 27001	5 600 000	5 600 000	11 200 000	22 400 000
			Activité 1.3.2.1.4 : Recruter des consultants et experts pour piloter la transformation numérique et organisationnelle et renforcer la gouvernance technologique de l'UN-CHK	Sous-activité 1.3.2.1.4.1: Recruter un consultant spécialisé pour l'élaboration du Plan Directeur des Systèmes d'Information (PDSI)	25 000 000	0	0	25 000 000
				Sous-activité 1.3.2.1.4.2 : Recruter un consultant spécialisé en UX/UI pour l'amélioration de l'ergonomie et de l'accessibilité des plateformes numériques	15 000 000	5 000 000	5 000 000	25 000 000
				Sous-activité 1.3.2.1.4.3 : Recruter des experts en gestion du changement pour l'élaboration de la Politique Interne de Conduite au Changement (PICC)	-	15 000 000	0	15 000 000

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	Sous-activité	2025	2026	2027	Budget Total
				Sous-activité 1.3.2.1.4.4 : Recruter un consultant spécialisé pour le développement de la Stratégie Interne de Données et d'Intelligence Artificielle (DIA)	-	15 000 000	0	15 000 000
				Sous-activité 1.3.2.1.4.5: Recruter un architecte réseau et sécurité pour réaliser un audit des infrastructures	10 000 000	0	0	10 000 000
				Sous-activité 1.3.2.1.4.6 : Recruter un cabinet spécialisé pour accompagner la démarche de certification ISO 27001	-	0	15 000 000	15 000 000
				Sous-activité 1.3.2.1.4.7 : Acquérir et déployer un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) pour la modernisation des processus de gestion	25 000 000	7 500 000	7 500 000	40 000 000

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	Sous-activité	2025	2026	2027	Budget Total
				Sous-activité 1.3.2.1.4.8 : Étudier et Proposer un Plan de Migration Budgétisé vers le Solaire	5 000 000	0	0	5 000 000
TOTAL					721 900 000	333 150 000	339 000 000	1 394 050 000

2. L'amélioration de la qualité des enseignements

2.1. Situation actuelle de la qualité des enseignements

L'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK) offre un catalogue de programmes diversifiés, incluant de nouvelles licences, masters et formations doctorales alignées avec les tendances actuelles du marché. Cette diversification, qui couvre des domaines tels que les sciences, la technologie et le numérique, répond aux besoins d'un marché du travail en constante évolution. Des initiatives telles que le programme FORCE-N, avec ses certifications dans le domaine numérique, illustrent son engagement à fournir des compétences pratiques et professionnelles, renforçant ainsi l'employabilité de ses étudiants. Toutefois, l'UN-CHK fait face à plusieurs défis importants. Le non-respect du ratio recommandé d'enseignants professionnels compromet la qualité de l'enseignement pratique, crucial pour une préparation adéquate des étudiants. De plus, le déficit de formation des Personnels d'Enseignement et de Recherche (PER) en Approches Par les Compétences (APC) limite l'efficacité des méthodes pédagogiques et peut affecter la qualité globale des enseignements. Pour maintenir et améliorer ses standards académiques, l'UN-CHK devra surmonter ces obstacles en renforçant la formation de son corps enseignant, en mettant en œuvre des pratiques pédagogiques plus efficaces et en soumettant ses programmes à l'accréditation.

2.2. Facteurs de la qualité des formations

La qualité des formations à l'Université Numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK) est influencée par plusieurs facteurs critiques. Premièrement, le déficit d'unités d'enseignement (UE) professionnalisantes limite l'exposition des étudiants à des compétences directement applicables dans le monde du travail, entravant ainsi leur préparation pratique. Deuxièmement, l'absence d'intégration du monde socio-professionnel dans la conception et la révision des maquettes de formation engendre une déconnexion entre les programmes académiques et les exigences actuelles du marché de l'emploi, compromettant la pertinence des compétences développées. De plus, le manque d'appropriation des conventions de partenariat et de collaboration entre les différents acteurs freine l'établissement de synergies efficaces, réduisant ainsi les opportunités de networking et de collaborations bénéfiques pour les étudiants. La communication insuffisante sur les procédures d'accompagnement à l'insertion professionnelle limite l'accès des étudiants aux ressources et services disponibles pour faciliter leur transition vers le marché du travail. Enfin, la qualité du tutorat fait partie des principaux déterminants pour améliorer la qualité des enseignements et des apprentissages, il y a nécessité de revoir les approches pédagogiques afin de les aligner au modèle pédagogique de l'UN-CHK.

2.3. amélioration de la qualité des enseignements et favoriser l'insertion professionnelle

Pour remédier à cette situation afin de renforcer la qualité des enseignements et faciliter la transition des étudiants vers le marché du travail, l'UN-CHK,

envisage deux stratégies :

- (i) amélioration de la qualité des ressources pédagogiques;
- (ii) optimisation du dispositif de tutorat.

2.3.1. AMELIORATION DE LA QUALITE DES RESSOURCES PEDAGOGIQUES

L'UN-CHK, créée il y a une dizaine d'années, propose plus de 45 parcours de formation. Toutefois, certaines de ces formations, en particulier dans le domaine du numérique (26), reposent sur des contenus pédagogiques développés il y a près de dix ans, dans un secteur en constante évolution. Cette situation soulève deux principaux défis : l'adaptation des formations aux besoins actuels du marché du travail, et l'anticipation des métiers futurs, en intégrant les compétences émergentes et les technologies de pointe. Il est donc nécessaire de réaliser un diagnostic approfondi pour évaluer l'adéquation des formations avec les exigences du marché et adapter les programmes pédagogiques en conséquence.

Parallèlement, l'UN-CHK rencontre des difficultés dans certaines filières, en raison de l'absence de laboratoires et de l'absence d'un dispositif pour les travaux pratiques (TP), notamment pour les filières du Pôle STN. Face aux coûts d'infrastructure élevés, une solution envisagée est de développer un laboratoire virtuel, permettant aux étudiants d'accéder à des ressources et de réaliser des TP à distance via Internet, réduisant ainsi les contraintes logistiques et les coûts d'infrastructure. Ce dispositif pourrait renforcer l'efficacité pédagogique des filières numériques et améliorer l'autonomie des étudiants, tout en répondant aux besoins de formation pratique. Ainsi, les actions suivantes sont envisagées :

- (i) Réviser les maquettes intégrant des UE professionnalisantes
- (ii) Renforcer la collaboration avec le secteur socio-professionnel

ACTION 2.3.1.1 : REVISER LES MAQUETTES EN INTEGRANT DES UE PROFESSIONNALISANTES ET OPTIONNELLES.

La révision des offres de formation visera à intégrer davantage d'unités d'enseignement (UE) professionnalisantes, en collaboration étroite avec le secteur socio-professionnel, afin d'optimiser la préparation des étudiants à leur insertion sur le marché du travail. Pour atteindre cet objectif, plusieurs activités envisagées :

- (i) révision des maquettes de formation ;
- (ii) révision des fiches de scénarisation ;
- (iii) révision des contenus en ligne sur les plateformes de l'UN-CHK.;

● Activité 2.3.1.1.1 : Organiser des ateliers de révision des maquettes

Elle prévoit l'organisation de 36 ateliers de révision des maquettes de formation, en partenariat avec des professionnels, sur une période de quatre ans, avec une révision de 9 programmes par an, pour un budget estimatif de 20 000 000 FCFA à partir de 2025.

● **Activité 2.3.1.1.2: Organiser des ateliers de révision de fiches de scénarisation.**

Cette activité consiste à organiser 36 ateliers de révision de fiches de scénarisation, en collaboration avec des experts du monde du travail, à raison de 9 ateliers par an, pour un budget estimatif de 20 000 000 FCFA à partir de 2025.

ACTION 2.3.1.2 : RENFORCER LA COLLABORATION AVEC LE SECTEUR SOCIO-PROFESSIONNEL.

Cette action vise à établir des liens solides et durables entre l'UN-CHK et le secteur socio-professionnel afin d'améliorer l'employabilité des étudiants et de garantir que les formations dispensées répondent aux exigences du marché du travail.

Les activités suivantes seront mises en œuvre pour atteindre cet objectif :

- (i) Organiser des sessions d'animation pour renforcer l'employabilité des étudiants ;
- (ii) Organiser des Bootcamps pour promouvoir l'entrepreneuriat dans les ENO

● **Activité 2.3.1.2.1 : Organiser des sessions d'animation pour renforcer l'employabilité des étudiants**

L'activité consiste à organiser 32 sessions d'animation pour les centres d'orientation professionnelle permettant de former les étudiants aux compétences professionnelles essentielles. Ces sessions couvriront des sujets variés, tels que la rédaction de CV, la préparation aux entretiens d'embauche, et le développement de compétences soft skills, dans le but d'aider les étudiants à mieux se préparer à leur entrée dans le monde professionnel.

Les sessions seront organisées sur une période 2025-2028, à raison de 8 sessions par an, pour un budget estimatif de 4 400 000 FCFA à partir de 2025.

● **Activité 2.3.1.2.2: Organiser des Bootcamps pour promouvoir l'entrepreneuriat dans les ENO**

L'initiative consiste à organiser des Bootcamps dans les ENO, offrant aux participants un cadre dynamique pour acquérir des compétences pratiques, développer leur esprit entrepreneurial et transformer leurs idées novatrices en projets à fort impact, adaptés aux réalités locales. Un total de 16 Bootcamps est prévu, à raison de 4 par an, chacun organisé dans une zone spécifique, pour un budget estimatif de 6 000 000 FCFA dès 2025.

● **Activité 2.3.1.2.3 : Organiser des Hackathons en partenariat avec les entreprises pour renforcer l'employabilité des étudiants**

L'activité prévoit l'organisation de 16 Hackathons sur quatre ans, à raison de quatre événements annuels répartis dans les zones ciblées. Ces compétitions intensives (24 à 72 heures) rassemblent des étudiants en équipes pluridisciplinaires pour résoudre des problématiques concrètes proposées par

des entreprises ou institutions, favorisant des solutions innovantes tout en renforçant leurs compétences pratiques et techniques. Le budget estimatif est de 7 000 000 FCFA à partir de 2025.

ACTION 2.3.1.3 : REVISER LES CONTENUS EN LIGNE SUR LES PLATEFORMES DE L'UN-CHK.;

Cette action vise à garantir que les contenus pédagogiques en ligne proposés sur les plateformes de l'UN-CHK sont constamment actualisés et adaptés aux besoins des étudiants et des enseignants, tout en intégrant les retours des utilisateurs pour améliorer la qualité des formations. Pour se faire, il est prévu les activités suivantes :

- (i) Organiser des ateliers de mise à jour et création des ressources pédagogiques numériques ;
- (ii) Organiser des ateliers de feedback avec les utilisateurs (étudiants, enseignants)

● **Activité 2.3.1.3.1 : Organiser des ateliers de mise à jour et création des ressources pédagogiques numériques (cours, vidéos, QCM, etc) ;**

Ces ateliers visent à aligner les contenus pédagogiques (cours, vidéos, QCM, etc.) sur les dernières évolutions disciplinaires et les exigences du marché. Ils incluront la mise à jour des supports existants et la création de nouveaux contenus adaptés aux innovations technologiques et pédagogiques. Un total de 32 ateliers est prévu sur quatre ans, à raison de huit par an dans les quatre pôles de formation, avec un budget estimé à 30 600 000 FCFA dès 2025.

● **Activité 2.3.1.3.2 : Organiser des ateliers de feedback avec les utilisateurs (étudiants, enseignants).**

Ces ateliers viseront à partager les retours des utilisateurs sur les contenus en ligne pour identifier les axes d'amélioration et garantir leur adéquation aux besoins des apprenants et aux normes pédagogiques de l'université. Un total de 16 ateliers est prévu sur cinq ans, à raison de quatre par an, un par pôle de formation, avec un budget estimé à 3 000 000 FCFA dès 2025.

2.3.2. RENFORCEMENT DES DISPOSITIFS DE TUTORAT

Le dispositif de tutorat à l'UN-CHK fait face à plusieurs problèmes, notamment :

- (i) un déficit de formation des tuteurs ;
- (ii) l'absence d'une évaluation systématique.

Ces défis résultent d'un manque de diagnostic approfondi du dispositif, nécessitant l'implication de l'ensemble des parties prenantes pour identifier les améliorations possibles. Pour répondre à ces enjeux, l'action suivante est proposée afin de renforcer et d'optimiser le tutorat :

ACTION 2.3.2.1 : AMELIORER LE DISPOSITIF DE TUTORAT.

Cette action vise à renforcer le système de tutorat de l'UN-CHK afin d'offrir un accompagnement plus personnalisé et efficace aux étudiants. Le dispositif de tutorat sera réévalué et réajusté pour répondre aux défis actuels et aux attentes des étudiants, tout en optimisant les pratiques des enseignants dans l'encadrement. Pour y arriver, il est envisagé d' :

- (iii) Organiser des ateliers pour diagnostiquer le dispositif du tutorat ;
- (iv) Organiser des ateliers de renforcement de capacités des enseignants sur le nouveau dispositif proposé.

● Activité 2.3.2.1.1 : Diagnostic du dispositif de tutorat

Deux ateliers de cadrage méthodologique et de restitution des résultats permettront d'identifier les lacunes et opportunités du dispositif de tutorat actuel. Ces sessions poseront les bases d'un diagnostic approfondi pour concevoir un tutorat plus efficace, adapté aux besoins des étudiants et aux exigences pédagogiques de l'université. Le budget estimé pour cette action est de 2 100 000 FCFA dès 2025.

● Activité 2.3.2.1.2 : Formation pour les enseignants sur le nouveau dispositif proposé.

Des ateliers de formation seront organisés pour renforcer les capacités des enseignants en vue de l'adoption et de la mise en œuvre du nouveau dispositif de tutorat amélioré. Ces quatre ateliers auront pour objectif de doter les enseignants des outils, compétences et méthodes nécessaires pour assurer un tutorat plus dynamique, interactif et personnalisé, répondant mieux aux besoins spécifiques des étudiants. Un budget estimatif de 6 100 000 FCFA est prévu pour la mise en œuvre dès la première année.

2.4. Indicateurs de suivi pour l'amélioration de la qualité des formations

N°	Indicateur	Définition / Méthode de calcul	Unités de mesure	2024	2025	2026	2027	2028	Sources de données	Fréquence	Responsable de collecte
1	Le pourcentage de parcours revus pour favoriser l'employabilité ;	Nombre de parcours revus pour favoriser l'employabilité/Total des parcours à réviser	%	0	25	50	75	100	Rapports des cellules pédagogiques	Annuel	VRP/CIAQ/DES/ Pôles de formation
2	Le pourcentage de fiches de scénarisation revues pour améliorer la qualité des enseignements ;	Nombre de fiche de scénarisation revues pour favoriser l'employabilité/Total de fiches de scénarisation à réviser	%	0	25	50	75	100	Rapports des cellules pédagogiques	Annuel	VRP/CIAQ/DES/ Pôles de formation
3	Le pourcentage de ressources pédagogiques actualisées ;	Nombre ressources pédagogiques révisée pour favoriser l'employabilité/ Total de ressources pédagogiques à réviser	%	0	25	50	75	100	Rapports des cellules pédagogiques	Annuel	VRP/CIAQ/DES/ Pôles de formation
4	Le pourcentage des enseignements évalués par les étudiants	(Nombre d'enseignements évalué par les étudiants / Nombre total d'enseignements) x 100	%	0	25	50	75	100	Enquêtes utilisateurs (étudiants)	Annuel	VRP/CIAQ/DES
5	Pourcentage d'enseignants ayant bénéficié de renforcement de capacité	(Nombre d'enseignants ayant bénéficié de renforcement de capacité/ Nombre total d'enseignants)	%	40	55	70	85	100	Rapports de formation	Annuel	VRP/CIAQ/CEPSE
6	Le pourcentage de parcours accrédités ;	(Le nombre de parcours accrédités/ Nombre total de parcours) *100	%	20	30	40	60	70	Rapport CIAQ	Annuel	VRP/CIAQ/CEPSE
7	Le pourcentage d'insertion des diplômés (dont % filles).	(Le nombre d'insertion des diplômés / Le nombre total de diplômés)*100	%	30 (15)	32 (16)	34 (17)	36 (18)	40 (20)	Rapport DDC	Annuel	VRRIDDC/CEPSE

2.5 Plan d'action trimestriel 2025

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
2.3.1. Amélioration de la qualité des ressources pédagogiques										
ACTION 2.3.1.1: REVISER LES MAQUETTES EN INTEGRANT DES UE PROFESSIONNALI SANTES ET OPTIONNELLES.	Activité 2.3.1.1.1: Organiser des ateliers de révision des maquettes	Elle prévoit l'organisation de 36 ateliers de révision des maquettes de formation, en partenariat avec des professionnels, sur une période de quatre ans, avec une révision de 9 programmes par an, pour un budget estimatif de 25 500 000 FCFA à partir de 2025.	Réalisation de 36 ateliers, impliquant un nombre significatif de professionnels du secteur. Mise à jour des maquettes de programmes d'études, garantissant leur pertinence et leur adéquation avec les exigences du marché. Élaboration de rapports de synthèse à l'issue de chaque atelier, incluant les recommandations et les ajustements à apporter aux maquettes. Augmentation de la satisfaction des étudiants et des employeurs concernant la qualité et la pertinence des programmes d'études.	X	X	X	X	20 000 000	Les 4 pôles	Ces activités seront coordonnées par le vice-recteur chargé de la pédagogie en relation avec la Direction des études et de la scolarité et la CIAQ

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 2.3.1.1.2: Organiser des ateliers de révision de fiches de scénarisation.	Cette activité consiste à organiser 36 ateliers de révision de fiches de scénarisation, en collaboration avec des experts du monde du travail, à raison de 9 ateliers par an, pour un budget estimatif de 25 500 000 FCFA à partir de 2025.	Réalisation de 36 ateliers impliquant des experts du monde du travail, favorisant une collaboration active entre le milieu académique et professionnel. Co-conception de syllabus modernes et adaptés, intégrant les compétences clés nécessaires pour l'employabilité des diplômés. Création de documents de syllabus validés par les experts, assurant leur pertinence et leur alignement avec les besoins du marché. Amélioration de l'employabilité des étudiants grâce à des formations mieux adaptées aux réalités professionnelles.	X	X	X	X	20 000 000	Les 4 pôles	Ces activités seront coordonnées par le vice recteur chargé de la pédagogie en relation avec la Direction des études et de la scolarité, la CIAQ et la Direction du développement et de la coopération

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
ACTION 2.3.1.2 : RENFORCER LA COLLABORATION AVEC LE SECTEUR SOCIO- PROFESSIONNEL	Activité 2.3.1.2.1 : Organiser des sessions d'animation pour renforcer l'employabilité des étudiants	L'activité consiste à organiser 32 sessions d'animation pour les centres d'orientation professionnelle permettant de former les étudiants aux compétences professionnelles essentielles. Ces sessions couvriront des sujets variés, tels que la rédaction de CV, la préparation aux entretiens d'embauche, et le développement de compétences soft skills, dans le but d'aider les étudiants à mieux se préparer à leur entrée dans le monde professionnel. Les sessions seront organisées sur une période 2025-2028, à raison de 8 sessions par an, pour un budget estimatif de 22 600 000 FCFA à partir de 2025.	L'activité d'organisation de 32 sessions d'animation vise à renforcer l'employabilité des étudiants en leur enseignant des compétences professionnelles essentielles. Les résultats attendus incluent une amélioration de la préparation des étudiants grâce à des formations sur la rédaction de CV, la préparation aux entretiens d'embauche et le développement de compétences interpersonnelles. Cela devrait conduire à une augmentation de la confiance en soi des étudiants et à une meilleure compréhension des attentes du marché du travail. En fin de compte, l'initiative devrait se traduire par un taux d'employabilité accru, facilitant l'intégration des étudiants dans le monde professionnel et contribuant à réduire le chômage des jeunes.		X			4 400 000	Direction du développement et de la coopération (DDC)	Ces activités seront coordonnées par le vice-recteur chargé de la Recherche et de la Coopération en relation avec la Direction de la Vie Estudiantine et la Direction du développement et de la coopération

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 2.3.1.2.2 : Organiser des Bootcamps pour promouvoir l'entrepreneuriat dans les ENO	L'initiative consiste à organiser des Bootcamps dans les ENO, offrant aux participants un cadre dynamique pour acquérir des compétences pratiques, développer leur esprit entrepreneurial et transformer leurs idées novatrices en projets à fort impact, adaptés aux réalités locales. Un total de 16 Bootcamps est prévu, à raison de 4 par an, chacun organisé dans une zone spécifique, pour un budget estimatif de 6 000 000 FCFA dès 2025.	Réalisation de 16 Bootcamps dans les ENO, axés sur la promotion de l'entrepreneuriat. Acquisition par les étudiants de compétences pratiques en création d'entreprise, gestion de projet entrepreneurial, et développement de business models, en collaboration avec des entrepreneurs et des experts.		X			6 000 000	Direction du développement et de la coopération (DDC)	Ces activités seront coordonnées par le vice-recteur chargé de la Recherche et de la Coopération en relation avec la Direction de la Vie Estudiantine et la Direction du développement et de la coopération

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 2.3.1.2.3 : Organiser des Hackathons en partenariat avec les entreprises pour renforcer l'employabilité des étudiants	L'activité prévoit l'organisation de 16 Hackathons sur quatre ans, à raison de quatre événements annuels répartis dans les zones ciblées. Ces compétitions intensives (24 à 72 heures) rassemblent des étudiants en équipes pluridisciplinaires pour résoudre des problématiques concrètes proposées par des entreprises ou institutions, favorisant des solutions innovantes tout en renforçant leurs compétences pratiques et techniques. Le budget estimatif est de 7 000 000 FCFA à partir de 2025.	Organisation de 16 hackathons en partenariat avec des entreprises locales et internationales. Participation des étudiants à des projets réels et d'innovations technologiques, renforçant leurs compétences pratiques et leur capacité à résoudre des problématiques complexes. Création d'opportunités de réseautage entre étudiants et entreprises, facilitant l'accès à des emplois et des stages.				X	7 000 000	Direction du développement et de la coopération (DDC)	Ces activités seront coordonnées par le vice-recteur chargé de la Recherche et de la Coopération en relation avec la Direction de la Vie Estudiantine et la Direction du développement et de la coopération

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
ACTION 2.3.1.3 : REVISER LES CONTENUS EN LIGNE SUR LES PLATEFORMES DE L'UN-CHK.;	Activité 2.3.1.3.1 : Organiser des ateliers de mise à jour et création des ressources pédagogiques numériques (cours, vidéos, QCM, etc);	Ces ateliers visent à aligner les contenus pédagogiques (cours, vidéos, QCM, etc.) sur les dernières évolutions disciplinaires et les exigences du marché. Ils incluront la mise à jour des supports existants et la création de nouveaux contenus adaptés aux innovations technologiques et pédagogiques. Un total de 32 ateliers est prévu sur quatre ans, à raison de huit par an dans les quatre pôles de formation, avec un budget estimé à 33 600 000 FCFA dès 2025.	Organisation de 32 ateliers pour réviser et actualiser les ressources pédagogiques sur les plateformes de l'UN-CHK. Mise à jour des cours, vidéos, QCM et autres contenus, garantissant leur conformité avec les dernières évolutions des disciplines et les attentes du marché. Création de nouveaux contenus adaptés aux innovations technologiques et aux pratiques pédagogiques actuelles.	X	X	X	X	30 600 000	Les 4 poles	Ces activités seront coordonnées par le vice-recteur chargé de la pédagogie en relation avec la Direction des études et de la scolarité et la CIAQ

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 2.3.1.3.2: Organiser des ateliers de feedback avec les utilisateurs (étudiants, enseignants).	Ces ateliers viseront à partager les retours des utilisateurs sur les contenus en ligne pour identifier les axes d'amélioration et garantir leur adéquation aux besoins des apprenants et aux normes pédagogiques de l'université. Un total de 16 ateliers est prévu sur cinq ans, à raison de quatre par an, un par pôle de formation, avec un budget estimé à 3 000 000 FCFA dès 2025.	Organisation de 16 ateliers de feedback pour recueillir les avis des utilisateurs (étudiants, enseignants, etc.). Identification des besoins et attentes des utilisateurs concernant les contenus en ligne, permettant d'identifier des points d'amélioration. Mise en place d'un processus d'amélioration continue des contenus pédagogiques, assurant leur adéquation avec les exigences des apprenants et les normes pédagogiques de l'université.	X	X	X	X	3 000 000	Les 4 poles	Ces activités seront coordonnées par le vice-recteur chargé de la pédagogie en relation avec La Cellule de Planification Stratégique et Suivi Évaluation (CEPSE), la Direction des études et de la scolarité et la CIAQ

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
2.3.2. Renforcement des dispositifs de tutorat										
ACTION 2.3.2.1 : AMELIORER LE DISPOSITIF DE TUTORAT.	Activité 2.3.2.1.1 : Organiser des ateliers pour diagnostiquer le dispositif du tutorat	Deux ateliers de cadrage méthodologique et de restitution des résultats permettront d'identifier les lacunes et opportunités du dispositif de tutorat actuel. Ces sessions poseront les bases d'un diagnostic approfondi pour concevoir un tutorat plus efficace, adapté aux besoins des étudiants et aux exigences pédagogiques de l'université. Le budget estimé pour cette action est de 2 100 000 FCFA dès 2025.	Analyse complète des forces et faiblesses du système actuel, intégrant les retours d'expérience des étudiants et des enseignants. Identification des lacunes et des points de dysfonctionnement, ainsi que des opportunités d'amélioration. Élaboration d'un rapport de diagnostic qui servira de base pour la mise en place d'un dispositif de tutorat plus adapté et efficace, répondant aux besoins des étudiants et aux exigences pédagogiques de l'université	X	X			2 100 000	Vice-recteur chargé de la pédagogie	Le budget prend en charge la énumération du consultant chargé d'accompagner l'UN-CHK dans cette évaluation

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 2.3.2.1.2 : Organiser des ateliers de formation pour les enseignants sur le nouveau dispositif proposé.	Des ateliers de formation seront organisés pour renforcer les capacités des enseignants en vue de l'adoption et de la mise en œuvre du nouveau dispositif de tutorat amélioré. Ces quatre ateliers auront pour objectif de doter les enseignants des outils, compétences et méthodes nécessaires pour assurer un tutorat plus dynamique, interactif et personnalisé, répondant mieux aux besoins spécifiques des étudiants. Un budget estimatif de 8 100 000 FCFA est prévu pour la mise en œuvre dès la première année.	Organisation de 4 ateliers de formation destinés aux enseignants sur le nouveau dispositif de tutorat amélioré. Renforcement des capacités des enseignants grâce à des outils, compétences et méthodes nécessaires pour mettre en œuvre le tutorat de manière dynamique et personnalisée. Formation sur les meilleures pratiques de tutorat, l'utilisation des technologies numériques pour un suivi à distance, et l'optimisation de l'accompagnement pédagogique des étudiants tout au long de leur parcours. Évaluation de la satisfaction des enseignants à l'issue des ateliers, garantissant l'efficacité de la formation dispensée.			X		6 100 000	Vice-recteur chargé de la pédagogie	
TOTAL								99 200 000		

2.6 Budget

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	2025	2026	2027	Budget Total
2. L'amélioration de la qualité des enseignements	2.3.1. Amélioration de la qualité des ressources pédagogiques	ACTION 2.3.1.1: REVISER LES MAQUETTES EN INTEGRANT DES UE PROFES SIONNALISANTES ET OPTIONNELLES.	Activité 2.3.1.1.1: Organiser des ateliers de révision des maquettes	20 000 000	20 000 000	40 000 000	80 000 000
			Activité 2.3.1.1.2: Organiser des ateliers de révision de fiches de scénarisation.	20 000 000	20 000 000	40 000 000	80 000 000
			Activité 2.3.1.2.1: Organiser des sessions d'animation pour renforcer l'employabilité des étudiants	4 400 000	4 400 000	8 800 000	17 600 000
		ACTION 2.3.1.2 : RENFORCER LA COLLABORATION AVEC LE SECTEUR SOCIO-PROFESSIONNEL	Activité 2.3.1.2.2: Organiser des Bootcamps pour promouvoir l'entrepreneuriat dans les ENO	6 000 000	6 000 000	12 000 000	24 000 000
			Activité 2.3.1.2.3: Organiser des Hackathons en partenariat avec les entreprises pour renforcer l'employabilité des étudiants	7 000 000	7 000 000	14 000 000	28 000 000
	2.3.2. Renforcement des dispositifs de tutorat	ACTION 2.3.1.3: REVISER LES CONTENUS EN LIGNE SUR LES PLATEFORMES DE L'UN-CHK.;	Activité 2.3.1.3.1 : Organiser des ateliers de mise à jour et création des ressources pédagogiques numériques (cours, vidéos, QCM, etc);	30 600 000	30 600 000	61 200 000	122 400 000
			Activité 2.3.1.3.2 : Organiser des ateliers de feedback avec les utilisateurs (étudiants, enseignants).	3 000 000	3 000 000	6 000 000	12 000 000
		ACTION 2.3.2.1 : AMELIORER LE DISPOSITIF DE TUTORAT.	Activité 2.3.2.1.1 : Organiser des ateliers pour diagnostiquer le dispositif du tutorat	2 100 000	0	0	2 100 000
			Activité 2.3.2.1.2 : Organiser des ateliers de formation pour les enseignants sur le nouveau dispositif proposé.	6 100 000	6 800 000	13 600 000	26 500 000
TOTAL				99 200 000	97 800 000	195 600 000	392 600 000

3. L'amélioration de l'efficacité interne

3.1. Situation actuelle de l'efficacité interne

Malgré les progrès réalisés ces dernières années, l'UN-CHK est confrontée à plusieurs défis structurels et pédagogiques qui freinent son efficacité interne. L'absence de renouvellement continu des pratiques pédagogiques limite son adaptation aux avancées technologiques et aux nouvelles approches d'apprentissage, réduisant ainsi l'impact des enseignements.

Les performances académiques des étudiants révèlent des disparités importantes et des indicateurs préoccupants. En Licence 1, le taux de réussite oscille entre 61 % (promotion 1) et 76 % (promotion 8), mais chute à 70 % pour la promotion 9, indiquant des difficultés récentes dans l'accompagnement des étudiants. Bien que les taux de réussite soient plus élevés en Licence 2, atteignant 86 % à 89 % entre les promotions 4 et 7, une baisse à 84 % pour la promotion 9 souligne des lacunes dans la transition pédagogique et la gestion des effectifs.

Cependant, ces résultats sont à mettre en perspective avec des indicateurs plus globaux qui soulignent des défis majeurs dans l'achèvement des parcours académiques. Le taux d'achèvement global n'est que de 29 %, tandis que seulement 0 % des étudiants obtiennent leur Licence dans les trois ans réglementaires, et aucun étudiant n'a encore obtenu de Master au bout des deux années prévues.

3.2. Facteurs de l'efficacité interne

Ces statistiques mettent en lumière une inadéquation significative entre les pratiques actuelles et les exigences d'un enseignement à distance performant. Cette situation est exacerbée par des défis structurels majeurs, notamment :

- Un accompagnement pédagogique inégal : Les dispositifs de soutien, tels que le tutorat et l'assistance technique, ne répondent pas de manière homogène aux besoins des apprenants, créant des disparités dans l'expérience éducative ;
- Des pratiques pédagogiques obsolètes : Les méthodes d'enseignement et les supports pédagogiques ne sont pas toujours adaptés aux spécificités de l'apprentissage à distance, limitant ainsi l'efficacité et l'engagement des étudiants.

Ces éléments mettent en évidence la nécessité d'un diagnostic approfondi pour identifier les causes des dysfonctionnements et proposer des solutions adaptées. Une réforme structurelle est indispensable pour améliorer la qualité des enseignements, optimiser l'encadrement et assurer une progression académique fluide, alignée sur les objectifs de performance de l'institution.

3.3. Stratégie pour améliorer l'efficacité interne :

Pour préserver et renforcer son leadership dans l'enseignement à distance, l'UN-CHK va engager des réformes systémiques visant à relever les défis actuels et améliorer son efficacité interne. Cela passe par une évaluation approfondie de son modèle pédagogique pour en identifier les forces et les faiblesses, avec pour objectif d'introduire des améliorations continues. Un accent particulier va être mis sur le renforcement du dispositif d'encadrement des mémoires, notamment pour les étudiants en master, afin qu'ils puissent soutenir au bout de deux ans. Par ailleurs, le renforcement des capacités des enseignants est fondamental pour les doter de compétences nécessaires à l'intégration des avancées technologiques et des approches pédagogiques innovantes, garantissant ainsi une expérience d'apprentissage adaptée aux exigences du numérique.

Ces réformes, en s'attaquant aux disparités de réussite entre promotions et niveaux, visent à atteindre un taux de promotion en L1 de 90 % d'ici 2028 et en L2 de 95 % sur la même période. Elles ambitionnent également de faire progresser le taux d'achèvement global à 70 % d'ici 2028, tout en réduisant significativement les écarts critiques actuellement observés.

3.3.1. Évaluation du modèle pédagogique

L'évaluation vise à identifier les forces et les faiblesses du modèle pédagogique actuel, dans le but d'instaurer une dynamique d'amélioration continue. Cette démarche permettra d'optimiser les pratiques existantes, de corriger les insuffisances et de répondre efficacement aux besoins évolutifs des apprenants et du marché.

Action 3.3.1.1 AUDITER LE MODELE PEDAGOGIQUE DE L'UN-CHK

Après plus de dix années d'existence, l'UN-CHK doit entreprendre une évaluation approfondie de son modèle pédagogique. Cette démarche est d'autant plus essentielle face à l'afflux massif d'étudiants enregistré au cours des quatre dernières années, mettant à l'épreuve ses pratiques éducatives, ses infrastructures, et sa capacité à répondre aux exigences d'un environnement académique en constante évolution.

● Activité 3.3.1.1.1 : Recruter un consultant pour accompagner l'UN-CHK à auditer son modèle pédagogique.

Cette activité prévoit le recrutement d'un consultant hautement qualifié en évaluation des institutions de formation à distance pour une mission de trois mois. L'objectif est de réaliser une analyse approfondie et d'identifier des pistes d'amélioration concrètes. Le coût estimé pour cette intervention est de 20 000 000 FCFA, avec un démarrage prévu en 2025.

● Activité 3.3.1.1.2 : Organiser des ateliers pour la mise en œuvre de l'audit.

Cette activité a pour objectif de soutenir l'audit du modèle pédagogique

de l'UN-CHK par l'organisation de deux ateliers stratégiques. Ces ateliers permettront d'impliquer les parties prenantes clés dans le processus, d'établir la méthodologie, de collecter les informations nécessaires et de valider les résultats de l'audit. L'objectif final est d'identifier les axes d'amélioration pour optimiser le modèle pédagogique. Le coût estimé pour cette activité est de 2 100 000 FCFA, avec un démarrage prévu en 2025.

● **Activité 3.3.1.1.3 : Organiser des ateliers de renforcement des capacités des enseignants sur le nouveau dispositif pédagogique.**

Dans le cadre de cette activité, l'UN-CHK prévoit de former les enseignants aux méthodes et outils d'enseignement innovants. Ces ateliers auront pour objectif de les familiariser avec des approches pédagogiques actualisées, de renforcer leurs compétences dans l'utilisation des technologies éducatives, et de les préparer à intégrer efficacement ces nouvelles pratiques dans leurs cours. Quatre ateliers seront organisés, un par pôle de formation, afin de mieux répondre aux besoins spécifiques des différents domaines. Le coût estimé pour cette initiative est de 5 400 000 FCFA, avec un démarrage prévu en 2025.

3.3.2. Renforcement du dispositif d'encadrement des mémoires

Actuellement, la majorité des étudiants en master peinent à finaliser leur parcours, bien qu'ils aient terminé leurs examens, en raison de l'absence d'encadrants pour leurs mémoires. Cette situation découle d'un taux d'encadrement insuffisant, principalement dû à la surcharge des enseignants face à des effectifs d'étudiants trop élevés. Afin de répondre efficacement aux besoins croissants en matière d'encadrement et d'accélérer la sortie des promotions, l'UN-CHK envisage de recourir à des encadreurs externes sous contrat et à l'encadrement de masse. Cette approche permettra de combler les lacunes de l'encadrement interne et d'assurer le respect des délais de diplomation.

ACTION 3.3.2.1: CONTRACTUALISER AVEC DES ENCADREURS EXTERNES ET ADOPTER L'ENCADREMENT DE MASSE POUR ACCELERER LA SORTIE DES PROMOTIONS

Cette action vise à répondre au défi de l'encadrement insuffisant des étudiants, notamment au niveau des mémoires de fin d'études, en recrutant des encadreurs externes qualifiés. L'objectif est de compléter l'encadrement interne des enseignants permanents afin de faire face à l'augmentation des effectifs étudiants, en particulier en master. En parallèle, l'adoption de l'encadrement de masse permettra de diversifier les types de travaux de fin de cycle (par exemple, les Projets Professionnels et les Systèmes d'Apprentissage Collaboratif), facilitant ainsi la gestion des grands groupes d'étudiants. Cette stratégie contribuera à améliorer le taux de réussite et à respecter les délais d'obtention des diplômes, tout en optimisant la qualité du suivi pédagogique. Cette activité contribue également à la résorption du retard du calendrier académique, notamment en Master.

● **Activité 3.3.2.1.1 : Recruter des encadreurs externes pour la finalisation des travaux de fin de cycle**

Pour soutenir les enseignants permanents et accélérer la finalisation des parcours des promotions en retard, tout en garantissant un encadrement de qualité pour une sortie rapide et réussie des étudiants, l'UN-CHK prévoit de recruter 300 encadreurs externes sur trois ans, à raison de 100 par an. Cette initiative, essentielle pour renforcer l'accompagnement pédagogique, est estimée à un budget de 30 000 000 FCFA, avec un démarrage prévu en 2025.

● **Activité 3.3.2.1.2 : Organiser des ateliers, un par pôle de formation, sur l'utilisation de l'encadrement de masse**

Afin de diversifier les travaux de fin de cycle (PPP, SAC), d'optimiser l'accompagnement des étudiants et d'enrichir la qualité des projets, l'UN-CHK prévoit l'organisation d'un atelier résidentiel. Cette initiative, conçue pour renforcer les travaux de fin de cycle des étudiants, est estimée à un budget de 4 200 000 FCFA, avec un lancement prévu dès 2025.

3.4. Indicateurs de suivi pour l'amélioration de l'efficacité interne

N°	Indicateur	Définition / Méthode de calcul	Unités de mesure	2024	2025	2026	2027	2028	Sources de données	Fréquence	Responsable de collecte
1	Taux de promotion L1(dont 40% de filles)	(Nombre d'étudiant passant en niveau N+1/ Nombre total d'étudiants ayant examiné N) x 100	%	65 (32,5)	70 (35)	75 (37,5)	80 (40)	80 (40)	Plateformes de gestion des résultats/Chiffres clés sur la pédagogie	Annuel	DES
2	Taux de promotion L2(dont 35% de filles)	(Nombre d'étudiant passant en niveau N+1/ Nombre total d'étudiants inscrit en niveau N) x 100	%	70 (35)	75 (37,5)	75 (37,5)	80 (40)	85 (42,5)	Plateformes de gestion des résultats/Chiffres clés sur la pédagogie	Annuel	DES
3	Taux d'achèvement	(Nombre d'étudiants non redoublants à la fin de la L3/ nombre d'étudiants de la cohorte (nouveaux inscrits) x 100	%	29 (14,5)	40 (20)	50 (25)	60 (30)	70 (35)	Rapports des sessions de formation/Chiffres clés sur la pédagogie	Semestriel	DES
4	Taux d'achèvement en master	(Nombre d'étudiants non redoublants à la fin de Master/ nombre d'étudiants de la cohorte (nouveaux inscrits) *100	%	0	0	20	30	50	Chiffres clés sur la pédagogie	Après chaque session d'examen	DES/Pôles de formation

3.5 Plan d'action annuel 2025

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
3.3.1. Évaluation du modèle pédagogique										
Action 3.3.1.1 AUDITER LE MODELE PEDAGOGIQUE DE L'UN-CHK	Activité 3.3.1.1.1: Recruter un consultant pour accompagner l'UN-CHK à auditer son modèle pédagogique.	Cette activité prévoit le recrutement d'un consultant hautement qualifié en évaluation des institutions de formation à distance pour une mission de trois mois. L'objectif est de réaliser une analyse approfondie et d'identifier des pistes d'amélioration concrètes. Le coût estimé pour cette intervention est de 20 000 000 FCFA, avec un démarrage prévu en 2025.	Sélection et engagement d'un cabinet ou consultant spécialisé en audit pédagogique, avec une expertise reconnue en ingénierie éducative et en enseignement numérique. Élaboration d'un plan d'audit détaillé, incluant les objectifs, la méthodologie et le calendrier de mise en œuvre. Production d'un rapport d'audit initial, identifiant les forces et faiblesses du modèle pédagogique actuel de l'UN-CHK.	X				20 000 000	Vice-recteur chargé de la pédagogie	En rapport avec la DES, CIAQ, les pôles de formation et la DFIP

Actions	Activités	Description de la sous-activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 3.3.1.1.2: Organiser des ateliers pour la mise en œuvre de l'audit.	Cette activité a pour objectif de soutenir l'audit du modèle pédagogique de l'UN-CHK par l'organisation de deux ateliers stratégiques. Ces ateliers permettront d'impliquer les parties prenantes clés dans le processus, d'établir la méthodologie, de collecter les informations nécessaires et de valider les résultats de l'audit. L'objectif final est d'identifier les axes d'amélioration pour optimiser le modèle pédagogique. Le coût estimé pour cette activité est de 2 100 000 FCFA, avec un démarrage prévu en 2025.	Organisation de 4 ateliers participatifs impliquant les parties prenantes clés (enseignants, administrateurs, étudiants) pour structurer le processus d'audit. Élaboration collaborative de la méthodologie d'audit, garantissant que toutes les perspectives soient prises en compte. Collecte d'informations pertinentes à travers des discussions, des questionnaires et des retours d'expérience lors des ateliers. Validation et partage des résultats de l'audit avec toutes les parties prenantes, assurant transparence et engagement dans le processus d'amélioration.	X	X			2 100 000	Vice-recteur chargé de la pédagogie	En rapport avec la DES, CIAQ, les pôles de formation et la DFIP

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 3.3.1.1.3: Organiser des ateliers de renforcement des capacités des enseignants sur le nouveau dispositif pédagogique,	Dans le cadre de cette activité, l'UN-CHK prévoit de former les enseignants aux méthodes et outils d'enseignement innovants. Ces ateliers auront pour objectif de les familiariser avec des approches pédagogiques actualisées, de renforcer leurs compétences dans l'utilisation des technologies éducatives, et de les préparer à intégrer efficacement ces nouvelles pratiques dans leurs cours. Quatre ateliers seront organisés, un par pôle de formation, afin de mieux répondre aux besoins spécifiques des différents domaines. Le coût estimé pour cette initiative est de 5 400 000 FCFA, avec un démarrage prévu en 2025.	Organisation de 4 ateliers de formation ciblés pour les enseignants, axés sur les méthodes et outils d'enseignement innovants. Familiarisation des enseignants avec les approches pédagogiques actualisées, favorisant une transition vers des pratiques d'enseignement plus engageantes et efficaces. Renforcement des compétences des enseignants dans l'utilisation des technologies éducatives, facilitant l'intégration des nouvelles pratiques dans leurs cours. Évaluation de l'impact des ateliers sur les pratiques pédagogiques des enseignants, mesurée par des retours d'expérience et des évaluations de satisfaction.			X		5 400 000	Vice-recteur chargé de la pédagogie	En rapport avec la DES, CIAQ, les pôles de formation et la DFIP

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
3.3.2. Renforcement du dispositif d'encadrement des mémoires										
ACTION 3.3.2.1: CONTRACTUALISER AVEC DES ENCADREURS EXTERNES ET ADOPTER L'ENCADREMENT DE MASSE POUR ACCELERER LA SORTIE DES PROMOTIONS	Activité 3.3.2.1.1: Recruter des encadreurs externes pour la finalisation des travaux de fin de cycle	Pour soutenir les enseignants permanents et accélérer la finalisation des parcours des promotions en retard, tout en garantissant un encadrement de qualité pour une sortie rapide et réussie des étudiants, l'UN-CHK prévoit de recruter 300 encadreurs externes sur trois ans, à raison de 100 par an. Cette initiative, essentielle pour renforcer l'accompagnement pédagogique, est estimée à un budget de 30 000 000 FCFA, avec un démarrage prévu en 2025.	Engagement de 300 encadreurs externes qualifiés, apportant une expertise complémentaire aux enseignants permanents. Mise en place d'un système de suivi et d'évaluation des encadreurs, garantissant la qualité de l'encadrement proposé. Accélération de la finalisation des parcours des étudiants en retard, avec un taux de réussite accru et une réduction des délais de graduation. Amélioration de la satisfaction des étudiants grâce à un encadrement adapté et personnalisé, favorisant un environnement d'apprentissage propice à leur réussite. Élaboration de rapports réguliers sur l'impact des encadreurs externes sur les parcours étudiants, permettant d'ajuster les stratégies d'encadrement si nécessaire.	x	x	x	x	30 000 000	Responsables de pôle de formation	En relation avec les responsables de formation

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 3.3.2.1.2: Organiser des ateliers, un par pôle de formation, sur l'utilisation de l'encadrement de masse	Afin de diversifier les travaux de fin de cycle (PPP, SAC), d'optimiser l'accompagnement des étudiants et d'enrichir la qualité des projets, l'UN-CHK prévoit l'organisation d'un atelier résidentiel. Cette initiative, conçue pour renforcer les travaux de fin de cycle des étudiants, est estimée à un budget de 4 200 000 FCFA, avec un lancement prévu dès 2025.	Réalisation de 4 ateliers participatifs impliquant des enseignants et des encadreurs externes, favorisant l'échange de bonnes pratiques. Développement de stratégies concrètes pour diversifier les travaux de fin de cycle, incluant des projets pratiques et des études de cas pertinentes. Amélioration de l'accompagnement des étudiants grâce à une meilleure utilisation des ressources disponibles et à un encadrement plus structuré. Enrichissement de la qualité des projets de fin de cycle, avec des résultats plus variés et innovants, adaptés aux réalités du marché du travail. Élaboration de documents de synthèse à l'issue des ateliers, incluant des recommandations et des outils pratiques pour la mise en œuvre de l'encadrement de masse dans chaque pôle de formation.	x				4 200 000	Responsables de pôle de formation	En relation avec les responsables de formation
TOTAL								61 700 000		

3.6 Budget

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	2025	2026	2027	Budget Total
3. L'amélioration de l'efficacité interne	Evaluation du modèle pédagogique	Action 3.3.1.1 AUDITER LE MODELE PEDAGOGIQUE DE L'UN-CHK	Activité 3.3.1.1.1 : Recruter un consultant pour accompagner l'UN-CHK à auditer son modèle pédagogique.	20 000 000			20 000 000
			Activité 3.3.1.1.2 : Organiser des rencontres pour la mise en œuvre des recommandations de l'audit.	2 100 000			2 100 000
			Activité 3.3.1.1.3 : Organiser des ateliers de renforcement des capacités des enseignants sur le nouveau dispositif pédagogique,	5 400 000			5 400 000
	3.3.2. Renforcement du dispositif d'encadrement des mémoires	ACTION 3.3.2.1: CONTRACTUALISER AVEC DES ENCADREURS EXTERNES ET ADOPTER L'ENCADREMENT DE MASSE POUR ACCELERER	Activité 3.3.2.1.1: Recruter des encadreurs externes pour la finalisation des travaux de fin de cycle	30 000 000	30 000 000	30 000 000	90 000 000
		LA SORTIE DES PROMOTIONS	Activité 3.3.2.1.2 : Organiser des rencontres , un par pôle de formation, sur l'utilisation de l'encadrement de masse	4 200 000	4 200 000	4 200 000	12 600 000
TOTAL				61 700 000	34 200 000	34 200 000	130 100 000

4. L'amélioration des politiques institutionnelles de recherche

4.1. Situation actuelle de la Recherche

La recherche et l'innovation occupent, actuellement, une place centrale dans l'orientation stratégique de l'UN-CHK. Dans ce sillage, l'institution dispose de différentes structures de la recherche qui sont toutes logées au niveau du Vice-rectorat chargé de la Recherche, de l'Innovation et du Partenariat. Il s'agit principalement du Pôle d'Innovation et d'Expertise pour le Développement (PIED) qui coordonne et pilote la recherche à travers divers programmes et projets, assurant l'animation scientifique et le développement du personnel enseignant et de recherche (PER), l'École doctorale qui est une structure académique dédiée à la formation des doctorants et les Équipes Interdisciplinaires de Recherche (EIR) spécialisées dans différents (« Sciences, Techniques et Transformation Numérique », « Droit, Institutions, Citoyenneté et Gouvernance », « Littérature, Culture, Art et Patrimoine » et « Économie, Gestion, Marchés, et Actifs Immatériels »).

Par ailleurs, l'UN-CHK va mettre en place un centre de recherche de référence sur les négociations internationales. L'objectif est de : (i) se positionner comme centre d'excellence par la production des résultats et des innovations sur les négociations internationales, (ii) former des praticiens et décideurs à travers des séminaires spécialisés, (iii) soutenir des publications de qualité.

Bien que ce dynamisme structurel ait permis d'élargir les capacités de recherche de l'université, il a également rendu la gouvernance plus complexe en raison d'un manque de synergie entre les différents acteurs et structures. Ce constat souligne la nécessité de mesures correctives pour renforcer la coordination et maximiser l'efficacité des activités de recherche au sein de l'UN-CHK.

4.2. Facteurs de la situation actuelle de la Recherche

La recherche à l'UN-CHK est confrontée à plusieurs défis structurels qui entravent son efficience. D'abord, il est à noter une coordination insuffisante entre les différentes structures impliquées dans la recherche. Cette faiblesse dans l'organisation interne entrave la capacité de l'UN-CHK à structurer la recherche, à gérer des projets de recherche interdisciplinaires et à porter des initiatives mutualisées. Ensuite, le suivi inefficace de la production scientifique qui est le résultat de l'absence de systèmes formels et efficaces pour le suivi des activités de recherche en termes de publications, du volume de la production scientifique limite la capacité de l'institution à vulgariser et valoriser les résultats des recherches de ses enseignants. Par ailleurs, les Équipes Interdisciplinaires de Recherche (EIR) créées, il y a deux ans, peinent à être effectives et sont confrontées à des problèmes d'organisation et d'animation. Enfin, il convient aussi de souligner, au regard du référentiel de l'Autorité nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement supérieur (ANAQ-Sup) sur les écoles doctorales, l'Ecole Doctorale de l'UN-CHK a des efforts conséquents à réaliser afin de renforcer son effectivité.

4.3. Stratégies pour l'amélioration des politiques institutionnelles de Recherche

Le renforcement de l'organisation de la recherche à l'UN-CHK, l'appui aux enseignants chercheurs à travers l'effectivité et le dynamisme des EIR, le renforcement de l'école doctorale, la création d'un centre de recherche en négociations internationales sont des actions envisagées pour améliorer la politique institutionnelle de recherche de l'UN-CHK et garantir une recherche de qualité avec un impact socio-économique considérable. Cette approche vise à renforcer la coordination, la régulation et l'efficacité des activités de recherche et se décline en plusieurs sous-stratégies :

- L'amélioration de l'organisation de la recherche et de l'innovation ;
- Le renforcement de l'effectivité des équipes interdisciplinaires de recherche (EIR);
- Le renforcement de la fonctionnalité de l'École Doctorale ;
- Le développement de la capacité de maîtrise de la production scientifique.

4.3.1. Amélioration de la gouvernance institutionnelle de la recherche et de l'innovation

Pour améliorer les performances de la recherche et de l'innovation, il est nécessaire de développer et de mettre en œuvre des cadres clairs régissant la gouvernance de la recherche, en établissant des structures robustes pour veiller à l'organisation, à la qualité et à l'intégrité des activités de recherche.

ACTION 4.3.1.1: OPTIMISATION DE L'ORGANISATION ET DE LA GOUVERNANCE DE LA RECHERCHE

La recherche à l'UN-CHK ne dispose pas d'instances de gouvernance exclusivement dédiées. Elle s'appuie sur les instances au niveau global comme le Conseil d'Administration ou pédagogique comme le conseil académique. Afin de renforcer la gouvernance de la recherche à l'UN-CHK, la création d'une instance exclusivement dédiée sur la recherche, l'innovation et les partenariats favorisera une recherche impactante, stimulera l'innovation et développera des collaborations avec divers acteurs.

● Activité 4.3.1.1.1 : Organiser un atelier de concertation pour la création d'un organe de gouvernance du PIED;

Cette activité consiste en la création de l'organe de gouvernance du PIED chargée de superviser, orienter et assurer l'évaluation scientifique des activités au sein du PIED;

Pour se faire, le budget de la première année est estimé à 3 000 000 FCFA.

● Activité 4.3.1.1.2 : Organiser un atelier de concertation pour la création d'un Conseil Stratégique de la Recherche;

Il s'agit de mettre en place un organe qui regroupe l'ensemble des structures impliquées dans la recherche et qui aura pour rôle entre autres de définir et

d'actualiser la stratégie de recherche de l'UN-CHK, d'évaluer périodiquement les EIR, et de renforcer les synergies entre recherche et besoins nationaux.

Pour se faire, le budget de la première et troisième année est estimé à 3 000 000 FCFA.

● **Activité 4.3.1.1.3 : Organiser un atelier de consolidation de l'architecture institutionnelle de la recherche à l'UN-CHK**

L'organisation de cet atelier permettra de renforcer l'alignement des attributions et des compétences des structures du Vice-rectorat chargé de la Recherche, de l'Innovation et du Partenariat (Pôle d'Innovation, d'Expertise et de Développement, École Doctorale, Direction du Développement et de la Coopération, Équipes Interdisciplinaires de Recherche).

Pour se faire, le budget de la première année est estimé à 3 000 000 FCFA.

● **Activité 4.3.1.1.4 : Organiser une session de partage/sensibilisation des PER sur l'organisation et la gouvernance de la recherche à l'UN-CHK;**

L'UN-CHK a mis en place une commission chargée de réfléchir sur une nouvelle organisation de la recherche dans l'institution. Cette session permettra à l'ensemble des PER de l'UN-CHK de comprendre et de maîtriser la nouvelle organisation de la recherche au sein de leur institution à l'issue des résultats des travaux de la commission.

Pour se faire, le budget de la première et troisième année est estimé à 2 500 000 FCFA.

● **Activité 4.3.1.1.5 : Organiser une retraite annuelle sur la recherche et l'innovation.**

Cette activité permettra à l'ensemble des parties prenantes impliquées dans la recherche de réfléchir sur les stratégies annuelles de la recherche et l'innovation au sein de l'institution, de partager les rapports de recherche et de valider les programmes de recherche pour l'année 2025.

Pour se faire, le budget pour chaque année est estimé à 3 000 000 FCFA.

4.3.2. Soutien et appui à la mise en œuvre des activités de recherche

ACTION 4.3.2.1: SOUTIEN AU DEVELOPPEMENT DES EIR

Créées il y a deux ans, les EIR se focalisent sur des thématiques stratégiques pour le Sénégal, comme la transformation numérique, la gouvernance, ou le développement durable. Toutefois, depuis leur création, elles ne sont pas encore devenues opérationnelles ni engagées dans des activités de recherche du fait d'une absence d'une véritable stratégie de mise en œuvre des EIR. Le déploiement de mesures appropriées en termes de structuration, d'organisation des équipes et de renforcement des capacités permettra à ces équipes de devenir opérationnelles.

Le soutien organisationnel et le renforcement des capacités des EIR contribueront à leur efficacité, renforceront leur consolidation et favoriseront la mise en œuvre d'activités de recherche structurantes et à fort impact.

● **Activité 4.3.2.1.1 : Organiser un atelier d'élaboration de la stratégie de mise œuvre des EIR partage et de validation des modalités de fonctionnement des EIR;**

Cet atelier permettra de définir les modalités et règles de fonctionnement des EIR et de s'assurer de la mise en place des organigrammes des EIR. Il sera aussi l'occasion de réfléchir sur un programme pluri-annuel des activités scientifiques des EIR.

Pour se faire, le budget de la première année est estimé à 6 000 000 FCFA.

● **Activité 4.3.2.1.2 : Renforcer les compétences des enseignants-chercheurs dans la conception, le montage et la gestion de projets, programmes de recherche et recherche de financement ;**

Il s'agit d'une session de former les PER et les PATS impliqués dans la recherche à la rédaction de projets

Pour se faire, le budget de la première et deuxième année est estimé à 7 705 200 FCFA.

● **Activité 4.3.2.1.3 : Soutenir l'organisation d'un colloque international sur le numérique**

Cette activité consistera à appuyer l'organisation d'un événement scientifique international porté par les EIR autour du numérique au Sénégal.

Pour se faire, le budget de la première et deuxième année est estimé à 12 000 000 FCFA.

ACTION 4.3.2.2: APPUYER LA MISE EN PLACE D'UN CENTRE DE RECHERCHE EN NEGOCIATIONS INTERNATIONALES

Le contexte mondial reste marqué par des transformations économiques rapides et des tensions commerciales croissantes. L'UN-CHK souhaite se positionner comme centre d'excellence national, régional et international sur l'analyse, la formation et renforcement de capacités en matière de négociations internationales. L'UN-CHK pourra ainsi de par son modèle d'organisation, contribuer à la production de connaissances, de développement des compétences, et de promotion de solutions stratégiques dans le domaine des négociations internationales. A ce titre l'UN-CHK souhaite mettre à profit le CDP pour impulser ce projet. La génération de ressources qui s'en suivra permettra au centre d'assurer l'autonomie dudit centre.

● **Activité 4.3.2.2.1 : Acquérir du mobilier et matériel de bureau**

Il s'agit d'acquérir du mobilier et du matériel de bureau pour aménager le centre de recherche afin de garantir un environnement de travail fonctionnel et agréable.

Pour se faire, le budget de la première année est estimé à 5 000 000 FCFA.

▣ **Activité 4.3.2.2.2 : Recrutement d'experts accompagnateurs**

Cette activité permettra de recruter des experts reconnus dans le domaine des négociations internationales. Ces experts auront en charge d'accompagner le développement ainsi que l'animation du centre.

Pour se faire, le budget de la première et troisième année est estimé à 37 500 000 FCFA.

● **Activité 4.3.2.2.3 : Soutenir l'organisation de rencontres internationales**

Cette activité consiste en l'organisation de rencontres internationales sur les négociations internationales qui regroupera les experts mondiaux de cette question.

Pour se faire, le budget les trois premières années est estimé à 56 994 800 FCFA.

● **Activité 4.3.2.2.4 : Mettre en place un master sur les négociations internationales**

Il s'agit de mettre en place au niveau de l'UN-CHK un master (public et privé) sur les négociations internationales qui permettra de préparer les étudiants à gérer des négociations complexes dans des contextes internationaux.

Pour se faire, le budget les deux premières années est estimé à 17 000 000 FCFA.

● **Activité 4.3.2.2.5 : Soutenir la publication et la diffusion des résultats de recherche**

Il s'agit de mettre en place une revue scientifique sur le commerce international. La revue permettra une bonne publication et diffusion des résultats de la recherche dans ce domaine.

Pour se faire, le budget les trois premières années est estimé à 18 500 000 FCFA.

4.3.3. Amélioration de la fonctionnalité de l'Ecole Doctorale

L'ED pluridisciplinaire de l'UN-CHK a été créée en 2021 et dispose de trois formations doctorales : Sciences économiques, Sciences de Gestion, Sciences juridiques et Sciences politiques (SEGJP), Lettres, Sciences Humaines et de Sciences de l'Éducation (LSHE) et Sciences Techniques et Numériques (STN) ("Sciences économiques, Sciences de Gestion, Sciences juridiques et Sciences politiques". La fonctionnalité de l'ED, qui est seulement à sa deuxième promotion, requiert un ensemble d'actions de renforcement de capacité des doctorants, un alignement sur les référentiels de l'ANAQ-Sup et du CAMES ainsi que la professionnalisation des doctorants. La combinaison de ces différents leviers assurera une bonne fonctionnalité de l'ED.

ACTION 4.3.3.1 : AMELIORATION DE LA QUALITE DES FORMATIONS DOCTORALES

Pour améliorer la qualité des formations doctorales, l'UN-CHK mise sur une approche globale axée sur l'enrichissement du contenu des formations et leur alignement avec les référentiels nationaux et africains des écoles doctorales. L'accréditation l'ANAQ-Sup représente un défi mais aussi une opportunité pour auto évaluer le contenu et l'approche de la formation doctorale afin de l'aligner aux normes, standards et critères de qualité définis par les référentiels de l'agence nationale.

● Activité 4.3.3.1.1 : Préparer l'accréditation

Cette activité permettra l'élaboration d'un chronogramme pour les ateliers d'élaboration du rapport d'auto évaluation en fonction de la période à partir de laquelle l'ED est éligible.

Pour se faire, le budget la dernière année est estimé à 5 000 000 FCFA.

● Activité 4.3.3.1.2 : Organiser des sessions de formation sur les procédures d'accréditation de l'ANAQ-Sup et du CAMES ;

Ces sessions permettront de former les collaborateurs de l'ED, des formations doctorales et des PER sur les référentiels de l'ANAQ-Sup et du CAMES.

Pour se faire, le budget les deux premières années est estimé à 9 000 000 FCFA.

● Activité 4.3.3.1.3 : Organiser 3 ateliers de révision des maquettes formations doctorales ;

Il s'agit d'organiser un atelier pour chacune des trois formations doctorales afin d'améliorer leur contenu scientifique.

Pour se faire, le budget la dernière année est estimé à 6 200 000 FCFA.

ACTION 4.3.3.2 : FORMATION ET PROFESSIONNALISATION DES DOCTORANTS

Cette action vise à préparer les doctorants à l'excellence académique tout en les dotant des compétences pratiques et transversales nécessaires à leur succès professionnel. Elle permettra aux doctorants de développer des compétences académiques et non-académiques (soft skills) pour réussir dans leur domaine de recherche et s'insérer dans le monde professionnel.

● Activité 4.3.3.3.1 : Organiser 3 séminaires doctoraux par année : rédaction scientifique, l'entrepreneuriat et au transfert technologique, méthodologie de la recherche

Pour se faire, le budget est estimé à 12 600 000 FCFA.

● Activité 4.3.3.3.2 : Organiser des doctoriales en partenariat avec le secteur privé.

Il s'agit de l'organisation de doctoriales où les doctorants pourront présenter leurs travaux de recherche et travailler sur des projets innovants en partenariat avec le secteur privé.

Pour se faire, le budget les trois premières années est estimé à 16 000 000 FCFA.

4.3.4. Renforcement des cadres de publication, de diffusion et de valorisation des résultats de la recherche

La valorisation des résultats de la recherche à travers des publications scientifiques et leur utilisation socio-économique doit être encouragée. L'UN-CHK est encore faiblement visible dans les bases d'indexation reconnues par le CAMES, idem pour les PER. L'UN-CHK souhaite mettre l'accent sur une stratégie qui favorise la publication scientifique des PER, mais aussi renforcer les cadres de diffusion et de valorisation des résultats de la recherche.

Action 4.3.4.1: MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF DE MESURE ET DE SUIVI DE LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE

La création d'un dispositif de suivi des publications scientifiques est essentielle pour évaluer la productivité académique, renforcer la visibilité des recherches menées, et assurer le suivi de la qualité des travaux publiés par les chercheurs et les doctorants.

● Activité 4.3.3.1.1 : Organiser des ateliers avec les équipes techniques pour le Suivi de la production scientifique des enseignants chercheurs de l'UN-CHK

Cette activité permettra de faire un recensement des publications individuelles et collectives des PER, de finaliser et opérationnaliser la plateforme de la recherche et de mettre en place un outil en ligne de collecte et de suivi des publications des enseignants chercheurs, des doctorants et des masterants.

Cette activité rendra possible la centralisation et le suivi des publications scientifiques des PER et des doctorants afin d'améliorer la connaissance sur la production scientifique, de renforcer la visibilité de l'institution, et de favoriser l'évaluation continue de la recherche.

Pour se faire, le budget les quatre années est estimé à 12 000 000 FCFA.

1.4. Indicateurs de suivi pour l'amélioration de la politique institutionnelle de la recherche

N°	Indicateur	Définition / Méthode de calcul	Unités de mesure	2024	2025	2026	2027	2028	Sources de données	Fréquence	Responsable de collecte
1	Le nombre de publications scientifiques des PER répertoriés	Décompte nombre de publications scientifiques des PER répertoriés	#	49	60	70	80	90		Annuelle	PIED
3	% d'enseignants formés à la rédaction scientifique	(le nombre d'enseignants formés à la rédaction scientifique/ Le nombre total d'enseignants) x 100	%	60	65	75	85	90	Rapport de formation	Annuelle	PIED
4	% de doctorants formés à la rédaction scientifique	(le nombre de doctorants formés à la rédaction scientifique/ le nombre total de doctorants) x 100	%	40 (20)	60 (30)	80 (40)	90 (45)	100 (50)	Rapport de formation	Annuelle	PIED
5	Le pourcentage d'écoles doctorales évaluées et satisfaisant aux normes fixées par l'ANAQ sup ;	(Le nombre d'écoles doctorales évaluées et satisfaisant aux normes fixées par l'ANAQ sup /Le nombre d'écoles doctorales) *100	%						Rapport CIAQ	Annuelle	CIAQ
6	Le pourcentage de laboratoires ou d'unités de recherche évalués et satisfaisant aux normes fixées par l'ANAQ sup ;	(Le nombre de laboratoires ou d'unités de recherche évalués et satisfaisant aux normes fixées par l'ANAQ sup / Nombre total de laboratoires ou d'unités de recherche) *100	%	0	0				Rapport CIAQ	Annuelle	CIAQ
7	Le pourcentage de doctorants ayant soutenu leurs thèses au bout de trois ans	(Le nombre de doctorants ayant soutenu leurs thèses au bout de trois ans/ Nombre total de doctorants ayant soutenu leurs thèses) *100	%						Rapport ED	Annuelle	ED
8	Le pourcentage d'accroissement des fonds compétitifs de recherche	((Fonds N -Fonds N-1)/Fonds N-1)*100	%						Rapport PIED/ED	Annuelle	PIED/ED

1.5 Plan d'action trimestriel 2025

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
4.3.1. Amélioration de la gouvernance institutionnelle de la recherche et de l'innovation										
Action 4.3.1.1: Optimisation de l'organisation et de la gouvernance de la recherche	Activité 4.3.1.1.1 : Organiser un atelier de concertation pour la création d'un organe de gouvernance du PIED;	Cette activité consiste en la création de l'organe de gouvernance du PIED chargée de superviser, orienter et assurer l'évaluation scientifique des activités au sein du PIED;	Des rapports de performance sont appréciés et publiés		X			3 000 000	Rectorat/ VRCRIP	
	Activité 4.3.1.1.2:Organiser un atelier de concertation pour la création d'un Conseil Stratégique de la Recherche;	Il s'agit de mettre un place un organe qui regroupe l'ensemble des structures impliquées dans la recherche et qui aura pour rôle entre autres de définir et d'actualiser la stratégie de recherche de l'UN-CHK, d'évaluer périodiquement les EIR, et de renforcer les synergies entre recherche et besoins nationaux.	Des projets de recherche sont arbitrés, évalués, et suivis par la commission		X			3 000 000	Rectorat/ VRCRIP	

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 4.3.1.1.3 : Organiser un atelier de consolidation de l'architecture institutionnelle de la recherche à l'UN-CHK	L'organisation de cet atelier permettra de renforcer l'alignement des attributions et des compétences des structures du Vice-rectorat chargé de la Recherche, de l'Innovation et du Partenariat (Pôle d'Innovation, d'Expertise et de Développement, École Doctorale, Direction du Développement et de la Coopération, Équipes Interdisciplinaires de Recherche).	Les attributions et compétences des différentes structures du Vice-rectorat chargé de la Recherche sont clairement définies.		X			3 000 000	Rectorat/ VRCRIP/PIED	
	Activité 4.3.1.1.4: Organiser une session de partage/ sensibilisation des PER sur l'organisation et la gouvernance de la recherche à l'UN-CHK;	L'UN-CHK a mis en place une commission chargée de réfléchir sur une nouvelle organisation de la recherche dans l'institution. Cette session permettra à l'ensemble des PER de l'UN-CHK de comprendre et de maîtriser la nouvelle organisation de la recherche au sein de leur institution à l'issue des résultats des travaux de la commission.	Les chercheurs de l'UN-CHK (PER et PATS) sont informés sur le fonctionnement de la recherche dans l'institution.		X			2 500 000	Rectorat/ VRCRIP/PIED	

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 4.3.1.1.5: Organiser une retraite annuelle sur la recherche et l'innovation.	Cette activité permettra à l'ensemble des parties prenantes impliquées dans la recherche de réfléchir sur les stratégies annuelles de la recherche et l'innovation au sein de l'institution, de partager les rapports de recherche et de valider les programmes de recherche pour l'année 2025.	Des orientations claires sur la recherche et l'innovation sont partagées à la suite des retraites organisée.		X			3 000 000	VRCRIP/PIED/ED	

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
4.3.2. Soutien et appui à la mise en oeuvre des activités de recherche										
ACTION 4.3.2.1: SOUTIEN AU DEVELOPPEMENT DES EIR	Activité 4.3.2.1.1 : Organiser un atelier d'élaboration de la stratégie de mise œuvre des EIR partage et de validation des modalités de fonctionnement des EIR;	Cet atelier permettra de définir les modalités et règles de fonctionnement des EIR et de s'assurer de la mise en place des organigrammes des EIR. Il sera aussi l'occasion de réfléchir sur un programme pluri-annuel des activités scientifiques des EIR.	Manuel de procédures des EIR; Organigrammes stabilisés des EIR		X			6 000 000	PIED/EIR	
	Activité 4.3.2.1.2: Renforcer les compétences des enseignants-chercheurs dans la conception, le montage et la gestion de projets, programmes de recherche et recherche de financement;	Il s'agit d'une session de former les PER et les PATS impliqués dans la recherche à la rédaction de projets.	Augmentation des soumissions de projets de recherche de qualité et du taux de succès des demandes de financement		X			7 705 200	PIED	

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 4.3.2.1.3 : Soutenir l'organisation d'un colloque international sur le numérique	Cette activité consistera à appuyer l'organisation d'un événement scientifique international porté par les EIR autour du numérique au Sénégal.			X			12 000 000	PIED	
ACTION 4.3.2.2: APPUYER LA MISE EN PLACE D'UN CENTRE DE RECHERCHE EN NEGOCIATIONS INTERNATIONALES	Activité 4.3.2.2.1. Acquérir du mobilier et matériel de bureau (6M)	Il s'agit d'acquérir du mobilier et du matériel de bureau pour aménager le centre de recherche afin de garantir un environnement de travail fonctionnel et agréable.						5 000 000		
	Activité 4.3.2.2.2. Recrutement d'experts accompagnateurs	Cette activité permettra de recruter des experts reconnus dans le domaine des négociations internationales. Ces experts auront en charge d'accompagner le développement ainsi que l'animation du centre.	Activité 4.3.2.2.2. Organiser des missions de benchmark 6 millions					37 500 000		

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 4.3.2.2.3. Soutenir l'organisation de colloque (30 M)	Cette activité consiste en l'organisation d'un colloque international sur les négociations internationales qui regroupera les experts mondiaux de cette question.	Activité 4.3.2.2.3. Soutenir l'organisation de colloque					41 994 800		
	Activité 4.3.2.2.4. Mettre en place un master sur les négociations internationales	Il s'agit de mettre en place au niveau de l'UN-CHK un master (public et privé) sur les négociations internationales qui permettra de préparer les étudiants à gérer des négociations complexes dans des contextes internationaux.	Activité 4.3.2.2.4. Mettre en place une plateforme de rencontres de chercheurs en virtuel et en présentiel 25 millions					12 000 000		
	Activité 4.3.2.2.5. Soutenir la publication et la diffusion des résultats de recherche (25 M)	Il s'agit de mettre en place une revue scientifique sur le commerce international. La revue permettra une bonne publication et diffusion des résultats de la recherche dans ce domaine.						6 000 000		

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
4.3.3. Amélioration de la fonctionnalité de l'Ecole Doctorale										
ACTION 4.3.3.1 : AMELIORATION DE LA QUALITE DES FORMATIONS DOCTORALES	Activité 4.3.3.1.1. Préparer l'accréditation	Cette activité permettra l'élaboration d'un chronogramme pour les ateliers d'élaboration du rapport d'auto évaluation en fonction de la période à partir de laquelle l'ED est éligible.						0		
	Activité 4.3.3.1.2. Organiser des sessions de formation sur les référentiels de l'ANAQ-Sup et du CAMES ;	Ces sessions permettront de former les collaborateurs de l'ED, des formations doctorales et des PER sur les référentiels de l'ANAQ-Sup et du CAMES.	Les référentiels de l'ANAQ-Sup et du CAMES		X			4 000 000	ED	
ACTION 4.3.3.2 : FORMATION ET PROFESSIONNALISATION DES DOCTORANTS	Activité 4.3.3.3.1 : Organiser 3 séminaires doctoraux par année : rédaction scientifique, l'entrepreneuriat et au transfert technologique, méthodologie de la recherche				X	X	X	3 000 000	ED	

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
	Activité 4.3.3.3.2 : Organiser des doctoriales en partenariat avec le secteur privé.	Il s'agit de l'organisation de doctoriales où les doctorants pourront présenter leurs travaux de recherche et travailler sur des projets innovants en partenariat avec le secteur privé.	Renforcement de la visibilité des travaux de recherche et création de partenariats avec le secteur privé				X	5 000 000	ED/PIED	

Actions	Activités	Description de l'activité	Résultats attendus	Chronogramme (trimestre)				Budget	Responsable	Commentaires
				TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4			
4.3.4. Renforcement des cadres de publication, de diffusion et de valorisation des résultats de la recherche										
Action 4.3.4.1: MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF DE MESURE ET DE SUIVI DES PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES	Activité 4.3.3.1.1 : Organiser des ateliers avec les équipes techniques pour le Suivi de la production scientifique des enseignants chercheurs de l'UN-CHK	Cette activité permettra de faire un recensement des publications individuelles et collectives des PER, de finaliser et opérationnaliser la plateforme de la recherche et de mettre en place un outil en ligne de collecte et de suivi des publications des enseignants chercheurs, des doctorants et des masterants. Cette activité rendra possible la centralisation et le suivi des publications scientifiques des PER et des doctorants afin d'améliorer la gestion de la production scientifique, de renforcer la visibilité de l'institution, et de favoriser l'évaluation continue de la recherche	Annuaire des publications des PER		X			3 000 000	PIED/Pôles	
TOTAL								157 700 000		

4.6 Budget

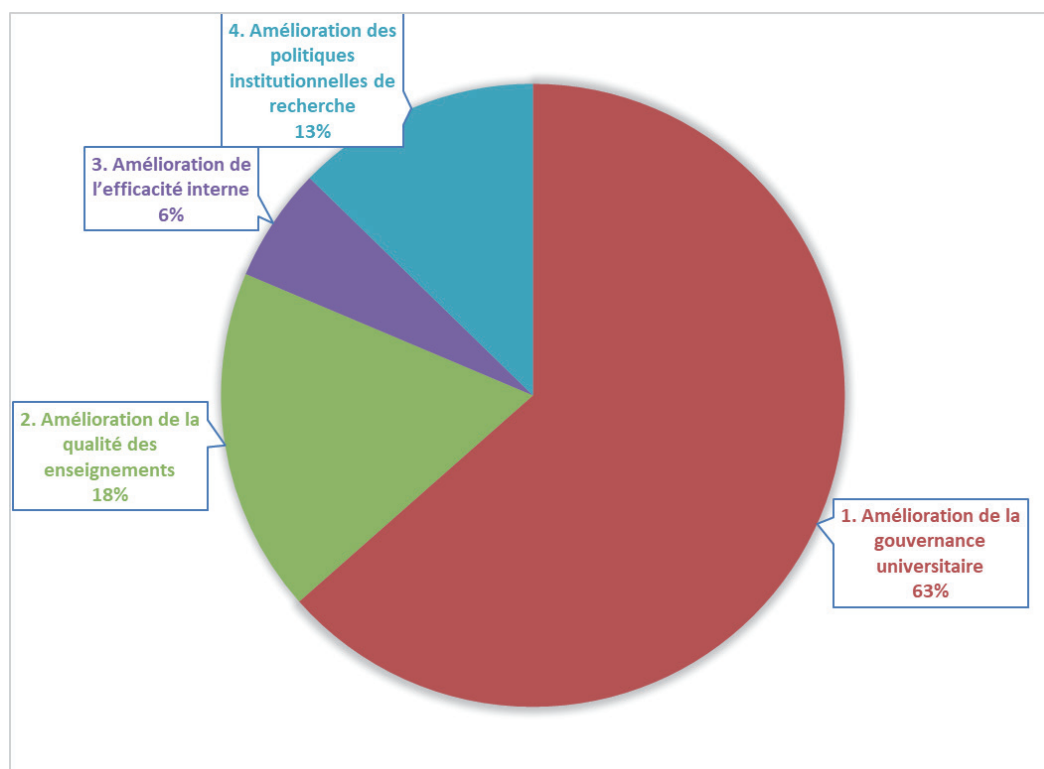
Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	2025	2026	2027	Budget Total
4. L'amélioration des politiques institutionnelles de recherche	4.3.1. Amélioration de la gouvernance institutionnelle de la recherche et de l'innovation	Action 4.3.1.1: Optimisation de l'organisation et de la gouvernance de la recherche	Activité 4.3.1.1.1 : Créer un organe de gouvernance du PIED;	3 000 000		0	3 000 000
			Activité 4.3.1.1.2: Créer un Conseil Stratégique de la Recherche;	3 000 000		3000000	6 000 000
			Activité 4.3.1.1.3 : Organiser un atelier de consolidation de l'architecture institutionnelle de la recherche à l'UN-CHK	3 000 000		0	3 000 000
			Activité 4.3.1.1.4: Organiser une session de partage/sensibilisation des PER sur l'organisation et la gouvernance de la recherche à l'UN-CHK;	2 500 000		3000000	5 500 000
			Activité 4.3.1.1.5 : Organiser une retraite annuelle sur la recherche et l'innovation.	3 000 000	4000000	8000000	15 000 000
	4.3.2. Soutien et appui à la mise en oeuvre des activités de recherche	ACTION 4.3.2.1: SOUTIEN AU DEVELOPPEMENT DES EIR	Activité 4.3.2.1.1 : Organiser un atelier d'élaboration de la stratégie de mise œuvre des EIR partage et de validation des modalités de fonctionnement des EIR;	6 000 000		0	6 000 000
			Activité 4.3.2.1.2: Renforcer les compétences des enseignants-chercheurs dans la conception, le montage et la gestion de projets, programmes de recherche et recherche de financement;	7 705 200	10000000	0	17 705 200
			Activité 4.3.2.1.3 : Soutenir l'organisation d'un colloque international sur le numérique	12 000 000	15000000	0	27 000 000

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	2025	2026	2027	Budget Total
		ACTION 4.3.2.2: APPUYER LA MISE EN PLACE D'UN CENTRE DE RECHERCHE EN NEGOCIATIONS INTERNATIONALES	Activité 4.3.2.2.1. Acquérir du mobilier et matériel de bureau (6M)	5 000 000		0	5 000 000
			Activité 4.3.2.2.2. Recrutement d'experts accompagnateurs	37 500 000		0	37 500 000
			Activité 4.3.2.2.3. Soutenir l'organisation de colloque (30 M)	41 994 800	10000000	5000000	56 994 800
			Activité 4.3.2.2.4. Mettre en place un master sur les négociations internationales	12 000 000	5000000	0	17 000 000
			Activité 4.3.2.2.5. Soutenir la publication et la diffusion des résultats de recherche (25 M)	6 000 000	7500000	5000000	18 500 000
	4.3.3. Amélioration de la fonctionnalité de l'Ecole Doctorale	ACTION 4.3.3.1 : AMELIORATION DE LA QUALITE DES FORMATIONS DOCTORALES	Activité 4.3.3.1.1. Préparer l'accréditation	-		5000000	5 000 000
			Activité 4.3.3.1.2. Organiser des sessions de formation sur les référentiels de l'ANAQ-Sup et du CAMES ;	4 000 000	5000000	0	9 000 000
			Activité 4.3.3.1.3 : Organiser 3 ateliers de révision des maquettes formations doctorales;	-		6200000	6 200 000
		ACTION 4.3.3.2 : FORMATION ET PROFESSIONNALISATION DES DOCTORANTS	Activité 4.3.3.3.1 : Organiser 3 séminaires doctoraux par année : rédaction scientifique, l'entrepreneuriat et au transfert technologique, méthodologie de la recherche	3 000 000	3200000	6400000	12 600 000
			Activité 4.3.3.3.2 : Organiser des doctorales en partenariat avec le secteur privé.	5 000 000	6000000	5000000	16 000 000

Objectif stratégique	Stratégie	Action	Activité	2025	2026	2027	Budget Total
	4.3.4. Renforcement des cadres de publication, de diffusion et de valorisation des résultats de la recherche	Action 4.3.4.1: MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF DE MESURE ET DE SUIVI DES PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES	Activité 4.3.3.1.1 : Suivi de la production scientifique des enseignants chercheurs de l'UN-CHK	3 000 000	3000000	6000000	12 000 000
TOTAL				157 700 000	68 700 000	52 600 000	279 000 000

5. Budget global

Axes Stratégique	Budget			Budget Total
	2025	2026	2027	
1. Amélioration de la gouvernance universitaire	721 900 000	333 150 000	339 000 000	1 394 050 000
2. Amélioration de la qualité des enseignements	99 200 000	97 800 000	195 600 000	392 600 000
3. Amélioration de l'efficacité interne	61 700 000	34 200 000	34 200 000	130 100 000
4. Amélioration des politiques institutionnelles de recherche	157 700 000	68 700 000	52 600 000	279 000 000
Total	1 040 500 000	533 850 000	621 400 000	2 195 750 000





Contact



ADRESSE

**Cité du savoir - Diamniadio
15126 Dakar-Fann**



TEL

+221 30 108 41 53



WEB & E-MAIL

**cepse@unchk.edu.sn
www.unchk.sn**



Tou mekk foofa la