



Université numérique  
**CHEIKH HAMIDOU KANE**



## GUIDE D'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE

Étudiants bénéficiaires : **Promotion 13**  
Année académique 2025-2026

Avril 2026

[www.unchk.sn](http://www.unchk.sn)



*Foore nekke foofa la*



*Foo nekk footu la*



## Références et contexte réglementaire

Le présent guide est établi en application du communiqué du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI), transmis par la Direction générale de l'Enseignement supérieur (DGES), relatif aux dispositions exceptionnelles prises pour garantir l'accès des étudiants de l'Université numérique Cheikh Hamidou KANE (UN-CHK) à leur outil de travail numérique au titre de l'année académique 2025-2026.

Comme précisé par ledit communiqué, l'État du Sénégal a décidé de substituer l'attribution directe d'ordinateurs par le versement d'une dotation forfaitaire d'équipement de 250 000 FCFA par étudiant, destinée à permettre à chaque bénéficiaire d'acquérir un ordinateur adapté à ses besoins pédagogiques.

Ce guide constitue le document de référence opposable à toute contestation relative à la conformité d'un matériel présenté à l'ENO.

## Objectifs du guide

Ce guide vise à permettre à chaque étudiant bénéficiaire de (d') :

- acquérir un ordinateur conforme aux spécifications techniques minimales requises pour un bon déroulement des activités pédagogiques;
- éviter tout achat de matériel inadapté, de qualité insuffisante ou présentant des caractéristiques incompatibles ;
- disposer d'un justificatif d'achat techniquement conforme, opposable lors de l'enregistrement ;
- faciliter l'enregistrement de son ordinateur dans l'Environnement numérique de Travail (ENT) ;
- sécuriser l'utilisation du matériel dans le cadre des activités pédagogiques.

## Spécifications techniques minimales obligatoires

L'ordinateur acquis par l'étudiant doit impérativement satisfaire aux exigences techniques suivantes. Tout matériel ne respectant pas ces critères pourra être refusé lors de la vérification à l'ENO.

Composants	Spécifications minimales
Processeur	Intel Core i3 (génération 8 ou supérieure) ou équivalent
Mémoire vive (RAM)	8 Go minimum (16 Go recommandé)
Stockage	SSD 256 Go minimum : disque mécanique (HDD) seul non accepté
Connectivité sans fil	Wi-Fi 802.11n ou supérieur : obligatoire
Taille écran	14" minimum (15" ou plus recommandée)
Webcam	Fonctionnelle : intégrée ou externe de qualité
Batterie	Autonomie minimale de 3 heures : batterie fonctionnelle exigée
Chargeur	Chargeur d'origine ou compatible certifié fourni
Système d'exploitation	Windows 10/11 (licence active obligatoire), Linux (recommandé) ou tout OS compatible avec les outils pédagogiques
Logiciel	Office 2016 (minimum, avec licence perpétuelle), libre office (recommandé) se rendre sur <a href="https://sygef.unchk.sn/outilsp13">https://sygef.unchk.sn/outilsp13</a> , télécharger et installer les logiciels dans le dossier, en fonction du système d'exploitation
Numéro de série	Lisible, unique, non enregistré dans le Système d'Information de l'UN-CHK
État du matériel	Neuf (recommandé) ou reconditionné (autorisé sous conditions)

Sont formellement déconseillés : les ordinateurs à disque dur mécanique seul, les appareils antérieurs à 2015, les matériels à batterie défaillante, les écrans fissurés ou présentant des défauts d'affichage, ainsi que tout appareil sans numéro de série lisible.

## Catégories de matériels autorisés

L'étudiant est libre de choisir la catégorie de matériel correspondant à son budget, dans le respect des spécifications minimales définies à la section précédente. L'UN-CHK recommande l'acquisition d'un ordinateur neuf. L'achat d'un ordinateur reconditionné de qualité professionnelle (Grade A ou B) est autorisé.

Catégorie	Critères déterminants	Appréciation UN-CHK
<b>Ordinateur neuf</b>	Toutes spécifications minimales remplies, garantie $\geq 1$ an	Fortement recommandé : priorité absolue
<b>Reconditionné Grade A</b>	Très bon état général, aucun défaut fonctionnel, garantie $\geq 1$ an	Autorisé : qualité professionnelle
<b>Reconditionné Grade B</b>	Défauts purement esthétiques, performances conformes, garantie $\geq 1$ an	Autorisé sous réserve : vérification renforcée
<b>Reconditionné Grade C</b>	Usure marquée, garantie absente ou insuffisante	Déconseillé : risque de refus à l'ENO

### **Ordinateur neuf : option prioritaire**

L'acquisition d'un ordinateur neuf présente les avantages suivants : durée de vie supérieure, garantie constructeur fiable, batterie en état optimal, meilleure traçabilité de l'achat et risque de panne réduit. L'étudiant devra exiger une facture nominative complète et une garantie d'une année minimum.

### **Ordinateur reconditionné Grade A : option alternative**

Un ordinateur reconditionné Grade A désigne un appareil en très bon état général, sans défaut fonctionnel, avec un écran sans anomalie d'affichage, un clavier et un pavé tactile pleinement opérationnels, une batterie testée, un chargeur fourni et un numéro de série lisible. Une garantie minimale d'un an est exigée.

### **Ordinateur reconditionné Grade B : option conditionnelle**

Un ordinateur de Grade B peut être accepté si les défauts constatés sont exclusivement d'ordre esthétique (micro rayures, légères marques d'usure), si les performances techniques sont pleinement conformes aux spécifications minimales, si la batterie est fonctionnelle et si une garantie d'un an minimum est fournie.

***NB : L'étudiant assume la responsabilité de son choix d'acquisition. Un matériel non conforme sera refusé à l'ENO et ceci n'engagera pas la responsabilité de l'UN-CHK.***

## Pièces justificatives obligatoires

Lors de la vérification à l'ENO, l'étudiant devra présenter l'ordinateur physique ainsi qu'une facture ou un reçu d'achat conforme indiquant les caractéristiques de l'ordinateur énumérées dans le tableau . Tout document incomplet ou non conforme entraînera le report de la procédure d'enregistrement.

Élément obligatoire	Précisions techniques
Prénom et nom de l'étudiant	Identiques aux données académiques enregistrées
INE (Identifiant National Étudiant)	Obligatoire : valeur alphanumérique conforme
Marque de l'ordinateur	Ex. : HP, Dell, Lenovo, Acer, Asus, Samsung, Sunucorp, Apple, etc. (toutes les marques sont acceptées)
Modèle exact	Référence commerciale complète
Numéro de série	Obligatoire : lisible, identique à celui figurant sur l'appareil
Capacité RAM	Valeur en Go
Type et capacité de stockage	Type (SSD) et valeur en Go
Prix d'achat	Montant en FCFA : identique au montant effectivement payé
Date d'achat	Date réelle de la transaction
Nom et raison sociale du vendeur	Dénomination complète (boutique, société ou personne physique, etc.)
Numéro de téléphone du vendeur	Obligatoire : numéro joignable
Conditions de garantie	Durée minimale : 1 an, modalités du SAV

Le numéro de série est une information technique essentielle. Il est généralement accessible au dos de l'appareil, dans le BIOS/UEFI ou via les paramètres système Windows : Win+R → msinfo32; macOS : À propos de ce Mac; Linux/Ubuntu : sudo dmidecode -s system-serial-number dans un terminal). Le vendeur a l'obligation d'inscrire ce numéro sur la facture avant remise à l'étudiant.

**NB :** *sur certains ordinateurs reconditionnés ou assemblés, dmidecode peut retourner To Be Filled By O.E.M. ou Default String, ce qui signifie que le numéro de série n'a pas été gravé dans le BIOS/UEFI. Dans ce cas, il faut se référer à l'étiquette physique au dos de l'appareil ou bien sous l'écran.*

## Unicité du numéro de série

Chaque ordinateur doit disposer d'un numéro de série unique et non préalablement enregistré dans le système de l'UN-CHK. Tout doublon entraîne le rejet automatique de la demande d'enregistrement. Il convient alors :

- de vérifier l'existence et la lisibilité du numéro de série avant tout achat ;
- de s'assurer que le numéro de série correspond bien à l'appareil présenté ;
- et de contrôler la cohérence entre le numéro inscrit sur la facture et celui figurant sur l'appareil.

## Procédure de prise de rendez-vous dans l'ENT:

La prise de rendez-vous via l'ENT est une étape obligatoire et préalable à toute présentation physique à l'ENO. Aucun étudiant ne sera reçu sans rendez-vous préalablement enregistré dans le système. Les kits de connexion ne seront distribués qu'aux étudiants qui se présenteront à l'ENO.

N°	Libellé	Description
Étape 1	<b>Authentification ENT</b>	Se connecter à l'Espace numérique de Travail avec les identifiants institutionnels.
Étape 2	<b>Accès au module prise de rendez-vous</b>	Naviguer vers le module dédié à la prise de rendez-vous pour l'attribution des outils numériques.
Étape 3	<b>Lecture du contexte</b>	Prendre connaissance du message introductif rappelant les dispositions du communiqué MESRI/DGES.
Étape 4	<b>Saisie des données</b>	Renseigner : marque, modèle, numéro de série, RAM, stockage, processeur, état (neuf/reconditionné), coordonnées du vendeur.
Étape 5	<b>Dépôt de justificatif</b>	Téléverser la facture ou le reçu d'achat (format PDF ou image : document lisible et complet).
Étape 6	<b>Validation des chartes</b>	Lire et accepter électroniquement les chartes applicables (charte étudiant, conditions d'usage des opérateurs du kit de connectivité).
Étape 7	<b>Choix du créneau</b>	Sélectionner une date et un créneau horaire disponibles dans son ENO de rattachement.

Aucune impression de charte ne sera effectuée au niveau des ENO. La validation des engagements s'effectue exclusivement par voie électronique dans l'ENT, préalablement au rendez-vous.

## Vérification à l'ENO le jour du rendez-vous

Documents et matériels à présenter

- l'ordinateur physique ;
- la facture ou le reçu d'achat original ;
- toute pièce d'identification demandée ;
- les informations préalablement saisies dans l'ENT.

## Opérations réalisées par l'Agent Technique de l'ENO

L'Agent Technique procédera à la vérification systématique des éléments suivants :

- contrôle de l'identité de l'étudiant et de son INE ;
- vérification de la conformité des informations saisies dans l'ENT par rapport au matériel présenté ;
- contrôle de la facture ou du reçu (complétude, cohérence, lisibilité) ;
- vérification du numéro de série (existence, lisibilité, absence de doublon, etc.) ;
- contrôle de la conformité minimale du matériel (RAM, stockage, batterie, Wi-Fi, webcam, etc.).

En cas de conformité avérée, l'ordinateur est enregistré dans le système et l'attribution du kit de connectivité est finalisée. En cas de non-conformité, l'étudiant est informé des motifs de rejet et invité à prendre un nouveau rendez-vous après régularisation.

## Enregistrement dans le Système d'Information et consultation

Les données saisies par l'étudiant dans l'ENT constituent un pré-chargement conditionnel. L'Agent Technique de l'ENO dispose du pouvoir de vérifier, corriger ou compléter ces informations avant validation définitive dans le système.

### Données enregistrées après validation

- Numéro de série de l'ordinateur (identifiant unique sur l'ordinateur, pas sur la caisse) ;
- Caractéristiques techniques validées (processeur, RAM, stockage, état, etc.) ;
- Rattachement de l'ordinateur au dossier de l'étudiant ;
- Attribution du kit de connectivité ;
- Conservation de la charte validée électroniquement.

## Consultation dans l'ENT après validation

Après validation, l'étudiant peut consulter dans son espace personnel ENT :

- Les informations techniques de son ordinateur enregistré ;
- La charte électronique validée ;
- Les détails relatifs au kit de connectivité attribué ;
- L'historique complet de son dossier d'attribution.

## Recommandations pratiques avant acquisition

Avant de procéder à l'achat, l'étudiant est vivement invité à respecter les bonnes pratiques suivantes :

- comparer plusieurs offres auprès de différents vendeurs et vérifier les prix du marché ;
- exiger systématiquement une facture nominative complète avant tout paiement ;
- vérifier la capacité réelle de la RAM et du stockage (SSD obligatoire) via les paramètres système de l'appareil ;
- tester la batterie, le clavier, le pavé tactile, la webcam, le son et la connectivité Wi-Fi en présence du vendeur ;
- demander au vendeur d'afficher le numéro de série dans les paramètres système et de le transcrire sur la facture ;
- s'assurer que le numéro de série est physiquement lisible sur l'appareil (dos ou dessous) ;
- vérifier que le chargeur fourni est fonctionnel et compatible ;
- ne jamais acheter auprès d'un vendeur refusant de délivrer une facture ou une garantie.

## Points de vigilance : matériels à éviter formellement




- Ordinateur sans numéro de série ou à numéro de série illisible ;
- Ordinateur sans facture ou reçu conforme ;
- Ordinateur sans garantie ou avec garantie inférieure à un an ;
- Ordinateur avec RAM inférieure à 8 Go ou stockage inférieur à 256 Go ;
- Ordinateur équipé d'un disque dur mécanique (HDD) comme seul support de stockage ;
- Ordinateur à batterie défectueuse, écran fissuré ou clavier défectueux ;
- Ordinateur dont le numéro de série est déjà enregistré dans le système.

**Tableau récapitulatif des choix recommandés**

Priorité	Description du matériel	Appréciation
<b>Choix n° 1</b>	Ordinateur neuf : Core i3+, 8 Go RAM+, SSD 256 Go+, garantie supérieure ou égale à 1 an	Recommandé : solution optimale
<b>Choix n° 2</b>	Reconditionné Grade A professionnel : spécifications minimales remplies, garantie $\geq$ 1 an	Autorisé : qualité professionnelle
<b>Choix n° 3</b>	Reconditionné Grade B : défauts esthétiques uniquement, spécifications conformes, garantie $\geq$ 1 an	Autorisé sous réserve de vérification
<b>À éviter</b>	Reconditionné Grade C : sans garantie, batterie faible, numéro de série absent ou illisible	Déconseillé : refus probable à l'ÉNO



 Université numérique  
**CHEIKH HAMIDOU KANE**

 Cité du savoir - Diamniadio  
 BP : 15126 Dakar-Fann  
 Tél. : +221 30 108 41 53

[www.unchk.sn](http://www.unchk.sn)

*Foo nekk foofu la*



Scanner le QR code avec  
votre Smartphone